



COMUNE DI ARCORE
Provincia di Monza e Brianza
Servizio Organizzazione e Staff
Ufficio Cultura

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI STRORDINARI A SOSTEGNO DELLA PUBBLICAZIONE DI VOLUMI MONOGRAFICI INEDITI DI RILEVANTE INTERESSE STORICO-ARTISTICO LOCALE

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 15/06/2026 avente come oggetto "contributo straordinari – Pubblicazione di volumi monografici inediti di rilevante interesse storico-artistico locale" si procede, alla pubblicazione del bando per l'assegnazione di contributi economici straordinari a sostegno della pubblicazione di volumi monografici inediti di rilevante interesse storico-artistico locale;

ART. 1 FINALITÀ E OBIETTIVI

L'obiettivo del presente bando è quello di stimolare la ricerca scientifica sul territorio, favorire la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale e promuovere la diffusione della memoria storica di Arcore.

In particolare, intende sostenere iniziative culturali, promosse dalle Associazioni locali ed Enti, finalizzate alla pubblicazione di progetti editoriali che apportano un contributo significativo alla conoscenza e alla valorizzazione della storia e dell'arte locale.

A pena di esclusione, o rimborso del contributo concesso, il progetto editoriale oggetto della richiesta dovrà possedere le seguenti caratteristiche:

- essere inedito al momento della presentazione della domanda,
- essere distribuito gratuitamente,
- trattare argomenti di rilevante interesse storico-artistico locale (es. storiografia locale, artisti, monumenti o beni culturali legati al territorio di Arcore),
- prevedere il deposito di n. 2 copie destinate alla biblioteca civica "Nanni Valentini" e n. 3 copie destinate all'Ufficio Cultura;
- presentare un piano finanziario chiaro e documentato con preventivi formali di spesa.

ART. 2 SOGGETTI PARTECIPANTI

Il presente Bando è rivolto a:

- a) Enti del Terzo settore nel Registro Unico Nazionale del Terzo settore - RUNTS (ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 117/2017) con sede legale in Arcore e/o operanti sul territorio regionale, che non abbiano scopo di lucro. L'assenza di scopo di lucro deve risultare dallo Statuto e/o dall'Atto costitutivo.

COMUNE DI ARCORE – Servizio Organizzazione e Staff – Ufficio Cultura

Largo Vela, n.1 – 20862 Arcore (MB)

Cod. Fisc. 87003290159 - P. IVA 00988560967

☎ 039.60.17.365 - Fax 039.60.17.346 - ✉ servizioculturali@comune.arcore.mb.it

- b) Associazioni regolarmente iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni riconosciute, come previsto dall'art. 7 del vigente Regolamento per l'istituzione e la tenuta dell'albo comunale delle associazioni riconosciute;
 - c) Fondazioni senza fini di lucro, Parrocchie e Comunità pastorale operanti sul territorio comunale;
- I soggetti di cui sopra dovranno essere in regola con il pagamento dei tributi comunali dovuti al Comune di Arcore per le annualità scadute.

ART.3 SOGGETTI ESCLUSI

Non sono ammessi a partecipare i soggetti che:

- a) non ottemperino a quanto previsto all'art. 2 del presente bando;
- b) abbiano presentato documentazione falsa o incompleta;
- c) abbiano presentato domanda oltre il termine stabilito dal bando;
- d) abbiano in corso procedimenti pendenti contenziosi con il Comune di Arcore o risultino insolventi a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso;
- e) svolgano la loro attività fuori dal territorio comunale;
- f) intendono partecipare ai bandi contributi per attività ordinaria 2026;
- g) già beneficino di contributi economici erogati dall'Ente per la loro attività ordinaria (es. Associazioni sportive locali per il sostegno attività di promozione sportiva e manifestazioni);
- h) associazioni sportive che intendono partecipare ai bandi per il sostegno attività di promozione sportiva e manifestazioni;
- i) propongono iniziative/manifestazioni aventi carattere politico e sindacale;
- j) siano membri di partiti politici, siano consiglieri regionali, provinciali e comunali o candidati alle già menzionate cariche, appartengano a raggruppamenti interni dei partiti politici nonché a coloro che rivestono cariche di presidenza, di segreteria e di direzione politica e amministrativa a livello nazionale, regionale, provinciale e comunale nei partiti politici (in attuazione dell'art. 4 della Legge 659/1981);
- k) rappresentino sindacati dei lavoratori, categorie economiche;
- l) rappresentino gruppi religiosi o comunque le associazioni che hanno come scopo esclusivo lo sviluppo della pratica di una specifica religione;
- m) rappresentino forme associative e organizzative di dipendenti pubblici o di diretta emanazione dell'Amministrazione Comunale o di altri Enti o Amministrazioni Pubbliche;
- n) beneficino di contributi economici erogati ai cittadini utenti dei servizi socioassistenziali per i quali si applica l'apposito Regolamento;
- o) propongono iniziative aventi fini commerciali fatta eccezione per gli eventi di raccolta fondi per iniziative benefiche ed umanitarie;

ART.4 MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE

I soggetti interessati dal presente bando, devono:

1. essere in regola con il pagamento dei tributi comunali dovuti al Comune di Arcore per le annualità scadute;
2. presentare l'istanza di contributo, pena l'esclusione, **entro le ore 10.30 del 09/07/2026**, per via telematica, attraverso il [Portale Servizi Online](#), autenticandosi con le procedure ivi previste.

Al fine del ricevimento farà fede l'avviso di avvenuta ricezione da parte dell'Amministrazione tramite PEC, che il sistema informativo genererà in automatico al termine della compilazione della modulistica on-line.

Il termine sopra indicato è perentorio. Si raccomanda, quindi, di presentare le domande con adeguato anticipo per evitare eventuali problemi tecnici che potrebbero ritardarne la trasmissione. L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per disguidi di qualunque natura che impediscano il recapito delle domande nel termine stabilito dal presente bando.

Alla domanda telematica dovranno essere allegati i seguenti documenti in formato pdf, compilati in ogni loro parte:

- **una relazione scientifico-editoriale che dovrà offrire al gruppo di valutazione elementi utili per l'attribuzione dei punteggi, secondo i criteri** indicati all'art. 6 del presente bando del progetto stesso;
- **Bozza dell'indice dell'opera**, parte integrante e sostanziale della relazione scientifico-editoriale;
- **Curriculum degli autori e dei curatori**, parte integrante e sostanziale della relazione scientifico-editoriale;
- **Preventivi dei fornitori**, parte integrante e sostanziale della relazione scientifico-editoriale;
- **il Piano Economico Finanziario preventivo** (All. 1) - parte integrante e sostanziale della relazione descrittiva - nel quale siano illustrate le voci di spesa e di entrata, escluso l'importo del contributo richiesto al Comune di Arcore, da redigere utilizzando il modello allegato al presente Avviso. Si ricorda che il contributo del Comune è una compartecipazione a parziale copertura dei costi di realizzazione e non potrà superare l'80% della differenza tra le spese e le entrate per la realizzazione del progetto prevista risultante dal piano economico finanziario preventivo.
- **lo statuto e l'atto costitutivo** salvo che i suddetti documenti non sia già in possesso di questa Amministrazione. Occorrerà in quest'ultimo caso dichiarare che il Comune è già in possesso dei suddetti documenti e che non è intervenuta alcuna variazione; **tale dichiarazione andrà redatta su carta intestata dell'associazione e allegata alla domanda telematica in sostituzione dello statuto e l'atto costitutivo**;

Costituiscono motivo di esclusione:

- modalità diverse di presentazione della domanda da quella sopra indicata,
- il mancato rispetto dei termini sopra indicati,
- la mancata sottoscrizione della domanda,
- mancata indicazione della quota di autofinanziamento nel Piano Economico Finanziario preventivo oppure l'indicazione nel Piano Economico Finanziario preventivo di una quota di autofinanziamento inferiore al 20%;
- la mancata presentazione di tutti i documenti richiesti in sede di richiesta di integrazione.

ART.5 VALUTAZIONE

Le domande di partecipazione, unitamente alla documentazione allegata, saranno sottoposte a:

- a) **verifica di ricevibilità**: sarà verificato che la domanda sia stata inoltrata nei termini previsti dall'Avviso e che la trasmissione sia avvenuta in modo conforme a quanto indicato all'art. 4;
- b) **verifica di ammissibilità formale**: sulla base delle dichiarazioni rese, sarà verificato il possesso dei requisiti soggettivi di ammissibilità e il rispetto delle condizioni di cui all'art. 2, la completezza e regolarità formale della domanda di partecipazione e dei suoi allegati;
- c) **valutazione di merito**: saranno attribuiti i punteggi alle proposte progettuali ammesse sulla base dei criteri di valutazione previsti al successivo art. 6.

L'ufficio Cultura effettuerà la verifica di ricevibilità e di ammissibilità formale delle domande di partecipazione, riservandosi in questa e in ogni altra fase della procedura di richiedere chiarimenti e integrazioni.

L'attività di valutazione di merito delle istanze ricevute è demandata ad apposito gruppo di valutazione nominato dal responsabile del Servizio Organizzazione e Staff, e sarà svolta dopo il termine di scadenza del presente Avviso.

Il gruppo di valutazione avrà il compito di assegnare il punteggio e formulare la graduatoria delle domande presentate entro i termini.

ART.6 CRITERI

La scelta dei soggetti beneficiari del contributo avverrà mediante la valutazione dei progetti editoriali proposti sulla base dei criteri qui di seguito dettagliati:

COMUNE DI ARCORE – Servizio Organizzazione e Staff – Ufficio Cultura

Largo Vela, n.1 – 20862 Arcore (MB)

Cod. Fisc. 87003290159 - P. IVA 00988560967

☎ 039.60.17.365 - Fax 039.60.17.346 - ✉ servizioculturali@comune.arcore.mb.it

VALUTAZIONE DEL VALORE SCIENTIFICO E ORIGINALITÀ DEL PROGETTO		
CRITERI DI VALUTAZIONE	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO fino a un massimo di 40 punti
Originalità	Valutazione insufficiente: Il progetto manca di un contributo conoscitivo reale e si limita alla riproposizione di contenuti noti. - Il testo è una semplice sintesi di pubblicazioni precedenti o una guida divulgativa generica. - Bibliografia scarsa, datata o basata esclusivamente su siti web. - Assenza di ricerca d'archivio. - Approccio puramente descrittivo, privo di apparato critico (note, confronti stilistici, riferimenti storici). - Uso di foto di repertorio, già viste o di bassa qualità	punti 0
	Valutazione sufficiente: Il progetto ha il merito di riordinare il materiale esistente, ma senza scoperte di rilievo. - Opera di "sistemazione" che raccoglie in un unico volume informazioni precedentemente frammentate in vari articoli o saggi. - Utilizzo corretto della bibliografia esistente con qualche piccola integrazione documentaria - Analisi corretta dal punto di vista storico, ma priva di nuove interpretazioni o tesi originali. - Corredo fotografico dignitoso, ma non specificamente prodotto per la ricerca.	punti 5
	Valutazione buona: Il progetto apporta nuove conoscenze al settore e si distingue per un approccio metodologico serio. - Il volume riempie una lacuna specifica nella storiografia locale (es. la storia di una singola chiesa o di un artista locale mai studiato monograficamente). - Presenza di documentazione inedita (es. pochi documenti d'archivio nuovi che chiariscono date o committenze). - Buona capacità di collegare il patrimonio locale a contesti artistici più ampi (provinciale, regionali o nazionali). - Campagna fotografica mirata che documenta bene lo stato attuale del bene.	punti 10
	Valutazione ottima: Il progetto rappresenta un punto di svolta per la conoscenza del territorio e ha un valore scientifico che supera i confini locali. - Ricerca che cambia lo stato dell'arte (es. una nuova attribuzione importante, la riscoperta di un intero ciclo di affreschi, una ricostruzione storica basata su fonti primarie massicce). - Uso sistematico e approfondito di archivi mai esplorati o applicazione di tecnologie diagnostiche avanzate (riflettografie, datazioni chimiche) i cui risultati vengono pubblicati per la prima volta. - Proposta di una nuova tesi critica supportata da prove oggettive; l'autorevolezza dei curatori garantisce il rigore del metodo. - Apparato iconografico eccezionale: scatti inediti, macro-fotografie di dettagli nascosti, rilievi architettonici scientifici o ricostruzioni 3D.	punti 20
Curatela e autori	Valutazione insufficiente: Il profilo dei proponenti non garantisce il rigore scientifico richiesto. - Autori: Soggetti privi di precedenti pubblicazioni nel settore storico-artistico o con curricula generici.	punti 0

	- Competenza: Mancanza di legame tra la specializzazione degli autori e l'argomento del volume. - Curatela: Assenza di un coordinamento scientifico o di un comitato di revisione.	
	Valutazione sufficiente: Gli autori hanno una preparazione adeguata, ma con impatto limitato. - Autori: Ricercatori locali o esperti con alcune pubblicazioni minori o a carattere divulgativo. - Competenza: Conoscenza corretta della materia, basata principalmente su studi pregressi e bibliografia nota. - Curatela: Presenza di un curatore con esperienza di base nella gestione di progetti editoriali.	punti 2,5
	Valutazione buona: Il team garantisce un'elevata qualità e solidità scientifica. - Autori: Studiosi con un elenco consolidato di pubblicazioni scientifiche (saggi, monografie) in ambito storico-artistico. - Competenza: Esperti riconosciuti a livello regionale o nazionale nel settore specifico (es. esperti di pittura del '600 lombardo per un volume su quel tema). - Curatela: Progetto coordinato da una figura di rilievo con collaborazioni attive con Università o Soprintendenze.	punti 5
	Valutazione ottima: Il progetto è firmato dalle massime autorità scientifiche del settore. - Autori: Docenti universitari, funzionari di alto livello delle Soprintendenze o ricercatori con pubblicazioni su riviste internazionali di classe A. - Competenza: Autori che hanno già firmato opere fondamentali o cataloghi ragionati; presenza di un approccio interdisciplinare (es. storici dell'arte affiancati da restauratori o archivisti di fama). - Curatela: Presenza di un Comitato Scientifico di alto profilo che certifica l'originalità e il valore dell'opera.	punti 10
Metodologia	Valutazione insufficiente: Il progetto manca di rigore scientifico e struttura professionale. - Struttura: Esposizione frammentaria, priva di un indice logico o di un filo conduttore chiaro. - Apparati: Assenza totale o parziale di note a piè di pagina, bibliografia e indici analitici. - Analisi: Approccio puramente descrittivo o aneddotico, senza verifiche sulle fonti citate.	punti 0
	Valutazione sufficiente: Il progetto segue gli standard minimi della saggistica, ma senza spunti innovativi. - Struttura: Indice organico e divisione corretta in capitoli. - Apparati: Bibliografia presente e coerente; note bibliografiche essenziali per il reperimento delle fonti citate. - Analisi: Uso corretto del metodo storico-artistico tradizionale (analisi stilistica e iconografica standard).	Punti 2.5
	Valutazione buona. Il progetto dimostra un approccio professionale e un'approfondita cura editoriale. - Struttura: Architettura del volume complessa, con introduzioni critiche, saggi tematici e schede d'opera dettagliate. - Apparati: Bibliografia ragionata e aggiornata; presenza di indici dei nomi e dei luoghi; note critiche approfondite che dialogano con la letteratura esistente.	punti 5

	- Analisi: Utilizzo di metodi comparativi (confronto tra opere locali e modelli nazionali) e solido inquadramento storico-documentario.	
	Valutazione ottima: Il progetto adotta una metodologia all'avanguardia e multidisciplinare. - Struttura: Organizzazione impeccabile che integra testo, immagini e documenti. Presenza di un regesto documentario (trascrizione integrale dei documenti d'archivio rinvenuti). - Apparati: Apparati critici esaustivi; bibliografia internazionale; sistemi di citazione standardizzati e professionali. - Analisi: Interdisciplinarietà totale: la storia dell'arte si intreccia con la storia sociale, l'archeologia, le scienze diagnostiche (analisi dei pigmenti, radiografie) e il restauro. Il metodo permette di giungere a conclusioni scientifiche oggettive e verificabili.	punti 10
VALUTAZIONE DELLA RILEVANZA PER IL PATRIMONIO LOCALE		
CRITERI DI VALUTAZIONE	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO fino a un massimo di 30 punti
Tutela	Valutazione insufficiente: Il progetto ha un impatto nullo o puramente celebrativo sulla conservazione del patrimonio artistico di cui tratta. - Contenuto: Descrizione generica di beni già ampiamente vincolati e in buono stato, senza nuovi rilievi. - Documentazione: Uso di vecchie immagini o descrizioni superficiali che non aiutano a monitorare lo stato di conservazione. - Impatto: Nessuna segnalazione di criticità o di necessità di restauro.	punti 0
	Valutazione sufficiente: Il volume funge da censimento di base per la memoria storica del territorio. - Contenuto: Corretta catalogazione di beni locali, utile per evitarne l'oblio. - Documentazione: Documentazione fotografica aggiornata che "congela" lo stato del bene al momento della pubblicazione. - Impatto: Fornisce alle autorità locali una base conoscitiva ordinata, ma senza approfondimenti tecnici.	punti 5
	Valutazione buona: L'opera è uno strumento attivo per la protezione del patrimonio. - Contenuto: Identificazione di beni culturali inediti o non ancora vincolati, fornendo i dati necessari alle Soprintendenze per l'avvio delle tutele. - Documentazione: Analisi dello stato di degrado e individuazione di urgenze conservative. - Impatto: Il volume include raccomandazioni per la corretta manutenzione o linee guida per futuri interventi di restauro.	punti 10
	Valutazione ottima: Il progetto è un pilastro della tutela scientifica e operativa. - Contenuto: Scoperta e documentazione di beni a forte rischio di dispersione o degrado irreversibile. Il libro diventa l'unica "memoria tecnica" completa dell'opera. - Documentazione: Presenza di rilievi scientifici (laser-scanner, mappature dei materiali, analisi stratigrafiche, rilievi architettonici 1:50) fondamentali per i restauratori.	punti 15

	- Impatto: Il volume è parte integrante di un progetto di recupero o è propedeutico a un finanziamento per il restauro. Contiene la trascrizione di documenti che attestano la proprietà o la provenienza, prevenendo il traffico illecito.	
Valorizzazione	Valutazione insufficiente: Il progetto ha un respiro chiuso e non prevede ricadute esterne. - Fruizione: Il volume è destinato a una circolazione ristretta (es. solo soci di un'associazione) senza eventi di presentazione pubblica. - Rete territoriale: Assenza di collaborazioni con musei, uffici turistici o scuole locali. - Comunicazione: Nessuna strategia per far conoscere i contenuti al di fuori del contesto specialistico.	punti 0
	Valutazione sufficiente: La pubblicazione assolve ai compiti base di promozione culturale locale. - Fruizione: Previste presentazioni pubbliche sul territorio e invio del volume alle biblioteche comunali. - Rete territoriale: Patrocinio formale del Comune o di un ente locale, ma senza progetti operativi comuni. - Comunicazione: Promozione limitata ai canali istituzionali dell'ente proponente (sito web, newsletter).	punti 5
	Valutazione buona: L'opera funge da volano per la conoscenza del patrimonio locale. - Fruizione: Il volume è pensato come supporto a percorsi di visita (es. cataloghi di musei locali, guide scientifiche a monumenti) o per la didattica scolastica. - Rete territoriale: Collaborazione attiva con istituzioni culturali (Soprintendenze, poli museali) per integrare i contenuti del libro nei percorsi di visita esistenti. - Comunicazione: Piano di promozione che include media locali, social network ed eventi in sedi di pregio.	punti 10
	Valutazione ottima: Il progetto editoriale è un motore strategico di sviluppo e attrazione culturale. - Fruizione: L'opera crea nuove opportunità di visita (es. l'apertura di un sito prima chiuso grazie alla ricerca) o propone itinerari turistico-culturali inediti basati sulle scoperte del volume. - Rete territoriale: Partenariato solido con enti pubblici e privati per la creazione di eventi collaterali (mostre, convegni internazionali, cicli di conferenze) ispirati al libro. - Comunicazione: Strategia di marketing culturale multilingue o digitale (es. integrazione con QR-code per approfondimenti multimediali o realtà aumentata collegata al volume). - Eredità: Il progetto è inserito in un piano di valorizzazione a lungo termine del territorio, capace di attrarre flussi turistici qualificati.	punti 15
VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DEL PROGETTO EDITORIALE		
CRITERI DI VALUTAZIONE	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO fino a un massimo di 20 punti
Caratteristiche Tecniche	Valutazione insufficiente: Il progetto non garantisce gli standard minimi per una pubblicazione di pregio. - Supporto: Carta di bassa grammatura o non idonea alla resa cromatica delle immagini.	punti 0

	- Confezione: Legatura economica (es. brossura solo incollata) soggetta a rapido deterioramento. - Iconografia: Immagini a bassa risoluzione, sgranate o provenienti da archivi web non autorizzati. - Layout: Impaginazione approssimativa, assenza di gabbia grafica professionale.	
	Valutazione sufficiente: Il volume rispetta gli standard commerciali, ma senza eccellenze tecniche. - Supporto: Carta patinata standard di media grammatura. - Confezione: Brossura fresata o cucita in modo semplice, copertina flessibile senza alette. - Iconografia: Foto nitide ma standard, senza interventi di post-produzione cromatica specifica. - Layout: Struttura editoriale chiara (capitoli, note) ma convenzionale.	punti 2,5
	Valutazione buona: Il progetto è curato sotto ogni aspetto e destinato alla conservazione bibliografica. - Supporto: Carta di pregio (es. uso-mano superiore o patinata opaca da 150g-170g) certificata acid-free per la lunga conservazione. - Confezione: Legatura a filo refe (cucita), copertina cartonata con sovraccoperta o con ampie alette. - Iconografia: Campagna fotografica dedicata con scatti professionali ad alta risoluzione (300+ dpi). - Layout: Progetto grafico originale che valorizza il rapporto tra testo critico e apparato illustrativo.	punti 5
	Valutazione ottima: Il volume è un oggetto d'arte esso stesso, con caratteristiche tecniche d'eccellenza. - Supporto: Carte speciali certificate (es. Fedrigoni, Gardamatt) ad altissima resa per le arti visive. - Confezione: Legatura di lusso, uso di materiali materici per la copertina, eventuale presenza di cofinanziamento per cofanetto rigido. - Iconografia: Apparato iconografico eccezionale: scatti macro, riprese zenitali, rilievi fotogrammetrici o tavole fuori testo su carte diverse. - Dettagli: Stampa a 5 colori o con verniciature parziali per esaltare i dettagli delle opere d'arte; cura maniacale della fotolitografia.	punti 10
Strategia di diffusione	Valutazione insufficiente: Il volume rischia di restare confinato in un ambito ristretto o privato. - Distribuzione: Assente o limitata alla consegna a mano/vendita diretta presso l'ente proponente. - Tracciabilità: Mancanza del codice ISBN. Nessun inserimento nei cataloghi nazionali. - Promozione: Nessun evento previsto o solo una presentazione interna all'associazione	punti 0
	Valutazione sufficiente: Il progetto segue l'iter burocratico di base ma manca di una spinta proattiva. - Distribuzione: Presenza nelle librerie del territorio e invio obbligatorio per legge alle Biblioteche Nazionali. - Tracciabilità: Presenza del codice ISBN e registrazione nel catalogo SBN (Servizio Bibliotecario Nazionale). - Promozione: Presentazione pubblica istituzionale e comunicato stampa locale.	punti 2,5

	Valutazione buona: La strategia è strutturata per dare visibilità scientifica all'opera. - Distribuzione: Accordo formale con un distributore specializzato nell'editoria d'arte o accademica; disponibilità sui principali store online (Amazon, IBS, etc.). - Tracciabilità: Indicizzazione nelle banche dati bibliografiche internazionali e invio mirato alle biblioteche dei principali dipartimenti di Storia dell'Arte. - Promozione: Piano media che include recensioni su riviste di settore e presentazioni in sedi culturali di rilievo regionale.	punti 5
	Valutazione ottima: Il volume è inserito in una rete di diffusione globale e sistematica. - Distribuzione: Presenza nei bookshop museali nazionali e internazionali coerenti con il tema; piano di diffusione digitale (e-book o estratti in Open Access su piattaforme come Academia.edu). - Tracciabilità: Registrazione nei cataloghi internazionali (es. WorldCat); abstract in lingua inglese per favorire la citazione in studi esteri. - Promozione: Strategia di marketing culturale multicanale (social, influencer del settore, convegni scientifici); tour di presentazioni in città diverse per intercettare target differenti.	punti 10
VALUTAZIONE DELLA CAPACITÀ FINANZIARIA E SOSTENIBILITÀ		
CRITERI DI VALUTAZIONE	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO fino a un massimo di 10 punti
Sostenibilità	Valutazione insufficiente: Il progetto è economicamente fragile e totalmente dipendente dal contributo richiesto. - Grado di autofinanziamento (percentuale di copertura delle spese con entrate diverse dal contributo comunale quali ad esempio sponsorizzazioni) pari al 20% delle spese preventivate	punti 0
	Valutazione sufficiente: Sostenibilità di base che rispetta i parametri minimi amministrativi. - Grado di autofinanziamento (percentuale di copertura delle spese con entrate diverse dal contributo comunale quali ad esempio sponsorizzazioni) dal 21% al 40% delle spese preventivate.	punti 1
	Valutazione buona: Il progetto dimostra una pianificazione professionale e una rete di sostegno reale. - Grado di autofinanziamento (percentuale di copertura delle spese con entrate diverse dal contributo comunale quali ad esempio sponsorizzazioni) dal 41% al 50% delle spese preventivate.	punti 2,5
	Valutazione ottima: Cofinanziamento superiore al 50%. - Grado di autofinanziamento (percentuale di copertura delle spese con entrate diverse dal contributo comunale quali ad esempio sponsorizzazioni) oltre il 50% delle spese preventivate.	punti 5
Trasparenza	Valutazione insufficiente: Il piano economico è vago e non permette un controllo reale della congruità dei costi. Assenza di preventivi formali o preventivi non analitici.	punti 0
	Valutazione sufficiente: La struttura dei costi è chiara ma presenta lacune nella documentazione di supporto (es. manca la specifica della grammatura della carta o delle ore di editing).	punti 1

	Valutazione buona: Budget molto dettagliato (specifiche tecniche carta, ore lavoro, diritti foto). Presentazione di due preventivi comparabili di fornitori diversi.	punti 2,5
	Valutazione ottima: Quadro economico dettagliato; coerenza totale tra "cosa si fa" e "quanto costa". Tre o più preventivi dettagliati su carta intestata;	punti 5

Terminata la procedura di valutazione da parte del gruppo di valutazione, sarà elaborata un'apposita graduatoria in ordine di punteggio attribuito a ciascuna proposta, e si procederà a quantificare e ad attribuire alle singole proposte selezionate l'importo del contributo economico eventualmente da concedere, nell'ambito delle risorse complessive stanziare per la realizzazione di volumi monografici inediti di rilevante interesse culturale, con apposita Deliberazione di Giunta Comunale.

Saranno erogati contributi per i progetti editoriali che otterranno il punteggio maggiore, fino ad esaurimento dei fondi stanziati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 15/06/2026 per un importo complessivo pari a € 1.000,00.

La **compartecipazione finanziaria** dei soggetti proponenti al costo totale del progetto presentato è stabilita nella misura **minima del 20%**. Saranno esclusi i progetti che presentano una quota di autofinanziamento inferiore o la mancata indicazione della stessa nel Piano Economico Finanziario preventivo (All. 1).

In nessun caso il contributo potrà coprire interamente le spese sostenute per la realizzazione delle attività.

Indipendentemente dal punteggio ottenuto nessuna attività/iniziativa potrà quindi ricevere un contributo superiore all'80% delle spese complessive sostenute per la realizzazione del progetto presentato risultanti dal piano economico e **non potrà comunque essere superiore a € 1.000,00.**

In caso di pari merito, la precedenza per la concessione del contributo sarà stabilita in base all'ordine cronologico di arrivo delle istanze al protocollo dell'Ente.

Si precisa che ai fini della concessione del contributo il costo complessivo del progetto è calcolato sul costo preventivato mentre ai fini della liquidazione, sui costi rendicontati.

Nel caso di assegnazione di un contributo inferiore a quello richiesto, il soggetto proponente dovrà fare fronte alla differenza, con altre voci di entrata, dandone evidenza in fase di rendicontazione. Non è ammessa la rimodulazione del piano economico preventivo.

ART.7 PUBBLICIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ FINANZIATE

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il contributo esclusivamente per attività/iniziativa per cui è stato concesso.

I beneficiari hanno l'obbligo di pubblicizzare la concessione del contributo da parte del Comune per lo svolgimento dell'attività/iniziativa/progetto. A questo scopo, tutto il materiale pubblicitario relativo all'attività/iniziativa/progetto deve recare la seguente dicitura **"con il contributo del Comune di Arcore"**.

ART.8 RENDICONTAZIONE

Il soggetto beneficiario si impegna a trasmettere al Comune di Arcore – Ufficio Cultura, entro e non oltre 60 giorni dalla stampa della pubblicazione, la seguente documentazione secondo quanto indicato nell'allegato 2, unitamente al deposito di n. 2 copie destinate alla biblioteca civica "Nanni Valentini" e n. 3 copie destinate all'Ufficio Cultura):

- ✓ Allegato 2a - **RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO**
- ✓ Allegato 2b - **CONSUNTIVO DEL PROGETTO** (nei due formati: foglio di calcolo e pdf) con incluse:

- **Relazione finale generale** illustrante tutte le attività svolte durante la manifestazione Autunno Arcorese ed. 2026;
 - **Documentazione giustificativa** di pagamento delle **spese sostenute** fino a concorrenza dell'importo del contributo assegnato;
 - la **documentazione giustificativa delle entrate**;
 - **Elenco analitico delle spese sostenute** suddiviso per voci di spesa, con l'indicazione dell'oggetto della spesa, il nome del destinatario del pagamento e gli estremi del documento contabile, l'importo, la modalità di pagamento, nonché gli estremi e la data del pagamento stesso (numero di transazione);
- ✓ Allegato 2c - DICHIARAZIONE FATTURE PRESENTATE

La rendicontazione dovrà essere presentata entro e non oltre 60 giorni dalla stampa della pubblicazione, e comunque non oltre il 31 dicembre 2026 pena la revoca del contributo.

Sono ammissibili le spese di diretta imputazione alla realizzazione dei progetti editoriali proposti e regolarmente documentate.

8.1 – SPESE AMMISSIBILI

Per l'ammissibilità tutte le spese devono:

- risultare imputate al beneficiario ed effettivamente sostenute dallo stesso;
- essere strettamente correlate e finalizzate alla realizzazione della pubblicazione;
- i pagamenti devono essere quietanzati;
- rientrare nelle voci di costo ritenute ammissibili.

Sono riconosciute ammissibili quali spese di diretta imputazione alla realizzazione di volumi monografici inediti di rilevante interesse storico-artistico locale:

- a) Compensi per la ricerca storico-artistica d'archivio, stesura dei testi, curatela scientifica e traduzioni;
- b) Costi di editing, correzione bozze, progetto grafico della copertina, impaginazione e layout interno;
- c) Spese per l'acquisto di diritti di riproduzione di immagini, fotografie o documenti custoditi in archivi, musei o collezioni private; compensi per campagne fotografiche professionali dedicate ai beni storici di Arcore.;
- d) Costi di stampa e confezione;
- e) Adempimenti legali: costi per l'attribuzione del codice ISBN e i diritti di catalogazione;
- f) altre spese, di diretta imputazione alla realizzazione del volume, da dettagliare e specificare.

Non sono **ammissibili** le seguenti spese:

- a) **spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualunque genere, tra cui le erogazioni liberali (ad esempio a favore di altre associazioni o parrocchie);**
- b) **Spese di gestione ordinaria dell'associazione (es. affitto della sede, utenze, cancelleria generale, compensi fissi agli organi direttivi).**
- c) **Spese di rappresentanza, vitto e alloggio (es. cene di gala, rinfreschi o buffet durante la presentazione del volume, ospitalità dei relatori).**
- d) **Costi non supportati da fatture elettroniche/documentazione fiscale tracciabile.**
- e) **Spese per l'acquisto di attrezzature durevoli (es. computer, macchine fotografiche, software di impaginazione).**
- f) **valorizzazione del lavoro volontario;**

È comunque facoltà dell'amministrazione non ammettere a contributo le spese che non appaiono necessarie o giustificabili in relazione alla realizzazione dell'iniziativa, opera o attività oggetto della domanda.

8.2 – MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE SPESE AMMISSIBILI

COMUNE DI ARCORE – Servizio Organizzazione e Staff – Ufficio Cultura

Largo Vela, n.1 – 20862 Arcore (MB)

Cod. Fisc. 87003290159 - P. IVA 00988560967

☎ 039.60.17.365 - Fax 039.60.17.346 - ✉ servizioculturali@comune.arcore.mb.it

I pagamenti dovranno essere effettuati esclusivamente mediante bonifici bancari, Ri.Ba, bollettini postali, mandati di pagamento e ogni altro metodo di pagamento che abbia un riscontro documentale. **Ai fini dell'ammissibilità della spesa si ribadisce che i pagamenti devono essere quietanzati.**

I **documenti giustificativi di pagamento** sono i seguenti:

- Mandati di pagamento quietanzati dall'istituto bancario cassiere e/o tesoriere; la quietanza è apposta direttamente sul mandato completa dei seguenti elementi: timbro dell'istituto bancario e data del pagamento;
- Bonifici, accompagnati da estratto conto bancario da cui si evinca l'avvenuto addebito dell'operazione sul conto corrente del beneficiario e contabili/ricevute bancarie;
- MAV, RI.BA o altri sistemi di pagamento elettronico (in caso di pagamento con carta di credito è necessario produrre i relativi scontrini e/o estratti conto della banca che ne attestino l'effettivo pagamento);

Nel caso di fatture/note con ritenuta d'acconto (es. prestazioni occasionali, compensi a liberi professionisti) per l'importo corrispondente alla ritenuta d'acconto fa fede il relativo F24.

Sono ammissibili pagamenti per contanti/carte di debito/carte di credito solo in via eccezionale e unicamente tramite scontrino fiscale/ricevuta la cui data di emissione non può essere posteriore alla data dell'evento. Detti pagamenti dovranno essere comprovati tramite l'inoltro di documenti fiscali.

ART.9 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il contributo sarà ridotto proporzionalmente qualora dalla rendicontazione presentata dovesse emergere:

- a) la realizzazione parziale del progetto editoriale;
- b) documentazione parziale delle spese sostenute;
- c) i costi effettivi sostenuti siano inferiori a quelli preventivati.

Il contributo non sarà liquidato nel caso in cui:

- a) dal rendiconto risulti che il totale delle entrate sia superiore alle spese;
- b) vi sia la mancata realizzazione dell'attività sostenuta dal contributo o la realizzazione in forma sostanzialmente differente dall'ipotesi progettuale;
- c) la mancata o parziale presentazione della documentazione **entro 60 giorni** dalla stampa della pubblicazione e comunque non oltre il 31 dicembre 2026 comporterà la decadenza del contributo;

Al contributo si applica la ritenuta d'acconto nei casi previsti dalla normativa vigente.

ART.10 TERMINE E MODIFICHE ATTIVITÀ/INIZIATIVA/PROGETTO

Tutte le iniziative finanziate da bando non dovranno subire modifiche e/o destinazione diversa dei fondi assegnati.

ART.11 RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI

Sono a cura del soggetto richiedente la presentazione delle istanze per l'uso di spazi e relativo utilizzo, nonché per le necessarie autorizzazioni. Le iniziative dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente e i titolari risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di autorizzazioni, licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, licenze sanitarie, normative sull'inquinamento acustico e quanto altro interessato dall'iniziativa.

In particolare, per quanto riguarda le manifestazioni all'aperto, gli allestimenti dovranno essere conformi alle vigenti norme di sicurezza e alle normative a tutela del patrimonio storico, artistico e naturalistico del luogo prescelto.

Il beneficiario è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento dei servizi e delle prestazioni oggetto del progetto presentato ed è, altresì responsabile, nei confronti dell'Amministrazione e dei

terzi, dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o a persone e connessi alla realizzazione dell'iniziativa, anche se derivanti dall'operato dei suoi stessi associati e volontari. È fatto obbligo al beneficiario di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

ART.12 TRATTAMENTO DATI PERSONALI ED INFORMATIVA SULLA PRIVACY E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, i soggetti partecipanti prestano il loro consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione tecnico-amministrativa e contabile finalizzata all'espletamento della procedura oggetto del presente bando.

Titolare del trattamento: Comune di Arcore - Largo Vincenzo Vela n.1, 20862 Arcore

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto: ing. Davide Bariselli tel. 030-220185 e-mail privacy@barisellistudio.it

ART. 13 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i., è il dott. Giovanni Colombo, Funzionario Responsabile del Servizio Organizzazione e Staff – Ufficio Cultura.

Per informazioni e chiarimenti sui contenuti del presente Avviso rivolgersi a: Comune di Arcore - Ufficio Cultura Largo V. Vela n.1, 20862 Arcore - serviziculturali@comune.arcore.mb.it

ART. 14 PUBBLICITÀ DEL PRESENTE AVVISO

Si informa che l'obbligo di comunicazione ai soggetti interessati si intende assolto con la pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale del comune di Arcore nella sezione Notizie.

Sono allegati al presente bando quali parte integrante e sostanziale:

- Piano Economico Finanziario preventivo (All. 1)
- Note informative per la rendicontazione (All. 2)
- Richiesta di liquidazione del contributo (All. 2a);
- Consuntivo del progetto (All. 2b)
- Dichiarazione fatture presentate (All. 2c);
- Dichiarazione di rinuncia al contributo (All. 3)