



COMUNE DI ARCORE
Provincia di Monza e Brianza
Servizio Organizzazione e Staff
Ufficio Cultura

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI STRORDINARI A SOSTEGNO DELLE INIZIATIVE CULTURALI LA CUI REALIZZAZIONE È PREVISTA NELL'AMBITO DELLA MANIFESTAZIONE "AUTUNNO ARCORESE 2026"

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 06/07/2026 avente come oggetto "contributo straordinari - Autunno Arcorese 2026" si procede, alla pubblicazione del bando per l'assegnazione di contributi economici straordinari per il sostegno delle iniziative culturali da realizzarsi nell'ambito della manifestazione "Autunno Arcorese 2026";

ART. 1 FINALITÀ E OBIETTIVI

Il Comune di Arcore con il presente bando intende promuovere, valorizzazione ed incentiva le proposte promosse dalle Associazioni locali ed Enti in particolare quelle che favoriscono:

- la rappresentanza, la crescita sociale, civile e culturale della Comunità arcorese;
- il pieno sviluppo della persona umana (senza distinzione di sesso, razza, religione, lingua e condizioni personali e sociali) nel rispetto della libertà di pensiero, di espressione, di culto e la reale partecipazione dei cittadini all'organizzazione politica, economica e sociale del Comune, favorendo iniziative atte a promuovere per le donne pari opportunità in sede d'inserimento nelle attività economiche e nelle formazioni sociali;
- lo studio e la valorizzazione della storia, della cultura, del patrimonio e delle tradizioni popolari della realtà territoriale locale;
- la diffusione della cultura artistica, letteraria, teatrale, musicale, cinematografica e audiovisiva;
- la diffusione della cultura intesa nel senso più lato (convegni, dibattiti, conferenze, mostre ecc.);
- la promozione dello sviluppo del patrimonio culturale, anche nelle sue espressioni di lingua, costume e di tradizioni locali;
- la valorizzazione e lo sviluppo delle organizzazioni di volontariato e di cooperazione e no profit.

Le iniziative culturali proposte dovranno:

- a) svolgersi nel **periodo compreso tra il 04/09/2026 e il 31/10/2026**
- b) essere di pubblico interesse;
- c) favorire lo sviluppo economico della città;

COMUNE DI ARCORE – Servizio Organizzazione e Staff – Ufficio Cultura

Largo Vela, n.1 – 20862 Arcore (MB)

Cod. Fisc. 87003290159 - P. IVA 00988560967

☎ 039.60.17.365 - Fax 039.60.17.346 - ✉ servizioculturali@comune.arcore.mb.it

- d) valorizzare le frazioni ed altri luoghi specifici centrali o periferici o comunque normalmente meno frequentati;
- e) incentivare la diffusione della cultura artistica, letteraria, teatrale, musicale, cinematografica e audiovisiva;
- f) valorizzare la storia, la cultura, il patrimonio artistico e architettonico e le tradizioni popolari della realtà locale;

ART. 2 SOGGETTI PARTECIPANTI

Il presente Bando è rivolto a:

- a) Enti del Terzo settore nel Registro Unico Nazionale del Terzo settore - RUNTS (ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 117/2017) con sede legale in Arcore e/o operanti sul territorio regionale, che non abbiano scopo di lucro. L'assenza di scopo di lucro deve risultare dallo Statuto e/o dall'Atto costitutivo.
- b) Associazioni regolarmente iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni riconosciute, come previsto dall'art. 7 del vigente Regolamento per l'istituzione e la tenuta dell'albo comunale delle associazioni riconosciute;
- c) Fondazioni senza fini di lucro, Parrocchie e Comunità pastorale operanti sul territorio comunale;

I soggetti di cui sopra dovranno essere in regola con il pagamento dei tributi comunali dovuti al Comune di Arcore per le annualità scadute.

ART.3 SOGGETTI ESCLUSI

Non sono ammessi a partecipare i soggetti che:

- a) non ottemperino a quanto previsto all'art. 2 del presente bando;
- b) abbiano presentato documentazione falsa o incompleta;
- c) abbiano presentato domanda oltre il termine stabilito dal bando;
- d) abbiano in corso procedimenti pendenti contenziosi con il Comune di Arcore o risultino insolventi a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso;
- e) svolgano la loro attività fuori dal territorio comunale;
- f) intendono partecipare ai bandi contributi per attività ordinaria 2026 per la promozione dello spettacolo dal vivo e del cinema, per la promozione dell'educazione e della formazione musicale di tipo bandistico, per la promozione e valorizzazione musicale di tipo corale, per il sostegno attività di promozione sportiva di basa e delle manifestazioni per l'anno sportivo 2026/2027;
- g) già beneficiano di contributi economici erogati dall'Ente per la loro attività ordinaria (es. Associazioni sportive locali per il sostegno attività di promozione sportiva e manifestazioni);
- h) propongono iniziative/manifestazioni aventi carattere politico e sindacale;
- i) siano membri di partiti politici, siano consiglieri regionali, provinciali e comunali o candidati alle già menzionate cariche, appartengano a raggruppamenti interni dei partiti politici nonché a coloro che rivestono cariche di presidenza, di segreteria e di direzione politica e amministrativa a livello nazionale, regionale, provinciale e comunale nei partiti politici (in attuazione dell'art. 4 della Legge 659/1981);
- j) rappresentino sindacati dei lavoratori, categorie economiche;
- k) rappresentino gruppi religiosi o comunque le associazioni che hanno come scopo esclusivo lo sviluppo della pratica di una specifica religione;
- l) rappresentino forme associative e organizzative di dipendenti pubblici o di diretta emanazione dell'Amministrazione Comunale o di altri Enti o Amministrazioni Pubbliche;
- m) beneficiano di contributi economici erogati ai cittadini utenti dei servizi socioassistenziali per i quali si applica l'apposito Regolamento;
- n) propongono iniziative/manifestazioni aventi fini commerciali fatta eccezione per gli eventi di raccolta fondi per iniziative benefiche ed umanitarie;

ART.4 MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE

Le istanze di contributo, pena l'esclusione, **entro le ore 23.59 del 22/07/2026**, per via telematica, attraverso il [Portale Servizi Online](#), autenticandosi con le procedure ivi previste.

Al fine del ricevimento farà fede l'avviso di avvenuta ricezione da parte dell'Amministrazione tramite PEC, che il sistema informativo genererà in automatico al termine della compilazione della modulistica on-line.

Il termine sopra indicato è perentorio. Si raccomanda, quindi, di presentare le domande con adeguato anticipo per evitare eventuali problemi tecnici che potrebbero ritardarne la trasmissione. L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per disguidi di qualunque natura che impediscano il recapito delle domande nel termine stabilito dal presente bando.

Alla domanda telematica dovranno essere allegati i seguenti documenti in formato pdf, compilati in ogni loro parte:

1. una **relazione descrittiva dettagliata dell'evento e delle sue modalità organizzative**. Nel caso in cui l'attività/iniziativa/progetto ha scopo benefico, è necessario specificare il beneficiario della raccolta fondi.

Il documento dovrà offrire:

- all'Ufficio Cultura elementi utili affinché possa verificare il rispetto delle condizioni di cui all'art. 2 del presente bando;
- al gruppo di valutazione elementi utili per l'attribuzione dei punteggi, secondo i criteri di valutazione indicati all'art. 6 del presente bando;

2. il **Piano Economico Finanziario preventivo** (All. 1) - parte integrante e sostanziale della relazione descrittiva - nel quale siano illustrate le voci di spesa di organizzazione e realizzazione dell'evento culturale e le voci di entrata, escluso l'importo del contributo richiesto al Comune di Arcore, da redigere utilizzando il modello allegato al presente Avviso. Si ricorda che il contributo del Comune è una compartecipazione a parziale copertura dei costi di realizzazione e non potrà superare l'80% della differenza tra le spese e le entrate per la realizzazione dell'evento culturale prevista risultante dal piano economico finanziario preventivo.

3. lo **statuto e l'atto costitutivo** salvo che i suddetti documenti non sia già in possesso di questa Amministrazione. Occorrerà in quest'ultimo caso dichiarare che il Comune è già in possesso dei suddetti documenti e che non è intervenuta alcuna variazione; **tale dichiarazione andrà redatta su carta intestata dell'associazione e allegata alla domanda telematica in sostituzione dello statuto e l'atto costitutivo**;

Costituiscono motivo di esclusione:

- modalità diverse di presentazione della domanda da quella sopra indicata,
- il mancato rispetto dei termini sopra indicati,
- la mancata sottoscrizione della domanda,
- mancata indicazione della quota di autofinanziamento nel Piano Economico Finanziario preventivo oppure l'indicazione nel Piano Economico Finanziario preventivo di una quota di autofinanziamento inferiore al 20%;
- la mancata presentazione di tutti i documenti richiesti in sede di richiesta di integrazione.

ART.5 VALUTAZIONE

Le domande di partecipazione, unitamente alla documentazione allegata, saranno sottoposte a:

- a) **verifica di ricevibilità**: sarà verificato che la domanda sia stata inoltrata nei termini previsti dall'Avviso e che la trasmissione sia avvenuta in modo conforme a quanto indicato all'art. 4;
- b) **verifica di ammissibilità formale**: sulla base delle dichiarazioni rese, sarà verificato il possesso dei requisiti soggettivi di ammissibilità e il rispetto delle condizioni di cui all'art. 2, la completezza e regolarità formale della domanda di partecipazione e dei suoi allegati;

c) **valutazione di merito:** saranno attribuiti i punteggi alle proposte progettuali ammesse sulla base dei criteri di valutazione previsti al successivo art. 6.

L'ufficio Cultura effettuerà la verifica di ricevibilità e di ammissibilità formale delle domande di partecipazione, riservandosi in questa e in ogni altra fase della procedura di richiedere chiarimenti e integrazioni.

L'attività di valutazione di merito delle istanze ricevute è demandata ad apposito gruppo di valutazione nominato dal responsabile del Servizio Organizzazione e Staff, e sarà svolta dopo il termine di scadenza del presente Avviso.

Il gruppo di valutazione avrà il compito di assegnare il punteggio e formulare la graduatoria delle domande presentate entro i termini.

ART.6 CRITERI

La scelta dei soggetti beneficiari del contributo avverrà mediante la valutazione dei progetti sulla base dei criteri qui di seguito dettagliati:

VALUTAZIONE DELLE CARATTERISTICHE DELL'INIZIATIVA/ATTIVITÀ CULTURALE		
CRITERI DI VALUTAZIONE	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO fino a un massimo di 65 punti
quantità e qualità delle attività e delle iniziative programmate	<p>Valutazione insufficiente: Nessuna attività o iniziativa pianificata. Le attività previste sono incoerenti, superficiali o inesistenti. La partecipazione e il coinvolgimento sono nulli o molto limitati.</p>	punti 0
	<p>Valutazione sufficiente: Le attività sono poche, di scarsa qualità o poco coerenti con gli obiettivi. Mancano iniziative innovative o coinvolgenti. La pianificazione appare superficiale o poco dettagliata. La partecipazione è limitata o poco significativa</p>	punti 2,5
	<p>Valutazione buona: Le attività sono sufficienti e di buona qualità, con alcune iniziative innovative. La pianificazione è chiara, ma potrebbe essere più articolata o diversificata. La partecipazione è buona, anche se potrebbe essere ampliata o migliorata in termini di coinvolgimento</p>	punti 5
	<p>Valutazione ottima: Le attività sono numerose, diversificate e ben distribuite nel tempo. Sono di alta qualità, innovative e coinvolgenti, rispondendo efficacemente agli obiettivi educativi e culturali. Le iniziative mostrano originalità e capacità di coinvolgere attivamente i partecipanti. Sono ben pianificate, con obiettivi chiari e modalità di realizzazione dettagliate. Si evidenzia un'attenzione alla partecipazione di diversi soggetti e alla collaborazione con altri enti o realtà</p>	punti 10

originalità e innovazione delle attività e delle iniziative programmate	Valutazione insufficiente: Scarso livello di innovazione. Le attività proposte sono molto convenzionali, ripetitive o già ampiamente sperimentate in altri contesti. Non emergono elementi di novità o creatività, e l'evento si limita a riproporre pratiche tradizionali senza alcuna integrazione di tecnologie o approcci innovativi. La proposta non dimostra capacità di stimolare interesse o coinvolgimento nuovo nel pubblico.	punti 0
	Valutazione sufficiente: Limitata originalità. Le attività presentano qualche elemento di novità, ma sono ancora molto simili a iniziative già esistenti o si basano su soluzioni poco innovative. L'originalità è appena accennata e non rappresenta un elemento distintivo forte.	punti 2,5
	Valutazione buona: buon livello di originalità e innovazione. Le attività sono caratterizzate da idee originali. L'iniziativa si distingue per la capacità di proporre soluzioni creative e di stimolare l'interesse del pubblico attraverso elementi innovativi che vanno oltre le pratiche tradizionali.	punti 5
	Valutazione ottima: livello ottimale di originalità innovazione. L'evento introduce approcci sperimentali, tecnologie avanzate o metodologie coinvolgenti che rappresentano un vero e proprio elemento di novità nel panorama culturale. La proposta dimostra capacità di innovare significativamente, stimolare nuove idee e coinvolgere il pubblico in modo originale e coinvolgente	punti 10
numero di attività/iniziativa proposte da realizzarsi nell'ambito della manifestazione Autunno Arcorese	n.1 attività/iniziativa proposta: la proposta rappresenta un contributo minimo all'offerta culturale complessiva dell'evento	punti 0
	da n. 2 a n. 4 attività/iniziativa proposte: le attività sono limitate in numero ma comunque contribuiscono alla varietà dell'offerta	Punti 2.5
	da n. 5 a n. 8 attività/iniziativa proposte. buona quantità che permette una partecipazione più articolata del pubblico e una maggiore diversificazione delle proposte	punti 5
	da n. 9 attività/iniziativa proposte: elevato impegno organizzativo ed un'ampia e variegata offerta culturale, che dimostra un'elevata capacità di coinvolgimento del pubblico attraverso molteplici attività	punti 10
attività di promozione e comunicazione del progetto tese a sostenere la conoscenza del progetto	Valutazione insufficiente: Nessuna attività di promozione o comunicazione evidente o nessuna strategia pianificata. Nessun tentativo di coinvolgimento attivo del pubblico attraverso le attività promozionali	punti 0

	<p>Valutazione sufficiente: Utilizzo limitato di strumenti di comunicazione, come ad esempio solo un volantino o un post sui social media senza pianificazione strutturata</p>	Punti 2.5
	<p>Valutazione buona: Presenza di più strumenti di comunicazione (social media, volantini, locandine, sito web), con una certa pianificazione ma ancora limitata in termini di copertura e coinvolgimento. Alcuni strumenti interattivi o iniziative che favoriscono il coinvolgimento (ad esempio contest sui social, inviti alla partecipazione)</p>	punti 5
	<p>Valutazione ottima: Strategia articolata che comprende diversi canali (social media, stampa locale, mailing list, collaborazioni con media locali), con azioni mirate a raggiungere vari segmenti di pubblico. Strategie efficaci che stimolano attivamente la partecipazione del pubblico prima e durante l'evento (sondaggi online, hashtag dedicati, dirette streaming)</p>	punti 10
Accessibilità universale e inclusione sociale dell'iniziativa	nessuna attenzione all'accessibilità; presenza di barriere architettoniche o culturali	punti 0
	garanzia di totale accessibilità per persone con disabilità motorie/sensoriali, o previsione di specifiche misure di inclusione per fasce deboli (es. laboratori gratuiti per minori a rischio, traduzione LIS)	punti 5
Valore aggiunto per la promozione della città	impatto sull'immagine della città (miglioramento della reputazione e percezione della città, promozione di elementi identitari e culturali)	da 0 (scarso) a 2,5 (eccellente)
	attrattività turistica (numero di visitatori provenienti da fuori città, promozione di elementi identitari e culturali locali)	da 0 (scarso) a 2,5 (eccellente)
	sostenibilità e continuità (possibilità di replicare l'evento negli anni, creazione di reti e sinergie durature)	da 0 (scarso) a 2,5 (eccellente)
	coinvolgimento del territorio (partecipazione di realtà locali, collaborazioni (*) con enti e istituzioni cittadine) <small>(*) per collaborazione si intende la programmazione, definizione e organizzazione concreta dell'evento proposto e non la semplice presenza agli eventi</small>	da 0 (scarso) a 2,5 (eccellente)
VALUTAZIONE DEI SOGGETTI DESTINATARI		
CRITERI DI VALUTAZIONE	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO fino a un massimo di 10 punti
Chiarezza e Specificità della Definizione dei Soggetti Destinatari	Valutazione insufficiente: Non sono stati definiti chiaramente i soggetti destinatari; l'evento si rivolge in modo generico o senza target specifico.	punti 0

	<p>Valutazione sufficiente: La definizione dei destinatari è vaga o molto generale, senza segmentazioni precise o approfondite</p>	punti 2
	<p>Valutazione buona: Sono stati identificati alcuni gruppi di pubblico (ad esempio, famiglie, giovani, anziani), con una certa chiarezza, ma senza dettagli approfonditi.</p>	punti 3
	<p>Valutazione ottima: La definizione dei soggetti destinatari è precisa, articolata e basata su analisi demografiche, interessi o bisogni specifici, con chiara segmentazione del pubblico</p>	punti 4
Pertinenza e Rilevanza rispetto alla Manifestazione e all'Iniziativa	<p>Valutazione insufficiente: I destinatari individuati sono poco pertinenti o non collegati agli obiettivi dell'evento.</p>	punti 0
	<p>Valutazione sufficiente: Alcuni gruppi sono pertinenti, ma altri risultano poco rilevanti o poco coinvolti</p>	punti 1
	<p>Valutazione buona: I destinatari sono adeguati e coerenti con gli obiettivi culturali e sociali dell'iniziativa.</p>	punti 2
	<p>Valutazione ottima: La scelta dei soggetti destinatari è altamente pertinente, strategica e ben allineata con le finalità dell'evento, favorendo un impatto positivo sul pubblico target.</p>	punti 3
Strategie di coinvolgimento e personalizzazione delle attività	<p>Valutazione insufficiente: Nessuna strategia specifica per coinvolgere i diversi soggetti destinatari</p>	punti 0
	<p>Valutazione sufficiente: Sono state adottate alcune strategie generiche di comunicazione o coinvolgimento</p>	punti 1
	<p>Valutazione buona: Sono state implementate strategie mirate e personalizzate per alcuni gruppi di pubblico, con strumenti adeguati (es. attività dedicate, comunicazioni differenziate).</p>	punti 2
	<p>Valutazione ottima: Sono state sviluppate strategie innovative e articolate per coinvolgere attivamente i diversi segmenti di pubblico, con risultati concreti di partecipazione e interesse</p>	punti 3
VALUTAZIONE DELLA RILEVANZA ECONOMICA		
CRITERI DI VALUTAZIONE	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO fino a un massimo di 15 punti
Budget complessivo di spesa preventivato per la realizzazione delle iniziative proposte	Budget inferiore a € 400,00:	punti 0
	Budget da € 401,00 a € 800,00	punti 2,5

	Budget da € 801,00 a € 1.000,00	punti 5
	Budget da € 1.001,00 a € 1.500,00	punti 10
	Budget oltre € 1.501,00	punti 15
VALUTAZIONE DELLA CAPACITÀ FINANZIARIA		
CRITERI DI VALUTAZIONE	- ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO fino a un massimo di 20 punti
Grado di autofinanziamento (percentuale di copertura delle spese con entrate diverse dal contributo comunale quali ad esempio sponsorizzazioni, biglietti, abbonamenti ecc.)	pari al 20% delle spese preventivate	punti 0
	da 21% a 40% delle spese preventivate	punti 6
	da 41% a 50 % delle spese preventivate	punti 12
	oltre il 50% delle spese preventivate	punti 18
Gratuità o meno delle attività programmate	Le attività proposte sono gratuite per il pubblico	punti 2
	Le attività proposte sono a pagamento per il pubblico	punti 0

Terminata la procedura di valutazione da parte del gruppo di valutazione, sarà elaborata un'apposita graduatoria in ordine di punteggio attribuito a ciascuna proposta, e si procederà a quantificare e ad attribuire alle singole proposte selezionate l'importo del contributo economico eventualmente da concedere, nell'ambito delle risorse complessive stanziato per la manifestazione in oggetto, con apposita Deliberazione di Giunta Comunale. Saranno erogati contributi per le proposte che otterranno il punteggio maggiore, fino ad esaurimento dei fondi stanziati per contributi straordinari Autunno Arcorese – ed. 2026 con Deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 06/07/2026 per un importo complessivo pari a € 6.000,00.

La **compartecipazione finanziaria** dei soggetti proponenti al costo totale del progetto presentato è stabilita nella misura **minima del 20%**. Saranno esclusi i progetti che presentano una quota di autofinanziamento inferiore o la mancata indicazione della stessa nel Piano Economico Finanziario preventivo (All. 1).

In nessun caso il contributo potrà coprire interamente le spese sostenute per la realizzazione delle attività.

Indipendentemente dal punteggio ottenuto nessuna attività/iniziativa potrà quindi ricevere un contributo superiore all'80% delle spese complessive sostenute per la realizzazione del progetto presentato risultanti dal piano economico e **non potrà comunque essere superiore a € 1.000,00.**

In caso di pari merito, la precedenza per la concessione del contributo sarà stabilita in base all'ordine cronologico di arrivo delle istanze al protocollo dell'Ente.

Nel caso di utilizzo degli spazi comunali soggetti a tariffa, quali le sale di Villa Borromeo d'Adda, il dovuto sarà decurtato dall'importo totale del contributo concesso per la realizzazione dell'attività/iniziativa/progetto. [esempio: contributo concesso € 1.000,00 - affitto sala giardino d'inverno Villa Borromeo d'Adda per n. 1 giorno (€ 175,00 oltre IVA) = € 213,50 contributo effettivo spettante € 1.000,00 - € 213,50 = € 786,50 oppure contributo concesso € 1.000,00 – affitto sala giardino d'inverno per n. 3 giorni comprensivo di allestimento e disallestimento sala (€ 175,00+ € 25,00+ € 25,00 oltre IVA) = € 274,50 contributo effettivo spettante € 1.000,00 - € 274,50 = € 725,50]

Si precisa che ai fini della concessione del contributo il costo complessivo del progetto è calcolato sul costo preventivato mentre ai fini della liquidazione, sui costi rendicontati.

Nel caso di assegnazione di un contributo inferiore a quello richiesto, il soggetto proponente dovrà fare fronte alla differenza, con altre voci di entrata, dandone evidenza in fase di rendicontazione. Non è ammessa la rimodulazione del piano economico preventivo.

ART.7 PUBBLICIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ FINANZIATE

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il contributo esclusivamente per attività/iniziativa per cui è stato concesso.

I beneficiari hanno l'obbligo di pubblicizzare la concessione del contributo da parte del Comune per lo svolgimento dell'attività/iniziativa/progetto. A questo scopo, tutto il materiale pubblicitario relativo all'attività/iniziativa/progetto deve recare la seguente dicitura **“con il contributo del Comune di Arcore”**.

ART.8 RENDICONTAZIONE

Il soggetto beneficiario si impegna a trasmettere al Comune di Arcore – Ufficio Cultura, una volta conclusasi l'attività/iniziativa/progetto svolta nell'ambito dell'Autunno Arcorese 2026, la seguente documentazione secondo quanto indicato nell'allegato 2:

- ✓ Allegato 2a - **RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO**
- ✓ Allegato 2b - **CONSUNTIVO DEL PROGETTO** (nei due formati: foglio di calcolo e pdf) con incluse:
 - **Relazione finale generale** illustrante tutte le attività svolte durante la manifestazione Autunno Arcorese ed. 2026;
 - **Documentazione giustificativa** di pagamento delle **spese sostenute** fino a concorrenza dell'importo del contributo assegnato;
 - **Documentazione giustificativa delle entrate**;
 - **Elenco analitico delle spese sostenute** suddiviso per voci di spesa, con l'indicazione dell'oggetto della spesa, il nome del destinatario del pagamento e gli estremi del documento contabile, l'importo, la modalità di pagamento, nonché gli estremi e la data del pagamento stesso (numero di transazione);
- ✓ Allegato 2c - **DICHIARAZIONE FATTURE PRESENTATE**

Per le **iniziative a scopo benefico**, il **disavanzo è considerato al netto del ricavato devoluto al soggetto a favore del quale è stata realizzata l'iniziativa** [spese sostenute – (entrate + somma devoluta in beneficenza)]. **La devoluzione del ricavato dovrà essere regolarmente documentata, con ricevuta attestante l'effettivo versamento.**

La rendicontazione dovrà essere presentata entro 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa, e comunque non il 31 dicembre 2026 pena la revoca del contributo.

Sono ammissibili le spese di diretta imputazione allo svolgimento dell'attività/iniziativa/progetto sostenuta nell'ambito dell'Autunno Arcorese 2026 e regolarmente documentate.

8.1 – SPESE AMMISSIBILI

Per l'ammissibilità delle spese, tutti i documenti contabili (fatture, note di pagamento, ecc...) dovranno:

- risultare imputate al beneficiario ed effettivamente sostenute dallo stesso;
- essere strettamente correlate e finalizzate alla realizzazione dell'attività/iniziativa/progetto culturale per l'Autunno Arcorese 2026;
- i pagamenti devono essere quietanzati;
- rientrare nelle voci di costo ritenute ammissibili

Sono riconosciute ammissibili quali spese di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa culturale da realizzarsi nell'ambito della manifestazione "Autunno Arcorese – ed 2026":

- a) l'affitto per l'utilizzo – per i soli scopi dell'iniziativa – di locali, impianti o strutture;
- b) le spese di allestimento (addobbi, scenografie, drappaggi, abiti di scena, montaggio/smontaggio ecc.);
- c) le spese di noleggio di attrezzature e strumentazioni necessarie alla realizzazione dell'iniziativa proposta (il periodo di noleggio deve risultare nel documento contabile);
- d) le spese di pubblicità e promozione dell'iniziativa (inserzioni, manifesti, stampa, video, ecc.);
- e) le spese per i diritti d'autore (SIAE);
- f) il pagamento del diritto sulle pubbliche affissioni e del canone di occupazione di suolo pubblico;
- g) assicurazione per responsabilità civile stipulata per la realizzazione dell'iniziativa culturale;
- h) premi e riconoscimenti (realizzazione di una targa, un trofeo, una medaglia);
- i) compensi per i relatori, conferenzieri, artisti, registi, direttori ecc.;
- j) spese di viaggio e di ospitalità (vitto e alloggio) per i relatori, conferenzieri, artisti ecc.;
- k) altre spese, di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa, da dettagliare e specificare.

Non sono **ammissibili** le seguenti spese:

- a) **spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualunque genere, tra cui le erogazioni liberali (ad esempio a favore di altre associazioni o parrocchie);**
- b) **spese di gestione ordinaria dell'associazione (es. affitto della sede, utenze, cancelleria generale, compensi fissi agli organi direttivi).**
- c) **spese di rappresentanza (tipo buffet d'inaugurazione o chiusura evento), incontri di carattere conviviale, omaggi floreali o simili, oggetti personalizzati con loghi, scritte o qualunque tipo di riferimento all'evento/manifestazione o all'associazione/Ente (tipo spille, foulard, materiale di cancelleria personalizzato ecc.)**
- d) **costi non supportati da fatture elettroniche/documentazione fiscale tracciabile;**
- e) **spese per l'acquisto di attrezzature durevoli (es. computer, stampanti ecc..)**
- f) **spese per noleggi di medio e/o lungo periodo;**
- g) **valorizzazione del lavoro volontario;**

È comunque facoltà dell'amministrazione non ammettere a contributo le spese che non appaiono necessarie o giustificabili in relazione alla realizzazione dell'iniziativa, opera o attività oggetto della domanda.

8.2 – MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE SPESE AMMISSIBILI

I pagamenti dovranno essere effettuati esclusivamente mediante bonifici bancari, Ri.Ba, bollettini postali, mandati di pagamento e ogni altro metodo di pagamento che abbia un riscontro documentale. **Ai fini dell'ammissibilità della spesa si ribadisce che i pagamenti devono essere quietanzati.**

I **documenti giustificativi di pagamento** sono i seguenti:

- Mandati di pagamento quietanzati dall'istituto bancario cassiere e/o tesoriere; la quietanza è apposta direttamente sul mandato completa dei seguenti elementi: timbro dell'istituto bancario e data del pagamento;
- Bonifici, accompagnati da estratto conto bancario da cui si evinca l'avvenuto addebito dell'operazione sul conto corrente del beneficiario e contabili/ricevute bancarie;
- MAV, RI.BA o altri sistemi di pagamento elettronico (in caso di pagamento con carta di credito è necessario produrre i relativi scontrini e/o estratti conto della banca che ne attestino l'effettivo pagamento);

Nel caso di fatture/note con ritenuta d'acconto (es. prestazioni occasionali, compensi a liberi professionisti) per l'importo corrispondente alla ritenuta d'acconto fa fede il relativo F24.

Sono ammissibili pagamenti per contanti/carte di debito/carte di credito solo in via eccezionale e unicamente tramite scontrino fiscale/ricevuta la cui data di emissione non può essere posteriore alla data dell'evento. Detti pagamenti dovranno essere comprovati tramite l'inoltro di documenti fiscali.

ART.9 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il contributo sarà ridotto proporzionalmente qualora dalla rendicontazione presentata dovesse emergere:

- a) la realizzazione parziale dell'iniziativa;
- b) documentazione parziale delle spese sostenute;
- c) i costi effettivi sostenuti siano inferiori a quelli preventivati.

Il contributo non sarà liquidato nel caso in cui:

- a) dal rendiconto risulti che il totale delle entrate sia superiore alle spese;
- b) vi sia la mancata realizzazione dell'attività sostenuta dal contributo o la realizzazione in forma sostanzialmente differente dall'ipotesi progettuale;
- c) la mancata o parziale presentazione della documentazione **entro 60 giorni** dalla conclusione dell'iniziativa, e comunque non oltre il **31 dicembre 2026**, comporterà la decadenza del contributo;

Al contributo si applica la ritenuta d'acconto nei casi previsti dalla normativa vigente.

ART.10 TERMINE E MODIFICHE ATTIVITÀ/INIZIATIVA/PROGETTO

Tutte le iniziative finanziate da bando non dovranno subire modifiche e/o destinazione diversa dei fondi assegnati.

ART.11 RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI

Sono a cura del soggetto richiedente la presentazione delle istanze per l'uso di spazi e relativo utilizzo, nonché per le necessarie autorizzazioni. Le iniziative dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente e i titolari risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di autorizzazioni, licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, licenze sanitarie, normative sull'inquinamento acustico e quanto altro interessato dall'iniziativa.

In particolare, per quanto riguarda le manifestazioni all'aperto, gli allestimenti dovranno essere conformi alle vigenti norme di sicurezza e alle normative a tutela del patrimonio storico, artistico e naturalistico del luogo prescelto.

Il beneficiario è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento dei servizi e delle prestazioni oggetto del progetto presentato ed è, altresì responsabile, nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi, dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o a persone e connessi alla realizzazione dell'iniziativa, anche se derivanti dall'operato dei suoi stessi associati e volontari.

È fatto obbligo al beneficiario di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

ART.12 TRATTAMENTO DATI PERSONALI ED INFORMATIVA SULLA PRIVACY E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, i soggetti partecipanti prestano il loro consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione tecnico-amministrativa e contabile finalizzata all'espletamento della procedura oggetto del presente bando.

Titolare del trattamento: Comune di Arcore - Largo Vincenzo Vela n.1, 20862 Arcore

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto: ing. Davide Bariselli tel. 030-220185 e-mail privacy@barisellistudio.it

ART. 13 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

COMUNE DI ARCORE – Servizio Organizzazione e Staff – Ufficio Cultura

Largo Vela, n.1 – 20862 Arcore (MB)

Cod. Fisc. 87003290159 - P. IVA 00988560967

☎ 039.60.17.365 - Fax 039.60.17.346 - ✉ servizioculturali@comune.arcore.mb.it

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i., è il dott. Giovanni Colombo, Funzionario Responsabile del Servizio Organizzazione e Staff – Ufficio Cultura.
Per informazioni e chiarimenti sui contenuti del presente Avviso rivolgersi a: Comune di Arcore - Ufficio Cultura
Largo V. Vela n.1, 20862 Arcore - serviziculturali@comune.arcore.mb.it

ART. 14 PUBBLICITÀ DEL PRESENTE AVVISO

Si informa che l'obbligo di comunicazione ai soggetti interessati si intende assolto con la pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale del comune di Arcore nella sezione Notizie.

Sono allegati al presente bando quali parte integrante e sostanziale:

- Piano Economico Finanziario preventivo (All. 1)
- Note informative per la rendicontazione (All. 2)
- Richiesta di liquidazione del contributo (All. 2a);
- Consuntivo del progetto (All. 2b)
- Dichiarazione fatture presentate (All. 2c);
- Dichiarazione di rinuncia al contributo (All. 3)

COMUNE DI ARCORE – Servizio Organizzazione e Staff – Ufficio Cultura

Largo Vela, n.1 – 20862 Arcore (MB)

Cod. Fisc. 87003290159 - P. IVA 00988560967

☎ 039.60.17.365 - Fax 039.60.17.346 - ✉ serviziculturali@comune.arcore.mb.it