

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Regolamento Generale UE/2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 sulla protezione dei dati

Informativa Interessati – dichiarazione di nascita

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento dell'Unione europea 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, d'ora in poi "Regolamento" o "GDPR") Le comuniciamo le modalità di raccolta ed utilizzo dei dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati o altrimenti acquisiti dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia in qualità di Titolare del trattamento. Il trattamento dei Suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e alla trasparenza delle operazioni di trattamento.

1. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a GDPR)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'ASST di Pavia.

I dati di contatto del Titolare sono i seguenti:

Viale Repubblica, 34 - 27100 Pavia

Posta elettronica: rpd@asst.pavia.it

Posta elettronica certificata (PEC): protocollo@pec.asst-pavia.it

2. Responsabile della Protezione dei Dati - RDP (Art. 13.1.b GDPR)

Il Responsabile della Protezione dei Dati è:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA SRL	14243311009	VIA DELLA CONCILIAZIONE,10	00193	Roma	Rosa Coppola

Il RDP è reperibile presso la sede del Titolare in Pavia, Viale Repubblica, 34. In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale, il RDP può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@asst-pavia.it o al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.asst-pavia.it

3. Finalità e liceità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c GDPR)

Trattiamo i Suoi dati personali per le seguenti finalità:

- Gestione dell'intera procedura relativa alla dichiarazione di nascita finalizzata alla corretta formazione dell'Atto di Nascita;
- assolvere a Sue specifiche richieste.

La liceità del trattamento dei dati personali fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1, lett. c) del Regolamento 679/2016/UE);

4. Strumenti e modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avviene sia con strumenti cartacei, sia con strumenti informatico-digitali con cui il Titolare può memorizzarli, gestirli e trasmetterli osservando ogni misura cautelativa che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il Titolare ha adottato le necessarie misure tecnico-organizzative per ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della loro raccolta. I dati personali sono trattati nel rispetto del principio di "minimizzazione", e quindi sono trattati in modo lecito e secondo correttezza, sono raccolti per scopi determinati esplicativi e legittimi, sono esatti e se necessario aggiornati, sono pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali devono essere utilizzati.

5. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e GDPR)

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per poter gestire l'atto di dichiarazione di nascita. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile soddisfare la Sua richiesta e gli eventuali adempimenti di legge.

6. Eventuali destinatari/categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e GDPR)

I dati personali possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge nazionali, dell'Unione Europea, nonché di contrattazione collettiva;
- ai collaboratori, ai dipendenti e ai fornitori di servizi del Titolare, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i responsabili del trattamento nominati ai sensi dell'art. 28 GDPR e gli autorizzati debitamente nominati;
- ai soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali risulta necessaria ai sensi della normativa di settore per la gestione della richiesta di accesso ricevuta dal Titolare.

7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione dei dati personali (Art. 13.2.a GDPR)



I dati personali sono conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore e ss.mm.ii., salvo la necessità di ottemperare a obblighi legali, rispettare requisiti normativi o risolvere controversie o liti.

8. I Suoi diritti (Art. 13.2.b GDPR)

Lei può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di ottenere l'accesso ai propri dati personali (art. 15 GDPR);
- diritto di ottenere la rettifica dei propri dati personali ove non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi (art. 16 GDPR);
- diritto di ottenere la cancellazione dei propri dati personali ove non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi (art. 17 GDPR);
- diritto di ottenere la limitazione di trattamento dei propri dati personali (art. 18 GDPR);
- diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento dei propri dati personali che si fonda sul legittimo interesse del Titolare o di terzi, sulla necessità di esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, compresa la profilazione (art. 21 GDPR);
- ove sussistessero i presupposti previsti dalla norma di riferimento (art. 20 del Regolamento 679/2016/UE), diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che La riguardano, nonché il diritto di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento.

Lei può rivolgere le proprie richieste al Titolare mediante:

- consegna a mano;
- posta tradizionale, lettera raccomandata al seguente indirizzo: Viale Repubblica, 34 – 27100 Pavia;
- posta elettronica ordinaria (PEO): rpd@asst-pavia.it
- Posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@asst-pavia.it

9. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d GDPR)

Lei ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personalini italiana.