



**AVVISO PUBBLICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI GRADUATORIA AZIENDALE DI PEDIATRI DISPONIBILI AL CONFERIMENTO DI INCARICO PROVVISORIO O AFFIDAMENTO DI SOSTITUZIONE.**

**Delibera n.93 del 05/02/2026 - SCADENZA 14/03/2026**

Ai sensi dell'art.19 – comma 7 dell'Accordo Collettivo Nazionale della Pediatria di Libera Scelta del 21 maggio 2024, nonché degli Accordi Regionali vigenti, facendo seguito alla pubblicazione sul BURL – Serie e Avvisi Concorsi n° 48 del 26/11/2025 (D.D.S. 19/11/2025 n. 16592) – di Regione Lombardia della graduatoria regionale definitiva dei Pediatri di Libera Scelta anno 2026, si indice il presente avviso pubblico per la formazione di graduatoria aziendale da utilizzare per il conferimento di eventuali incarichi provvisori o all'affidamento di sostituzione quale Pediatra di Libera Scelta per il territorio di ASST Pavia.

La graduatoria avrà validità annuale, salvo diverse indicazioni regionali e comunque fino alla definizione di nuova graduatoria, e sarà utilizzata secondo le necessità aziendali.

Requisiti di ammissione per la partecipazione al presente avviso:

- Cittadinanza italiana o di altro Paese appartenente alla UE, incluse le equiparazioni disposte dalle leggi vigenti;
- Laurea in Medicina e Chirurgia e relativa abilitazione;
- Diploma di specializzazione in Pediatria o discipline equipollenti ai sensi della tabella B del D.M. 30 gennaio 1998 e s.m.i.
- Iscrizione all'Ordine dei Medici;
- Assenza di provvedimenti in essere di sospensione dall'Ordine dei Medici;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

- Disponibilità di proprio automezzo da utilizzare per il servizio di visita domiciliare.

I Medici Pediatri che aspirano all'inserimento nella graduatoria non devono trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art.20, comma 1, lettere g) e k).

**I Medici Pediatri che in sede di presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale 2026 abbiano già manifestato la propria disponibilità ad essere inseriti nelle graduatorie aziendali di ASST Pavia, non devono partecipare alla presente procedura in quanto saranno graduati automaticamente in ordine al punteggio indicato nella graduatoria regionale.**

**DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINE E MODALITÀ**

La domanda di ammissione e inserimento nella graduatoria dovrà, a pena di esclusione, essere compilata e trasmessa unicamente tramite procedura telematica, accedendo al sito:

**<https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it>**

La procedura telematica sarà attiva a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale di ASST Pavia e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del **30° giorno successivo alla pubblicazione**. Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare la domanda di partecipazione. La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, - fatte salve le eventuali interruzioni necessarie per le operazioni di manutenzione del sito -. L'inoltro della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore



diffusione, - Chrome, Edge, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet - non è garantita.

La compilazione della domanda avverrà mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 con applicazione delle sanzioni e decadenze previste in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La domanda prevede l'assolvimento di imposta di bollo da 16 euro (marca da bollo), da applicare alla domanda come da seguenti istruzioni.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: SEQUENZA DI OPERAZIONI**

#### **REGISTRAZIONE TRAMITE SPID, CIE, TS-CNS: (CONSIGLIATA)**

1) Collegarsi al sito internet: <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it/>

2) Cliccare su "Accedi con SPID".

3) Cliccare sul riquadro indicante l'opzione desiderata e seguire le indicazioni.

In alternativa alla registrazione con SPID, CIE, TS-CNS, l'utente potrà creare un proprio account, mediante email personale, cliccando su "Pagina di Registrazione" e seguendo le istruzioni della schermata.

#### **ISCRIZIONE**

Effettuato l'accesso, cliccare sul bottone "Iscriviti" corrispondente alla procedura "PLS - Avviso pubblico per la predisposizione di graduatoria aziendale di PEDIATRI disponibili al conferimento di incarico provvisorio o affidamento di sostituzione."

Per ogni Sezione della domanda, compilare con le informazioni richieste.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare il bottone "Conferma ed invio". A seguito di tale operazione, compariranno le dichiarazioni finali che il Candidato dovrà rendere, apponendo il segno di "spunta". Si precisa che a seguito dell'operazione "Conferma ed invio" non sarà più possibile compiere alcun'altra operazione sulla domanda.

Dopo aver cliccato su "Conferma Iscrizione", sarà necessario

- **STAMPARE LA DOMANDA** (mediante apposito pulsante "Stampa domanda")

- **APPLICAZIONE DELLA MARCA DA BOLLO DA 16 EURO SULLA DOMANDA**

La marca da bollo deve essere annullata dal Candidato mediante data e firma, apposte in parte sulla marca e in parte sul foglio;

- **FIRMA DELLA DOMANDA**

- **SCANSIONE/FOTOGRAFIA DELL'INTERA DOMANDA**

- **CARICAMENTO (UPLOAD) DELLA DOMANDA** (mediante apposito pulsante "Allega la domanda firmata")

- Cliccare sul pulsante **INVIA L'ISCRIZIONE**

A procedura ultimata, il Candidato riceverà una mail di conferma, con allegata la copia della domanda inviata.

#### **CORREZIONE E INTEGRAZIONE DI DOCUMENTI**

Il Candidato potrà, dopo l'invio della domanda, e comunque entro la data di scadenza del bando, riaprire la domanda inviata per eventuali correzioni/integrazioni della medesima azionando la funzione "annulla domanda". La riapertura della domanda determina l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inviata, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Il Candidato non perderà, comunque, i dati già inseriti e potrà provvedere a correggere/ integrare gli stessi. Conclusa la correzione/integrazione, il Candidato



dovrà nuovamente cliccare il bottone “conferma ed invio” e seguire l’iter sopra indicato. In ogni caso, non saranno prese in considerazione modifiche scritte a mano sulla domanda di partecipazione.

### **ASSISTENZA**

Durante le fasi di predisposizione della domanda attraverso procedura telematica, il Candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione disponibile alla voce di menu “richiedi assistenza”, la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno ricevute ed evase dai Funzionari della SC Cure Primarie durante l’ordinario orario di lavoro, dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 16,30. Il riscontro verrà dato in tempi compatibili con le esigenze di servizio e con la data di scadenza del termine finale per la presentazione delle domande. Non si garantirà l’evasione delle richieste di assistenza inoltrate nei tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.

I quesiti degli Istanti potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del “manuale istruzioni” disponibile nel pannello di sinistra del sito.

|  |
|--|
|  |
|--|

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria sarà formulata secondo l’ordine di priorità di cui all’art.19, comma 7 del vigente ACN:

- a)** Pediatri iscritti nella graduatoria regionale Lombardia, anno 2026, secondo l’ordine di punteggio;
- b)** Pediatri che abbiano acquisito la specializzazione in pediatria o discipline equipollenti successivamente alla data di scadenza della presentazione della domanda di inclusione in graduatoria regionale Lombardia 2026;
- c)** Pediatri in possesso della specializzazione in pediatria o discipline equipollenti diversi dalla lettera b).

Come previsto dall’art.19 comma 8 del vigente ACN, i Pediatri nelle sezioni **b), c)** verranno graduati nel seguente ordine:

- 1 – Anzianità di specializzazione,
- 2 - Voto di specializzazione,
- 3 – Minore età.

Nell’assegnazione degli incarichi provvisori, verrà data priorità di interpello ai Pediatri residenti nell’ambito territoriale carente, indi nel territorio afferente ASST Pavia, nella Regione Lombardia ed infine fuori Regione. (Art. 35 ACN)

### **INCARICHI**

Ai fini di conferimento dell’incarico, il Medico è tenuto alla rimozione di eventuali cause di incompatibilità di cui all’art. 20 ACN.

L’incarico provvisorio o l’affidamento di sostituzione verrà conferito per un periodo non superiore a 12 mesi e cesserà: al raggiungimento del periodo massimo di dodici mesi; al momento dell’inserimento del pediatra titolare; per recesso del pediatra incaricato nelle modalità previste dall’ACN.

L’accettazione dell’incarico vincola il Pediatra all’integrale osservazione ed applicazione delle disposizioni dettate dal vigente ACN e dalla normativa applicabile.



**NORME FINALI**

L'indisponibilità ad accettare l'incarico proposto da ASST Pavia non comporta l'esclusione della graduatoria, la quale potrà avvenire solo a seguito di formale rinuncia da parte dell'Interessato.

Qualora emergano dichiarazioni non veritieri rese dai partecipanti all'avviso, salvo le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000, gli stessi decadono dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritieri.

**Per ulteriori informazioni:**

SC Cure Primarie – email [cure\\_primerie@asst-pavia.it](mailto:cure_primerie@asst-pavia.it) – tel. 0382 1958.556 – 568 – 558 -560.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI,**

**ai sensi degli articoli 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 così come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018 n.101**

Tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Pavia saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Pavia. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali e consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo <https://asst-pavia.it/informative-privacy/>. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare può essere contattato attraverso il seguente indirizzo mail: [rdp@asst-pavia.it](mailto:rdp@asst-pavia.it)

Direttore Socio Sanitario - Direttore ad interim  
Dipartimento di Cure Primarie  
(Dott. Giancarlo Iannello)

Direttore SC Cure Primarie  
(Dott.ssa Valeria Lombardi)