



Il Consultorio Familiare di ASST Pavia

CARTA DEI SERVIZI

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Pavia

Unità operativa responsabile:

SS Attività Consultoriali

Contatti e sedi Consultori Familiari:

Pavia, viale Indipendenza n. 5

tel. 0382/1958400

Corteolona e Genzone, via dei Longobardi n. 1

tel. 0382/1958605

Vidigulfo, via A. Moro n. 15

tel. 0382/1958635

Vigevano, viale Montegrappa n. 5

tel. 0381/333813

Mortara, strada Pavese n. 1013

tel. 0384/204538

Sannazzaro de' Burgondi, piazza Palestro n. 1

tel. 0382/1958663

Voghera, via Sturla snc

tel. 0383/695538

Casteggio, Viale Montebello snc

tel. 0383/695518

Broni, via Emilia n. 351

tel. 0385/582907

CHI SIAMO

Il Consultorio Familiare è un Servizio territoriale multidisciplinare e multi-professionale ad alta integrazione socio sanitaria che offre interventi di prevenzione e promozione della salute dell'individuo globalmente inteso, della coppia e della famiglia nelle diverse fasi del ciclo di vita personale e/o familiare.

L'obiettivo dei Consultori è quello di garantire servizi in grado di interagire con la fisiologia e la quotidianità e non solo con la patologia e la malattia. Gli interventi erogati si realizzano attraverso l'integrazione tra interventi sanitari e socio sanitari e la rete dei Servizi presenti sul territorio (Presidi ospedalieri, Punti Nascita, Distretti, Case di Comunità di ASST, Cure Primarie, Enti istituzionali, Servizi Sociali dei Comuni, Scuole, Terzo settore ecc.).

I Consultori Familiari di ASST Pavia dipendono strutturalmente dalla SS Attività Consultoriali afferente alla Direzione Sociosanitaria.

PRINCIPI

Obiettivo del Consultorio Familiare è offrire un servizio che vada incontro alle necessità della famiglia in un processo di continua crescita dove la famiglia è protagonista attiva.

Il Consultorio, a base della propria azione, pone la centralità della persona e adotta un modello d'intervento in grado di garantire la valutazione personalizzata dei bisogni e la presa in carico globale e integrata.

Adotta strategie al fine di favorire l'accessibilità e la fruibilità dei servizi per la promozione della salute, oltre che a sviluppare il miglioramento dell'appropriatezza e dell'efficacia delle prestazioni erogate, nell'osservanza dei principi sotto elencati:

Eguaglianza: le prestazioni sono erogate secondo regole uguali per tutti, senza discriminazioni di età, sesso, etnia, religione, condizione sociale e opinioni politiche.

Imparzialità: ogni cittadino è seguito in maniera obiettiva e pertinente alle prestazioni necessarie e richieste.

Rispetto: ogni cittadino è assistito e trattato con attenzione nel rispetto della persona, della sua dignità e della sua riservatezza.

Diritto di scelta: a ogni cittadino si assicura il diritto a scegliere liberamente i servizi presenti sul territorio.

Continuità: per le prestazioni di pertinenza si garantisce la continuità di erogazione. I casi di funzionamento irregolare o d'interruzione del servizio sono gestiti facendo attenzione a ridurre il disagio.

Efficacia ed Efficienza: il servizio è erogato in modo da garantire un risultato qualitativamente valido nell'economicità dell'impiego delle risorse.

A CHI E' RIVOLTO

- Famiglie (costituita e/o in via di formazione e/o nei cambiamenti dei cicli di vita)
- Singoli (minori, adolescenti, giovani, adulti)
- Coppie
- Gruppi (persone, adolescenti, e giovani che vogliono affrontare tematiche d'interesse comune o che vivono le stesse esperienze e intendono condividerle)

MODALITA' DI ACCESSO E PRENOTAZIONE

I Consultori Familiari sono aperti dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 13.30 alle 16.00, gli orari ed i giorni per l'erogazione delle prestazioni sono diversificati in relazione al calendario delle presenze delle figure professionali che operano nelle singole sedi consultoriali.

Secondo indicazioni regionali (DGR XII/3720 del 30/12/2024,) le prestazioni erogate all'interno dei Consultori Familiari sono ad accesso diretto, senza prescrizione del Medico di Medicina Generale e/o medico specialista e senza la compartecipazione alla spesa sanitaria da parte degli utenti.

L'accesso, alle prestazioni Ostetrico Ginecologiche e/o Psicosociali, avviene tramite prenotazione telefonando al Consultorio Familiare di riferimento territoriale e/o recandosi di persona negli orari di prenotazione/accoglienza. Le prestazioni inerenti alla legge 194/78 che disciplina l'interruzione volontaria di gravidanza hanno priorità di accesso al servizio.

L'accesso ai Servizi è aperto a tutti senza alcuna limitazione territoriale.

Il Consultorio Familiare s'impegna a evitare per quanto possibile la variazione degli orari degli appuntamenti concessi e comunque ad avvisare qualora si sia costretti a tali spostamenti; a tutti gli utenti si chiede la medesima correttezza, raccomandando di avvisare, con almeno 24 ore di anticipo, per eventuali disdette degli appuntamenti stabiliti.

ACCOGLIENZA, PRESA IN CARICO E DIMISSIONE

Quando il cittadino accede al Consultorio è prevista una fase di accoglienza/orientamento durante la quale viene offerto un ascolto attento volto a capire la domanda ed i bisogni della persona/famiglia, individuare il percorso più appropriato ed indirizzare alla figura professionale più idonea a fornire risposte qualificate ed un supporto adeguato.

Con la fase di accoglienza si procede all'apertura del Fascicolo Socio Assistenziale e Sanitario (FaSAS), che proseguirà, per la presa in carico, con la condivisione di un progetto personalizzato con l'utente, salvo per l'erogazione di prestazione singola.

La dimissione dal servizio può avvenire per conclusione dell'erogazione della prestazione richiesta (prestazione singola), per termine del percorso di presa in carico (conclusione del progetto per raggiungimento degli obiettivi e nel rispetto della normativa vigente in termini di tempistica e ciclo di prestazioni), per trasferimento ad altro servizio o interruzione da parte dell'utente.

In caso di necessità di invio ad altri servizi, dopo aver acquisito il consenso da parte dell'utente, l'operatore del Consultorio può contattare l'operatore o il servizio a cui sta inviando l'utente, accompagnando il processo di dimissione e mettendo a disposizione tutte le informazioni inerenti il percorso effettuato presso il consultorio, se ritenuto necessario.

MODALITA' GESTIONE LISTE D'ATTESA

Le eventuali liste d'attesa sono gestite secondo criteri cronologici (data di richiesta della prestazione) ed applicando criteri di priorità per problematiche complesse che necessitano di una tutela, che coinvolgono minori o per subentrano ad eventi traumatici imprevisti. Essendo i Consultori Familiari in rete all'utente può essere proposta la prima disponibilità in agenda da effettuarsi presso una sede consultoriale diversa rispetto a quella del primo contatto.

AMBITI DI INTERVENTO/ATTIVITA'

- Adozione nazionale ed internazionale
- Affidamento Familiare
- Sostegno psicologico e/o sociale individuale, di coppia e familiare
- Sostegno alla genitorialità
- Tutela minori
- Procreazione responsabile e salute della donna
- Diagnosi precoce dei tumori femminili (Screening HPV/Pap test)
- Interventi di educazione sanitaria e promozione della salute
- Certificazioni per Interruzione volontaria di Gravidanza (IVG Legge 194/1978)
- Sessualità
- Contraccezione
- Menopausa
- Spazio Giovani
- Gravidanza e percorso nascita
- Incontri di Accompagnamento alla Nascita
- Nascita, puerperio e promozione della salute nei primi 1000 giorni di vita
- Sostegno allattamento
- Home visiting
- Promozione alla salute nelle scuole
- Prevenzione dell'abuso e del maltrattamento

L'EQUIPE DEL CONSULTORIO FAMILIARE

In ogni Consultorio Familiare opera un'équipe composta da diverse figure professionali: medico ginecologo, ostetrica, infermiere, psicologo, assistente sociale ed educatore.

LE SEDI DEI CONSULTORI DI ASST PAVIA

I Consultori Familiari hanno sede in tutta la Provincia di Pavia.

Consultando i link di cui sotto, è possibile visualizzare gli orari di apertura, come raggiungere la sede ed i servizi offerti.

DISTRETTO PAVIA	
Consultorio Familiare di Pavia Link al sito	Viale Indipendenza, 5 Pavia Prenotazioni ostetrico-ginecologiche 0382/1958400 Accoglienza psicosociale 0382 1958410
DISTRETTO ALTO E BASSO PAVESE	
Consultorio Familiare di Vidigulfo Link al sito	Via Aldo Moro, 15 Vidigulfo Prenotazioni ostetrico-ginecologiche 0382/1958635 Accoglienza psicosociale 0382/1958637
Consultorio Familiare di Corteolona e Genzone Link al sito	Via dei Longobardi, 1 Corteolona e Genzone Prenotazioni ostetrico-ginecologiche 0382/1958605 Accoglienza psicosociale 0382/1958609
DISTRETTO DI VOGHERA	
Consultorio Familiare di Voghera Link al sito	Via Sturla, snc Voghera Prenotazioni ostetrico-ginecologiche 0383/695538 Accoglienza psicosociale 0383/695286
DISTRETTO BRONI - CASTEGGIO	
Consultorio Familiare di Broni Link al sito	Via Emilia, 351 Broni Prenotazioni ostetrico-ginecologiche 0385/582907 Accoglienza psicosociale 0385/582903

Consultorio Familiare di Casteggio Link al sito	Viale Montebello, snc Casteggio Prenotazioni ostetrico-ginecologiche 0383/695518 Accoglienza psicosociale 0383/695566
DISTRETTO LOMELLINA	
Consultorio Familiare di Vigevano Link al sito	Viale Montegrappa, 5 Vigevano Prenotazioni ostetrico-ginecologiche 0381/333813 Accoglienza psicosociale 0381/333819
Consultorio Familiare di Mortara Link al sito	Strada Pavese, 1013 Mortara Prenotazioni ostetrico-ginecologiche 0385/333813 Accoglienza psicosociale 0381/333819
Consultorio Familiare di Sannazzaro de' Burgondi Link al sito	Piazza Palestro, 1 Sannazzaro de' Burgondi Prenotazioni ostetrico-ginecologiche 0382/1958663 Accoglienza psicosociale 0382/1958660

RITIRO REFERTI

Il referto del Pap Test potrà essere ritirato presso il Consultorio Familiare in cui è stato effettuato il prelievo entro 30 giorni dalla data di esecuzione. Il ritiro del referto può essere effettuato dall'interessata oppure da persona delegata, munita di apposita delega e documento di riconoscimento.

L'esito dello screening HPV viene inviato al domicilio della donna direttamente da ATS Pavia.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA

L'ASST di Pavia garantisce il trattamento e la protezione dei dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679.

I dati riguardanti lo stato di salute possono essere trattati solo tramite il consenso dell'interessato.

E'obbligo, per ogni professionista presente all'interno del Consultorio Familiare, rispettare e rispondere al segreto professionale.

La documentazione socio sanitaria di ogni utente viene conservata in ambiente chiuso e accessibile solo ai professionisti coinvolti.

SEGNALAZIONI PER RECLAMI ED ENCOMI

L'ASST di Pavia garantisce la funzione di tutela nei confronti dell'utente/caregiver assicurando la possibilità di effettuare segnalazioni all'URP aziendale a seguito di disservizio, inoltrare suggerimenti o presentare encomi compilando l'apposita scheda di segnalazione scaricabile dal sito aziendale alla pagina: modalità di presentazione reclami/encomi.

Secondo quanto previsto dal Regolamento aziendale, l'URP in caso di segnalazioni, provvede ad avviare l'istruttoria e darne risposta all'utente entro 30 giorni.

QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE

Periodicamente i Consultori Familiari propongono ai propri utenti la compilazione di un questionario anonimo di Customer Satisfaction (Allegato 1) attraverso il quale i cittadini possono esprimere il grado di soddisfazione sulle specifiche attività/prestazioni erogate dal Consultorio Familiare a cui si sono rivolti.

I risultati della rilevazione vengono elaborati con cadenza annuale.

MODALITA' DI ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE SOCIO SANITARIA

Le informazioni per acquisire copia della documentazione socio sanitaria e i relativi costi per il rilascio vengono fornite dalla Segreteria dei Consultori telefonando ai seguenti numeri:

0382-1958553 oppure 0382-1958533

inviando una mail a segreteria_consultori@asst-pavia.it

Accedendo al sito: [link](#)