



SC Laboratorio Analisi Chimico Cliniche e Microbiologia
DIPARTIMENTO DEI SERVIZI

ORGANIZZAZIONE DEI PUNTI PRELIEVI DISLOCATI PRESSO LE CASE DI COMUNITA'DI ASST PAVIA

RIFERIMENTI NORMATIVI

L'attivazione del servizio si inserisce nel quadro normativo vigente, in particolare:

- DGR Regione Lombardia in materia di autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie;
- DM 77/2022 (Modelli e standard per lo sviluppo dell'assistenza territoriale);
- DGR XI/7044 del 2022 (Determinazioni in merito all'organizzazione dei servizi di medicina di laboratorio e relativo aggiornamento dei requisiti specifici autorizzativi).

OBIETTIVI ASSISTENZIALI

L'attivazione dei Punti Prelievi presso le Case di Comunità di Casteggio rappresenta un elemento strategico per il potenziamento dell'assistenza territoriale previsto dalla Regione Lombardia, costituendo un servizio sanitario di prossimità importante, pensato per rispondere ai bisogni dei cittadini di tutto il territorio circostante, in particolare consente di:

- rafforzare la rete territoriale dei servizi diagnostici;
- migliorare l'accessibilità per la popolazione residente nell'area territoriale di competenza della Casa di Comunità;
- ridurre l'afflusso ai presidi ospedalieri limitrofi;
- favorire la continuità assistenziale e la presa in carico dei pazienti cronici e fragili.

Il servizio consente di effettuare gli esami in un ambiente organizzato, vicino al cittadino, con la qualità degli standard elevati dell'ospedale.

Scegliere un centro prelievi direttamente collegato all'ospedale offre numerosi vantaggi:

- **Affidabilità e qualità del dato analitico garantite** grazie all'utilizzo all'integrazione con i laboratori ospedalieri, afferenti alla SC laboratorio Analisi Biochimiche Cliniche e Microbiologia, dotati di strumentazioni all'avanguardia di ultima generazione e che eseguono i controlli di qualità sui risultati forniti.
- **Tempi rapidi di analisi e refertazione ridotti** per prelievi e risultati
- **Maggiore sicurezza clinica**, con possibilità di gestione immediata del dato clinico grazie alla collaborazione continua tra il personale del laboratorio analisi e i medici di base oltre che la disponibilità per eventuali necessità sanitarie quali esami urgenti richiesti dal medico.
- **Personale esperto specializzato in sede anche per eventuali consulenze.**

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

I Punti Prelievi, afferenti alla SC Laboratorio Analisi Chimico Cliniche e Microbiologia dell'Ospedale di Vigevano (UO 121, Laboratorio Clinico Generale con aree specialistiche 21012/971), sono autorizzati a svolgere l'attività di prelievi ematici e raccolta di campioni biologici (urine, feci, tamponi, ecc.), destinati all'analisi presso il laboratorio centrale di Vigevano o le sue articolazioni di laboratorio.

Presso i diversi punti prelievi dislocati nella Case di Comunità sono garantite tutte le prestazioni di laboratorio previste dal nomenclatore eseguite dal Laboratorio Analisi Chimico Cliniche e Microbiologia di Vigevano, il cui elenco è disponibile sul sito aziendale, a disposizione dell'utenza

[vedi link](#)



La responsabilità gestionale ed organizzativa dell'attività è posta in capo alla Dr.ssa Maiocchi Maria Angela Direttore della SC Laboratorio Analisi Chimico Cliniche e Microbiologia.

Accesso [vedi link](#)

Il servizio è garantito ad **accesso diretto senza necessità di prenotazione dell'accesso**.

-E' possibile effettuare la prenotazione dell'accesso allo sportello tramite il sito Prenota Salute o FSE.

-E' possibile effettuare la **Pre-accettazione delle prestazioni** (espletamento della pratica amministrativa non seguita dal prelievo) per i giorni successivi direttamente agli sportelli o inviando le impegnative ai centri prelievi,

In tal caso, il prelievo sarà effettuato nel giorno concordato con l'Utente in un giorno successivo in cui l'utente può accedere comunque con accesso diretto, in modo da agevolare l'utenza, sveltendo le pratiche burocratiche di accettazione degli esami.

A chi è rivolto [vedi link](#)

- pazienti ambulatoriali
- pazienti domiciliari
- pazienti che afferiscono a case di comunità, RSA, Carcere e sert

Cosa serve [vedi link](#)

L'utente deve presentarsi allo sportello munito di:

- impegnativa in corso di validità o prescrizione medica
- tessera sanitaria o STP per chi non ha la tessera sanitaria
- Bancomat o carta di Credito per eventuale pagamento ticket/pagamento prestazione in regime di solvenza allo sportello-Consenso informato compilato dal medico genetista o specialista in caso di richieste di esami di genetica medica
- E' necessario presentarsi al momento del prelievo rispettando le indicazioni riportate per la "Preparazione al prelievo" e/o rispettando le modalità di raccolta dei campioni biologici, secondo le "Modalità di raccolta campioni biologici" riportate nella pagina del sito aziendale.
- Possibilità di consegna di materiale biologico vario, per esame chimico fisico delle urine, esami batteriologici su feci, espettorato ecc. secondo le indicazioni di raccolta specifiche riportate nella pagina del sito aziendale.

Costi [vedi link](#)

Se previsto si deve pagare un ticket, in base agli esami prescritti

E' possibile eseguire prestazioni in regime di solvenza, senza alcuna impegnativa, presso tutti i punti prelievi,

Il Pagamento può essere effettuato tramite Bancomat o carta di Credito allo sportello al momento dell'accettazione.

Per l'utente che lo richieda il pagamento può essere effettuato anche tramite il circuito di pagamento telematico PagoPA.

Ritiro referti [vedi link](#)

Gli esiti, validati e firmati digitalmente, saranno disponibili per il ritiro dal lunedì al sabato, a partire dal giorno di consegna indicato sulla modulistica rilasciata per il ritiro del referto al momento del prelievo.

I referti cartacei possono essere ritirati presso gli sportelli del CUP/Scelta e Revoca negli orari di apertura degli stessi o presso i Punti Unici di accesso (PUA) o le portinerie delle singole CdC dalle ore 16 alle ore 20 dal lunedì al venerdì e dalle ore 8.00 alle ore 20.00 del sabato a seconda delle singole organizzazioni.

Presentarsi allo sportello muniti presentandosi muniti di documento d'identità e foglio di ritiro del referto o con eventuale delega.

I referti possono essere visualizzati direttamente sul Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE)



Per ulteriori informazioni su orari, modalità di accesso o di prelievo, contatti telefonici, vedi **Tabella 1: ORARIO DI APERTURA / CONTATTI PUNTI PRELIEVO CASE DI COMUNITA'** e **Tabella 2: INFORMAZIONI UTILI PUNTI PRELIEVO AFFERENTI ALLE CASE DI COMUNITÀ** allegate o consulta i canali ufficiali di ASST Pavia [vedi link](#).

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Il Punto Prelievi svolge le seguenti attività:

- prelievi ematici venosi
- raccolta di campioni biologici (urine, feci, secreti, tamponi ecc.)
- gestione, conservazione temporanea ed invio dei campioni biologici al laboratorio analisi/articolazione di riferimento per la presa in carico e processazione.

Il percorso è definito e standardizzato secondo le seguenti fasi:

1. Accettazione amministrativa
2. Chiamata dell'utente in sala prelievi
3. Identificazione univoca del paziente
4. Etichettatura dei campioni contestuale all'attività di prelievo o ricevimento dei campioni biologici
5. Esecuzione prelievo
6. Allestimento e conservazione dei campioni biologici secondo i protocolli di laboratorio
7. Trasporto al laboratorio/articolazione monitoraggio della temperatura di trasporto
8. Refertazione tramite sistemi regionali

❖ ATTIVITA' DI ACCETTAZIONE

L'utenza, una volta giunta nell'area di attesa del punto prelievi accede allo sportello prendendo il numero erogato dal distributore manuale taglia code con il quale verrà chiamato dal personale di segreteria per l'effettuazione dell'accettazione amministrativa.

L'Accettazione dei pazienti ambulatoriali viene effettuata da personale di Segreteria opportunamente formato all'utilizzo del gestionale di laboratorio.

Il paziente che accede alla prestazione in regime SSN deve presentarsi munito di un documento valido per la richiesta di esami: Richiesta del Medico di base o di uno Specialista convenzionato, della tessera sanitaria (per pazienti della regione Lombardia) e/o del Codice Fiscale oppure della tessera europea di assicurazione malattia (TEAM).

Per i pazienti che richiedono la prestazione in regime di Libera Professione Intra-moenia, la richiesta può essere un'autoprescrizione, una prescrizione di un Medico non convenzionato con il SSN o una richiesta interna di un Medico laboratorista.

Il personale allo sportello provvede a ritirare i documenti, a controllare che siano compilati in modo corretto e completo e che il Laboratorio sia in grado di effettuare tutte le analisi richieste.

Il personale di Segreteria Verifica inoltre che la preparazione del Paziente e/o il materiale biologico consegnato siano rispondenti a quanto previsto nelle schede informative e se sia presente il consenso informato per esami speciali (genetica medica, HIV).

In presenza di impegnativa con codice IUP il personale di segreteria è in grado di scaricare le prestazioni prescritte su ricetta dematerializzata sul gestionale di laboratorio Powerlab, collegandosi con il data base della regione Lombardia.

Il personale di Segreteria inserisce sul sistema informatizzato i dati relativi al Paziente richiesti dalle Normative di Legge (28 San e succ.): Dati Anagrafici (Nome, Cognome, Data di Nascita, Residenza ecc.), Dati relativi alla richiesta (Numero di Richiesta, Nome e Codice Regionale del Medico



prescrittore ecc.), Dati relativi alla posizione Ticket (Esenzione per età, reddito, patologia ecc.), Codici numerici degli esami richiesti.

Dopo l'inserimento dei dati vengono stampati dal sistema informatico i seguenti documenti:

- Etichette adesive che riportano: la data, il numero identificativo del paziente, il suo nome e cognome, i codici degli esami richiesti. Le stesse verranno applicate ai contenitori dei materiali biologici in sede di prelievo.
- Documenti riportanti che riportano: la data, il numero identificativo del paziente, il suo nome e cognome, elenco con codici degli esami richiesti, la data del ritiro referti e l'importo del ticket, se dovuto, con le indicazioni per l'accesso al ritiro referti con gli orari relativi.

L'accettazione di campioni provenienti da prelievi domiciliari e da centri prelievi esterni al DML segue lo stesso iter procedurale.

Il Paziente provvede al pagamento del ticket, se dovuto, e consegna una copia della ricevuta al personale Amministrativo.

Il paziente, se extracomunitario e in possesso del modulo STP, presenta relativa documentazione STP che viene fotocopiata e allegata alla richiesta del Medico Curante

Il paziente pre-accettato, presenta il Modulo Ritiro Referti al SG della sala di attesa, consegna allo stesso personale l'eventuale materiale biologico.

Presso l'area di accettazione è disponibile una postazione POS per il pagamento del ticket se dovuto. Nell'intento di non gestire denaro contante, i pagamenti possono essere effettuati, per l'utente che lo richieda, oltre che tramite postazione POS anche tramite il circuito di pagamento telematico PagoPA.

❖ **ATTIVITÀ DI PRELIEVO**

Chiamata del paziente

il personale prelevatore IFEC chiama tramite numerazione progressiva i pazienti

Ingresso in sala prelievi

Il paziente chiamato si reca nella sala prelievi ove può consegnare all'infermiere la pratica con le etichette e l'eventuale materiale biologico

Verifica Identità del paziente

Il personale della Sala Prelievi effettua l'identificazione attiva dell'utente verifica: l'identità del Paziente, richiedendo nuovamente le sue generalità (nome e cognome), la corrispondenza tra pratica e paziente.

Verifica Accettazione

Il personale della Sala Prelievi verifica che le prestazioni richieste siano state correttamente accettate tramite il controllo delle etichette adesive.

Etichettatura contenitori

Le IFEC etichettano i contenitori dei materiali biologici ponendo particolare attenzione a posizionare l'etichetta in modo che possa consentire la lettura del barcode da parte della strumentazione, il controllo del livello del campione, l'eventuale presenza di coaguli, ecc.

Preliminari al Prelievo

Il personale addetto alla sala prelievi compila, se motivato da richieste particolari, eventuali schede anamnestiche con notizie utili all'esecuzione di esami particolari sia di tipo biochimico-clinico e virologico che microbiologico

**Esecuzione del prelievo**

Il personale prelevatore si accerta che il paziente sia nelle condizioni ottimali per l'esecuzione del prelievo (nella maggior parte dei casi gli accertamenti a scopo diagnostico sono eseguiti su pazienti in condizioni basali cioè nella prima mattina poco dopo il risveglio e a digiuno da almeno 8-12 ore). Fa accomodare il paziente in posizione seduta (se non è richiesta la posizione clinostatica od ortostatica ; esegue il prelievo; congeda il paziente con le opportune indicazioni post prelievo e chiama il paziente successivo.

Il prelievo viene effettuato secondo le procedure e le istruzioni operative in uso presso la SC Laboratorio Analisi.

Una volta terminato il prelievo l'utente può lasciare l'ambulatorio utilizzando la stessa via di entrata.

Smaltimento dei rifiuti

Lo smaltimento dei rifiuti derivanti dall'attività di prelievo viene effettuato secondo le modalità descritte nel regolamento aziendale (smaltimento dei contenitori per rifiuti speciali).

❖ ALLESTIMENTO E CONFEZIONAMENTO DEI CAMPIONI BIOLOGICI PER IL TRASPORTO

I campioni, dopo essere stati identificati, vengono suddivisi in gruppi omogenei quali campioni di Ematologia, Coagulazione, Biochimica Clinica messi in portaprovette dedicati, mentre i campioni per indagini microbiologiche quali urine feci, tamponi ecc. vengono collocati su apposito carrello, vengono posti in rastrelliere dedicate,

I contenitori primari nei portaprovette vengono posti in appositi contenitori secondari trasparenti chiusi ermeticamente per il trasporto di materiali biologici infetti; questi ultimi vengono poi posizionati nel contenitore terziario.

CAMPIONI DIAGNOSTICI	CONFEZIONAMENTO	PROCEDURE
Provette siero, sangue e plasma,	Rastrelliera/portaprovette + Contenitore secondo + Terzo contenitore	- assicurarsi che il contenitore primario (provetta) sia chiuso bene e non abbia perdite - assicurarsi che il contenitore primario sia etichettato e ben identificato - alloggiarlo in una rastrelliera durante le manovre di trasporto - inserire la rastrelliera in un contenitore secondario con chiusura ermetica - inserire il contenitore secondario all'interno del contenitore terziario termico - durante il periodo estivo alloggiare all'interno del contenitore termico panini refrigerati al fine di non alterare i campioni biologici - indossare i DPI: guanti monouso a protezione II per la manipolazione dei campioni
Contenitori per esami microbiologici	-Rastrelliera/portaprovette + Contenitore secondo -Contenitore rigido Ermetico (per altri materiali) + Terzo contenitore	



Vetrini per esami microbiologici (scotch test)	Contenitori portavetrini e sacchetto con chiusura a pressione + Terzo contenitore
--	---

Temperatura di conservazione e tempi massimi di trasporto

Il personale addetto al confezionamento ed invio dei campioni biologici ha la responsabilità di;

- ottemperare a quanto previsto dalle procedura indicata dal laboratorio analisi
- compilare il documento di trasporto per quanto di competenza
- avvisare il dirigente/TSLB del laboratorio di destinazione anche via e-mail di eventuali variazioni organizzative

La temperatura di conservazione dei campioni biologici a scopo diagnostico durante il trasporto avviene a temperatura ambiente: 22 °C (range di accettabilità: da +5°C a + 28°C).

I campioni non devono rimanere a lungo a temperature superiori a quella ambiente e in ogni caso vanno evitate importanti variazioni termiche e bruschi rimaneggiamenti dei campioni.

Presso le CdC non sono eseguite determinate prestazioni che richiedono una temperatura di conservazione particolare (ad es. 37°C per le crioagglutinine).

Monitoraggio della Temperatura mediante datalogger

Per rilevare la temperatura durante il trasporto dei campioni biologici dalle CdC alle articolazioni di laboratorio (nei tragitti intermedi tra le diverse sedi del laboratorio) il laboratorio analisi dispone di data logger di tipo Tempmate.®-M1 le cui caratteristiche principali sono: utilizzo multiplo, rapporto PDF generato automaticamente, alto livello di impermeabilità, batteria sostituibile, campo di misura da -30 ° C a +70 ° C, Precisione $\pm 0,5$ ° C (da -20 ° C a + 40 ° C)

❖ TRASPORTO DEI CAMPIONI BIOLOGICI

Fattorinaggio

Il trasporto dei campioni biologici viene effettuato dal personale afferente alla SS Alberghiero e Risorse Logistiche nel rispetto delle procedure in uso presso la SC Laboratorio Analisi.

Il fattorino ha la responsabilità di attenersi alle seguenti precauzioni:

- maneggiare con cura i contenitori evitando movimenti bruschi;
- accertarsi che, durante il viaggio, vengano mantenute le condizioni di conservazione del materiale richieste
- conservare i documenti della spedizione
- firmare il documento di trasporto per quanto di competenza

Il personale addetto al trasporto deve essere opportunamente formato dai responsabili della Gestione Qualità Laboratorio Analisi al rispetto di tale istruzione operativa per quanto di sua competenza.

Il Coordinatore infermieristico e il Servizio Alberghiero devono vigilare affinché tali disposizioni vengano messe in atto sistematicamente da tutto il personale coinvolto, per quanto di competenza, valutandone periodicamente l'operato.

Tempi di trasporto



- Tutte le articolazioni del laboratorio sono in grado di garantire l'esecuzione dei test di base relativi alle branche di biochimica clinica, ematologia e coagulazione e microbiologia entro massimo 2-3 ore dall'esecuzione dei prelievi.
- Tutti le articolazioni del laboratorio sono in grado di garantire l'invio in giornata tramite fattorinaggio, degli analiti di natura specialistica presso i laboratori esecutori di Vigevano e Voghera o presso i laboratori che garantiscono le prestazioni in regime di service previa centrifugazione e/o separazione degli stessi.
- Per la determinazione di ACTH – Bicarbonati – Ammonio dal momento del prelievo i campioni devono essere conservati ed inviati al laboratorio avvalendosi degli appositi contenitori refrigerati.
- I tempi massimi dal momento del prelievo al momento dell'esecuzione possono essere 2-3 h per i test di base e 4h per i test che devono essere inviati ai laboratori service.
- I tragitti con i rispettivi tempi di trasporto presso l'articolazione di laboratorio dove vengono eseguiti gli esami di base (destinazione intermedia) e quelli di trasporto verso la sede HUB per l'esecuzione dei test specialistici (destinazione finale) sono riportati in **Tabella 3: Tempi Di Percorrenza Dei Campioni Biologici**).

❖ **REFERTAZIONE**

Il personale amministrativo all'atto dell'accettazione rilascia all'utenza il foglio di ritiro dei referti cartacei con le indicazioni degli orari di ritiro.

Gli esiti, validati e firmati digitalmente, sono disponibili per il ritiro dal lunedì al sabato, a partire dal giorno di consegna indicato sulla modulistica rilasciata per il ritiro del referto al momento del prelievo.

I referti cartacei possono essere ritirati presso gli sportelli del CUP/Scelta e Revoca negli orari di apertura degli stessi o presso i Punti Unici di accesso (PUA) o le portinerie delle singole CdC dalle ore 16 alle ore 20 dal lunedì al venerdì e dalle ore 8.00 alle ore 20.00 del sabato a seconda delle singole organizzazioni.

ASSETTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE

Il servizio viene garantito da personale sanitario qualificato adeguatamente formato per le attività di prelievo e gestione dei campioni biologici, operante secondo protocolli condivisi con il laboratorio di analisi, nel rispetto delle normative vigenti, al fine di garantire la corretta identificazione del paziente, la tracciabilità dei campioni biologici ed il trasporto in sicurezza verso il laboratorio.

La responsabilità gestionale ed organizzativa dell'attività in loco e degli atti medici è posta in capo a personale medico formalmente nominato dal direttore del laboratorio analisi.

Requisiti strutturali e tecnologici

Gli ambienti, la strumentazione, la tecnologia e i dispositivi medici utilizzati nello svolgimento delle attività di prelievo sono conformi alla vigente normativa e sono adeguati alla tipologia ed al volume delle attività erogate.

Sono presenti:

- area di attesa adiacente il punto prelievi;
- area accettazione adeguata ai flussi;
- locale dedicato ai prelievi con adeguati standard igienico-sanitari, con superfici lavabili e sanificabili, dotato di n.1 postazione dedicata esclusivamente per tale attività a garanzia della privacy dotata di poltrona reclinabile e/o lettino da utilizzarsi in caso di emergenze o reazioni avverse al prelievo
- spazio per lo stoccaggio temporaneo dei campioni (carrello dedicato);



- sistemi di conservazione campioni (contenitori terziari e secondari) dotati di sistemi di monitoraggio temperatura (data logger);
- servizi igienici per utenti e personale;
- spogliatoio per il personale;
- sistemi informatici interoperabili con il SISS (Sistema Informativo Socio Sanitario) per la gestione e tracciabilità dei dati
- dispositivi medici conformi alla normativa CE

I sistemi gestionali applicativi sono quelli già in uso presso lo SMEL di Vigevano e le sue articolazioni:

- POWERLAB, gestionale di laboratorio,
- CAMELIA WEB per la gestione delle prenotazioni,
- Postazione POS per eventuale incasso ticket.

Qualità, sicurezza e controlli

Sono adottate procedure operative standard per garantire qualità, sicurezza e tracciabilità delle prestazioni, nel rispetto della normativa sulla privacy (Reg. UE 679/2016 – GDPR) e della sicurezza dei pazienti oltre che di gestione del rischio clinico, secondo le indicazioni fornite dal Laboratorio Analisi di Vigevano.

I punti prelievi operano secondo le indicazioni fornite dal laboratorio analisi che adotta un sistema di gestione della qualità e miglioramento continuo certificato secondo la Norma UNI EN ISO 9001:2015 che prevede la definizione di procedure per:

- o gestione non conformità
- o gestione eventi avversi
- o controllo appropriatezza
- o monitoraggio indicatori (tempi di attesa, non conformità, errori pre-analitici)
- o audit interni periodici
- o gestione del rischio clinico

Dotazione di Personale

Il personale che svolge la propria attività presso il punto prelievi è costituito dalle seguenti figure professionali:

- n.1 dirigente medico e/o n. 1 infermiere IFEC per l'attività di prelievo, compilazione dei consensi, qualora siano richiesti, e consulenza;
- n.1 infermiere a supporto della attività di prelievo (secondo turnazione) per la raccolta di materiale biologico, confezionamento dei campioni e gestione della sala prelievi;
- n.1 amministrativo per l'attività di accettazione, pagamento delle prestazioni, nonché di eventuale prenotazione di esami.

Il predetto personale agisce nel rispetto delle direttive fornite dal responsabile del Laboratorio Analisi di Vigevano nonché delle procedure e protocolli previsti per l'attività di prelievo e raccolta dei campioni biologici, condivisi con le Articolazione di laboratorio analisi a cui i punti prelievi afferiscono i campioni biologici.

Il personale medico, infermieristico e amministrativo è in possesso dei requisiti abilitanti ed è in possesso di formazione documentata e aggiornata su:

- tecniche di prelievo
- sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008)
- gestione rischio biologico
- privacy (GDPR)

**Integrazione con la rete territoriale**

Il Punti Prelievi sono integrati nella rete dei servizi delle rispettive Casa di Comunità e dei servizi ospedalieri dell'ASST di Pavia, garantendo continuità assistenziale con MMG, specialisti ambulatoriali e servizi territoriali oltre che ospedalieri.

OBBIETTIVI, PRINCIPI, VALORI

Il Laboratorio Analisi, a cui afferiscono i punti prelievi, ha decodificato le esigenze ed aspettative di massima degli Utenti e ha convertito le stesse in requisiti interni, tecnici e organizzativi, quali:

- erogazione del servizio in tempo reale, senza necessità di prenotazione e secondo modalità estremamente semplificate;
- orari di apertura del servizio compatibili con le esigenze più comuni, anche valutando la possibilità di effettuare l'invio di campioni biologici in laboratorio anche al di fuori dell'ordinario orario di apertura dei punti prelievi;
- messa a disposizione di istruzioni scritte destinate all'Utente per la corretta raccolta dei campioni biologici;
- consegna referti di esami di routine entro le 12 ore dal prelievo e dei referti urgenti entro 90 minuti dall'accettazione;
- riduzione al minimo della quantità di campione biologico necessario per effettuare gli esami prescritti, uniformando, dove possibile, la tipologia di anticoagulante e utilizzando contenitori con struttura idonea alla massima resa di campione ed al migliore utilizzo dello stesso nei sistemi di misura automatici;
- tempi di attesa contenuti per l'effettuazione della accettazione della richiesta e dell'effettuazione del prelievo
- professionalità del personale ed attività di counseling;
- garantire l'accuratezza e la precisione dei risultati analitici;
- garantire la sicurezza degli Utenti e degli Operatori;
- garantire ai Clienti un servizio che soddisfi pienamente le sue esigenze di cura;

Le Case di Comunità e i rispettivi Punti Prelievi, adottano strategie al fine di favorire l'accessibilità e la fruibilità dei servizi per la promozione della salute, oltre che a sviluppare il miglioramento dell'appropriatezza e dell'efficacia delle prestazioni erogate, nell'osservanza dei principi sottoelencati:

- **Eguaglianza:** le prestazioni sono erogate secondo regole uguali per tutti, senza discriminazioni di età, sesso, etnia, religione, condizione sociale e opinioni politiche.
- **Imparzialità:** ogni cittadino è seguito in maniera obiettiva e pertinente alle prestazioni necessarie e richieste.
- **Rispetto:** ogni cittadino è assistito e trattato con attenzione nel rispetto della persona, della sua dignità e della sua riservatezza.
- **Diritto di scelta:** a ogni cittadino si assicura il diritto a scegliere liberamente i servizi presenti sul territorio.
- **Continuità:** per le prestazioni di pertinenza si garantisce la continuità di erogazione. I casi di funzionamento irregolare o d'interruzione del servizio sono gestiti facendo attenzione a ridurre il disagio.
- **Efficacia ed Efficienza:** il servizio è erogato in modo da garantire un risultato qualitativamente valido nell'economicità dell'impiego delle risorse.

I valori ai quali si orienta l'intera organizzazione Aziendale sono:

- la centralità della Persona e del suo bisogno di salute;
- gli operatori, quale bene prioritario per garantire la qualità dei servizi erogati;
- i servizi da erogare anche attraverso una costante attività formativa;
- l'innovazione, a tutti i livelli, per rispondere alle sempre nuove esigenze in campo sanitario;



DIRITTI E DOVERI DEGLI UTENTI

L'ASST si impegna ad attivare azioni volte a migliorare l'organizzazione e la professionalità degli operatori.

I principi della Casa di Comunità ove sono collocati i punti prelievi garantiscono la tutela dei sotto indicati diritti:

- **Diritto alla privacy e alla confidenzialità:** ogni individuo ha il diritto alla confidenzialità delle informazioni di carattere personale, incluse quelle che riguardano il suo stato di salute e le possibili procedure diagnostiche o terapeutiche.
- **Accesso e attenzione:** ogni cittadino ha diritto di ricevere ogni prestazione con educazione, cortesia, disponibilità, e attenzione.
- **Informazione:** ogni cittadino ha diritto di ricevere informazioni sulle modalità di erogazione delle prestazioni e sulla documentazione relativa ad esse.
- **Trasparenza:** ogni cittadino ha diritto di conoscere in qualunque momento ciò che lo riguarda in merito alle prestazioni erogate.
- **Libera scelta:** ogni cittadino ha diritto di conservare la propria sfera di decisione e responsabilità.
- **Suggerimenti e/o reclami:** ogni cittadino ha diritto di presentare suggerimenti o reclami in merito alla prestazione ricevuta e di avere risposta in tempi brevi e in modo adeguato.

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (URP): UBICAZIONE ED ORARI

Encomio/Reclami

- La Casa di Comunità/Punto prelievi garantisce la funzione di tutela nei confronti dell'Utente anche attraverso la possibilità di sporgere reclamo in seguito ad atti o comportamenti che possano impedire, limitare o ridurre la fruibilità delle prestazioni o in seguito a disservizi o comunque a situazioni che ritenga non conformi a criteri di correttezza, cortesia e qualità del servizio.

Ufficio Preposto

- Gli eventuali reclami possono essere presentati all'URP di ASST Pavia (Ufficio Relazioni con il Pubblico) ubicato c/o la sede dell'Ospedale di Voghera, via Volturno 14.
- Tel: 0383/695624 dal Lunedì al Venerdì, dalle 08:30 alle 12:00;
- **Mail:** urp@asst-pavia.it
PEC: urp@pec.asst-pavia.it



Tabella 1: ORARIO DI APERTURA / CONTATTI PUNTI PRELIEVO CASE DI COMUNITA'

SEDE	ORARIO ACCETTAZIONE	ORARIO PRELIEVI	GIORNI APERTURA	DOVE indirizzo	CONTATTI Punto prelievi/Laboratorio
Punto Prelievi Casa di Garlasco Comunità di GARLASCO	ORE 7.30-9.45	ORE 8.00-10.00	LUNEDI' MERCOLEDI VENERDI'	Via Borgo S. Siro, n.2, Garlasco (PV)	0382-1958670 0381-333609 laboratorio_analisi_vigevano@asst-pavia.it screening_sierologici_vig@asst-pavia.it PUA 0382 1958674 casa_comunita_garlasco@asst-pavia.it
Punto Prelievi Casa di Corteolona Comunità di CORTEOLONA	ORE 8.00-9.30	ORE 8.00-9.30	LUNEDI' GIOVEDI	Via dei Longobardi n. 3, Corteolona e Genzone (PV)	0385 582279-288-289 laboratorio_analisi_stradella@asst-pavia.it screening_sierologici_stra@asst-pavia.it PUA : 03821958610 casa_comunita_corteolona_garlasco@asst-pavia.it
Punto Prelievi Casa di Broni Comunità di BRONI	ORE 8.00-9.45	ORE 8.00-10.00	MARTEDI	Via Emilia n.351, Broni (PV)	0385 582279-288-289 laboratorio_analisi_stradella@asst-pavia.it screening_sierologici_stra@asst-pavia.it PUA 0385582162 casa_comunita_broni@asst-pavia.it
Punto Prelievi Casa di Casteggio Comunità di CASTEGGIO	ORE 8.00-9.45	ORE 8.00-10.00	MERCOLEDI	Viale Montebello SNC, Casteggio (PV)	0383695831 laboratorio_analisi_voghera@asst-pavia.it screening_sierologici_vog@asst-pavia.it PUA 0383 695120 casa_comunita_casteggio@asst-pavia.it
Punto Prelievi Casa di Varzi Comunità di VARZI	ORE 8.00-9.45	ORE 8.00-10.00	SABATO	Strada Circonvallazione, 3, Varzi (PV)	0383695831 laboratorio_analisi_voghera@asst-pavia.it laboratorio_analisi_varzi@asst-pavia.it screening_sierologici_vog@asst-pavia.it



					PUA: 0383 547700 casa_comunita_varzi@asst-pavia.it
Punto Prelievi Casa di Comunità di VIGEVANO	ORE 8.00-9.45	ORE 8.00-10.00	SABATO	Viale Montegrappa n. 5, Vigevano (PV)	0381-333609 - 361 laboratorio_analisi_vigevano@asst-pavia.it screening_sierologici_vig@asst-pavia.it PUA 0381/333842 casa_comunita_vigevano@asst-pavia.it
Punto Prelievi Casa di Comunità di VOGHERA	ORE 8.00-9.45	ORE 8.00-10.00	SABATO	Via Sturla snc - 27058 Voghera, Voghera (PV)	0383695831-832 laboratorio_analisi_voghera@asst-pavia.it screening_sierologici_vog@asst-pavia.it PUA 0383/695540 casa_comunita_voghera@asst-pavia.it
Punto Prelievi Casa di Comunità di BELGIOIOSO	ORE 09.00-10.00 Accesso su appuntamento sito prenotazione: https://prenota.zerocoda.it/	ORE 8.00-10.00	DAL LUNEDI AL VENERDI	Via Cavallotti, 123, Belgioioso (PV)	Policlinico S, Matteo Pavia 0382.501402 da lunedì a venerdì dalle 13:30 alle 15:00. 0382.503538 PUA - Punto Unico di Accesso 0382 1958680 casa_comunita_belgioioso@asst-pavia.it
Punto Prelievi- Policlinico S. Matteo Casa di Comunità di PAVIA	ORE 8-11.00	ORE 8-11.00	DAL LUNEDI AL VENERDI	Piazzale Golgi n.5, Pavia (PV)	Policlinico S, Matteo Pavia 0382.501406 da lunedì a venerdì dalle ore 13:00 alle 15:00 PUA 0382.1958360 casa_comunita_pavia@asst-pavia.it
Punto Prelievi Ospedale Mortara Casa di Comunità di MORTARA	ORE 8.00-9.45	ORE 8.00-10.00	DA LUNEDI' AL VENERDI	Strada Pavese 1013, Mortara (PV)	0384- 204361-362 laboratorio_analisi_mortara@asst-pavia.it PUA 0384 204602 casa_comunita_mortara@asst-pavia.it
Punto Prelievi	ORE	ORE	DA LUNEDI' A	Viale dei Mille	0384-808501



Ospedale Mede Casa di Comunità di MEDE	8.00-9.45	8.00-10.00	VENERDI'	n.23, (PV)	Mede	laboratorio_analisi_mede@asst-pavia.it PUA 0384 808369 casa_comunita_mede@asst-pavia.it
Punto Prelievi Ospedale Casorate Primo Casa di Comunità di CASORATE	ORE 8.00-9.45	ORE 8.00-10.00	DA LUNEDI' AL VENERDI	Largo volontari sangue n.1, Casorate Primo (PV)		02- 90040277 laboratorio_analisi_casorate@asst-pavia.it PUA : 02 90040220 casa_comunita_casorate@asst-pavia.it

Tabella 2: INFORMAZIONI UTILI PUNTI PRELIEVO AFFERENTI ALLE CASE DI COMUNITÀ

Casa di Comunità di Casteggio
• Indirizzo: Viale Montebello SNC, Casteggio (PV) • Orari di apertura: Mercoledì dalle 08:00 alle 10:00 • Orari di accettazione: dalle 08:00 alle 9.45 • Consegna campioni biologici dalle 09:00 alle 9.45 • Contatti: Laboratorio analisi tel: 0383695831 • Indirizzo mail: casa_comunita_casteggio@asst-pavia.it • Indirizzo mail laboratorio: laboratorio_analisi_voghera@asst-pavia.it • Ritiro referti: Presso gli sportelli del CUP/Scelta e Revoca negli orari di apertura o presso il PUA dal lunedì al venerdì dalle ore 16.00 alle ore 19.30 e il Sabato, dalle ore 8:30 alle ore 19:30 • PUA <u>0383 695120</u>
Casa di Comunità di Garlasco
• Indirizzo, Via Borgo San Siro 1, Garlasco (PV) • Orari di apertura: Lunedì – Mercoledì- Venerdì dalle 08:00 alle 10:00 • Orari di accettazione: dalle 08:00 alle 9.45 • Consegna campioni biologici dalle 09:00 alle 9.45 • Contatti: Punto Prelievi 0382-1958670 – Laboratorio Vigevano: 0381-333609 /333361 • Indirizzo mail: casa_comunita_garlasco@asst-pavia.it • Indirizzo mail laboratorio: laboratorio_analisi_vigevano@asst-pavia.it • Ritiro referti: Presso gli sportelli del CUP/Scelta e Revoca negli orari di apertura a partire dalle ore 10, o presso il PUA dal lunedì al venerdì dalle ore 16.00 alle ore 19.30 e il Sabato, dalle ore 8:30 alle ore 19:30 • PUA <u>0382 1958674</u>
Casa di Comunità di Corteolona
• Indirizzo: Via dei Longobardi n. 3, Corteolona e Genzone (PV) • Orari di apertura: Lunedì e Giovedì dalle 08:00 alle 09:30 • Orari di accettazione: dalle 08:00 alle 9.30 • Consegna campioni biologici dalle 09:00 alle 9.30 • Contatti: Laboratorio analisi: 0385 582279-288-289



- **Indirizzo mail:** casa_comunita_corteolona@asst-pavia.it
- **Indirizzo mail laboratorio:** laboratorio_analisi_stradella@asst-pavia.it
- **Ritiro referti:** presso gli sportelli del CUP/Scelta e Revoca negli orari di apertura o presso il PUA dal lunedì al venerdì dalle ore 16.00 alle ore 19.30 e il Sabato, dalle ore 8:30 alle ore 19:30
- **PUA :** 03821958610

Casa di Comunità di Broni

- **Indirizzo:** Via Emilia n.351, Broni (PV)
- **Orari di apertura:** Martedì dalle 08:00 alle 10:00
- **Orari di accettazione:** dalle 08:00 alle 9.45
- **Consegna campioni biologici** dalle 09:00 alle 9.45
- **Contatti:** Laboratorio analisi 0385 582279-288-289
- **Indirizzo mail:** casa_comunita_broni@asst-pavia.it
- **Indirizzo mail laboratorio:** laboratorio_analisi_stradella@asst-pavia.it
- **Ritiro referti:** Presso gli sportelli del CUP/Scelta e Revoca negli orari di apertura o presso la portineria dal lunedì al venerdì dalle ore 16.00 alle ore 19.30 e il Sabato, dalle ore 8:30 alle ore 19:30
- **PUA:** 0385582162

Casa di Comunità di Varzi

- **Indirizzo:** Strada Circonvallazione, 3, Varzi (PV)
- **Orari di apertura:** sabato dalle 08:00 alle 10:00
- **Orari di accettazione:** dalle 08:00 alle 9.45
- **Consegna campioni biologici** dalle 09:00 alle 9.45
- **Contatti:** Laboratorio analisi: 00383695831
- **Indirizzo mail:** casa_comunita_varzi@asst-pavia.it
- **Indirizzo mail laboratorio:** laboratorio_analisi_voghera@asst-pavia.it
- **Ritiro referti:** Presso gli sportelli del CUP/Scelta e Revoca negli orari di apertura o presso il PUA dal lunedì al venerdì dalle ore 16.00 alle ore 19.30 e il Sabato, dalle ore 8:30 alle ore 19:30
- **PUA:** 0383 547700

Casa di Comunità di Vigevano

- **Indirizzo:** Viale Montegrappa n. 5, Vigevano (PV)
- **Orari di apertura:** Sabato dalle 08:00 alle 10:00
- **Orari di accettazione:** dalle 08:00 alle 9.45
- **Consegna campioni biologici** dalle 09:00 alle 9.45
- **Contatti:** Laboratorio analisi: 0381-333609 – 361
- **Indirizzo mail:** casa_comunita_vigevano@asst-pavia.it
- **Indirizzo mail laboratorio:** laboratorio_analisi_vigevano@asst-pavia.it
screening_sierologici_vig@asst-pavia.it
- **Ritiro referti:** Presso gli sportelli del CUP/Scelta e Revoca negli orari di apertura o presso la portineria dal lunedì al venerdì dalle ore 16.00 alle ore 19.30 e il Sabato, dalle ore 8:30 alle ore 19:30
- **PUA:** 0381/333842

Casa di Comunità di Voghera

- **Indirizzo** Via Sturla snc - 27058 Voghera, (PV)
- **Orari di apertura:** Sabato dalle 08:00 alle 10:00
- **Orari di accettazione:** dalle 08:00 alle 9.45
- **Consegna campioni biologici** dalle 09:00 alle 9.45
- **Contatti:** Laboratorio analisi: 0383695831-832
- **Indirizzo mail:** casa_comunita_voghera@asst-pavia.it



- **Indirizzo mail laboratorio:** laboratorio_analisi_voghera@asst-pavia.it
screening_sierologici_vig@asst-pavia.it
- **Ritiro referti:** Presso gli sportelli del CUP/Scelta e Revoca negli orari di apertura o presso il PUA dal lunedì al venerdì dalle ore 16.00 alle ore 19.30 e il Sabato, dalle ore 8:30 alle ore 19:30
- **PUA:** 0383695540

Casa di Comunità di Belgioioso

- **Indirizzo:** Via F. Cavallotti, 123, Belgioioso (PV)
- **Orari di apertura:** Dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 10:00
- **Orari di accettazione:** dalle 7.30 alle 10:00
- **Orari di accettazione: Accesso con prenotazione dal sito ZEROCODA** dalle 08.00 alle 09:00
Accesso diretto (senza prenotazione) dalle 09:00 alle 10:00
Screening HCV dalle 09.00 alle 10:00
Consegna campioni biologici dalle 09:00 alle 9.45
- **Contatti:** 0382.503538 - **0382.501402 da lunedì a venerdì dalle 13:30 alle 15:00.**
- **Contatti prenotazioni:** <https://prenota.zerocoda>
- **Indirizzo mail:** casa_comunita_casteggio@asst-pavia.it
- **Ritiro referti:** Presso gli sportelli del CUP centro prelievi dalle ore 10.30 alle ore 15.30 dal lunedì al venerdì
- **PUA:** 0382 1958680

Casa di Comunità di Pavia

- **Indirizzo:** Piazzale Golgi n.5, Pavia (PV)
- **Punto prelievi presso Padiglione 6 (Ex Oculistica) in Viale Camillo Golgi, 1**
- **Orari di apertura:** Dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 11:00
- **Orari di accettazione: Accesso con prenotazione dal sito ZEROCODA** dalle 07:30 alle 09:30
Accesso diretto (senza prenotazione) dalle 09:30 alle 10:30
Screening HCV dalle 10:30 alle 11:00
Consegna campioni biologici dalle 11:00 alle 14:00
- **Contatti:** 0382.501406 **da lunedì a venerdì dalle ore 13:00 alle 15:00**
- **Contatti prenotazioni:** <https://prenota.zerocoda>
- **Indirizzo mail:** casa_comunita_pavia@asst-pavia.it
- **Ritiro referti:** Presso gli sportelli del CUP centro prelievi dalle ore 12.00 alle ore 15.30 dal lunedì al venerdì
- **PUA:** 0382.1958360

Casa di Comunità di Mortara

- **Indirizzo:** Ospedale Mortara - Strada Pavese 1013, Mortara (PV)
- **Orari di apertura:** Dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 10:00
- **Orari di accettazione:** dalle 08:00 alle 9.45
- **Consegna campioni biologici** dalle 09:00 alle 9.45
- **Contatti:** Laboratorio analisi: 0384- 204361-362
- **Indirizzo mail:** casa_comunita_mortara@asst-pavia.it
- **Indirizzo mail laboratorio:** laboratorio_analisi_mortara@asst-pavia.it
- **Pre-accettazione** dalle ore 10.30 alle 12.30
- **Ritiro referti:** Presso la portineria dalle ore 16.30 alle ore 20:00 del giorno indicato per il ritiro esami e dalle 8.00 alle 20.00 nei giorni successivi
- **PUA:** 0384 204602

**Casa di Comunità di Mede**

- **Indirizzo:** Ospedale Mede - Viale dei Mille n.23, Mede (PV)
- **Orari di apertura:** Dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 10:00
- **Orari di accettazione:** dalle 08:00 alle 9.45
- **Consegna campioni biologici** dalle 09:00 alle 9.45
- **Contatti:** Laboratorio analisi: 0384-808501
- **Indirizzo mail:** casa_comunita_mede@asst-pavia.it
- **Indirizzo mail laboratorio:** laboratorio_analisi_mede@asst-pavia.it
- **Pre-accettazione** dalle ore 10.30 alle 12.30
- **Ritiro referti:** Presso la portineria dalle ore 16.00 alle ore 20:00 del giorno indicato per il ritiro esami e dalle 8.00 alle 20.00 nei giorni successivi
- **PUA:** 0384 808369

Casa di Comunità di Casorate Primo

- **Indirizzo:** Ospedale Casorate Primo - Largo volontari sangue n.1, Casorate Primo (PV)
- **Orari di apertura:** Dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 10:00
- **Orari di accettazione:** dalle 08:00 alle 9.45
- **Consegna campioni biologici** dalle 09:00 alle 9.45
- **Contatti:** Laboratorio analisi: 02- 90040277
- **Indirizzo mail:** casa_comunita_casorate@asst-pavia.it
- **Indirizzo mail laboratorio:** laboratorio_analisi_casorate@asst-pavia.it
- **Pre-accettazione** dalle ore 10.30 alle 12.30
- **Ritiro referti:** Presso la portineria dalle ore 17.00 alle ore 20:00 del giorno indicato per il ritiro esami e dalle 10.00 alle 20.00 nei giorni successivi
- **PUA:** 02 90040220



Tabella 3: TEMPI DI PERCORRENZA DEI CAMPIONI BIOLOGICI

LUOGO PARTENZA	ORARIO PARTENZA CAMPIONI	GIORNI	*DESTINAZIONE Laboratorio Intermedia	KM distanza	ORARIO ARRIVO intermedio	TEMPI TRASPORTO Dal prelievo	DESTINAZIONE Laboratorio FINALE	**Orari o Arrivo FINALE in base alle sedi di processazione
Punto Prelievi CdC CORTEOLONA	ORE 9.30	LUNEDI' GIOVEDI	ARTICOLAZIONE STRADELLA	15	ORE 10,00	< 4h	VOGHERA E/O VIGEVANO	ORE 10.45- o 14.30
Punto Prelievi CdC GARLASCO	ORE 10.00	LUNEDI' MERCOLEDI VENERDI'	LABORATORIO VIGEVANO	15	ORE 10.30	< 4h	VIGEVANO	ORE 10.30
Punto Prelievi CdC BRONI	ORE 10.00	MARTEDI	ARTICOLAZIONE STRADELLA	3	ORE 10,30	< 4h	VOGHERA E/O VIGEVANO	ORE 10.45- o 14.30
Punto Prelievi CdC CASTEGGIO	ORE 10.00	MERCOLEDI	ARTICOLAZIONE VOGHERA	10	ORE 10,30	< 4h	VOGHERA E/O VIGEVANO	ORE 10,30 o 14.30
Punto Prelievi CdC VARZI	ORE 10.00	SABATO	ARTICOLAZIONE VOGHERA	<1	ORE 10,30	< 4h	VOGHERA E/O VIGEVANO	ORE 10,30 o 14.30
Punto Prelievi CdC VIGEVANO	ORE 10.00	SABATO	LABORATORIO VIGEVANO	<1	ORE 10,15	< 4h	VIGEVANO	ORE 10,15
Punto Prelievi CdC VOGHERA	ORE 10.00	SABATO	ARTICOLAZIONE VOGHERA	<1	ORE 10,15	< 4h	VOGHERA E/O VIGEVANO	ORE 10,15 o 14.30
Punto Prelievi CdC BELGIOIOSO	ORE 10.00	DAL LUNEDI' AL VENERDI'	Policlinico S, Matteo Pavia	14	ORE 10,30	< 4h	PAVIA	ORE 10,30
Punto Prelievi Ospedale Mortara CdC MORTARA	ORE 10.30-11,00	DA LUNEDI' AI VENERDI'	LABORATORIO VIGEVANO	13	ORE 11,30	< 4h	VIGEVANO	ORE 11,30
Punto Prelievi Ospedale	ORE 10.30-11,00	DA LUNEDI' A VENERDI'	LABORATORIO VIGEVANO	35	ORE 11.30	< 4h	VIGEVANO	ORE 11,30



Mede CdC MEDE								
Punto Prelievi Ospedale Casorate Primo CdC CASORATE	ORE 10.30- 11,00	DA LUNEDI' AI VENERDI	LABORATORIO VIGEVANO	13	ORE 11,30	< 4h	VIGEVANO	ORE 11,30
Punto Prelievi- Policlinico S. Matteo CdC PAVIA	ORE 11.00	DAL LUNEDI AL VENERDI	Policlinico Matteo Pavia	S, <1	ORE 11,15	< 4h	PAVIA	ORE 11,15

INFORMAZIONI UTILI

Per ciascun Punto prelievo sono disponibili sul sito aziendale le informazioni relative a:

- modalità di accesso alle prestazioni
- giorni di apertura
- orari di esecuzione dei prelievi e/o di accettazione e raccolta dei campioni biologici
- modalità di esecuzione di alcune prestazioni con orari particolari
- elenco delle prestazioni con indicazione dei tempi di refertazione e delle tariffe ticket
- modalità di preparazione al prelievo
- modalità di raccolta dei campioni biologici suddivise per tipologia di materiale
- organizzazione Punti Prelievi nelle Casa di Comunità

Link utili

[Elenco Prestazioni Erogabili](#)

[Elenco Prestazioni Per Branca Specialistica](#)

[Elenco Prestazioni Erogare In Sede](#)

[Elenco Prestazioni Erogate In Service](#)

[Tariffario Per Prestazioni In Solvenza](#)

[Preparazione Al Prelievo](#)

[Modalità Di Raccolta Campioni Biologici](#)

[Elenco Contenitori Prestazioni](#)

[Elenco Prestazioni Con Orari Particolari](#)

[Elenco Prestazioni Non Effettuabili Presso I Punti Prelievo Territoriali E Case Di Comunità](#)

[Modalità Esecuzione Tamponi Per Indagini Microbiologiche](#)

[Consenso Informato Per Esami Di Genetica Medica](#)

[Modalità Organizzative Punti Prelievo Delle Case Di Comunità](#)

[Elenco Punto Prelievi – Contatti](#)

[Politica della Qualità](#)

[Punti Prelievi](#)