Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Pavia

Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia
Sede Legale: Viale Repubblica, 34 - 27100 PAVIA
Codice Fiscale/Partita I.V.A. n. 02613080189
sito internet: www.asst-pavia.it

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA NELLE CONTROVERSIE GIUDIZIALI E STRAGIUDIZIALI

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia intende redigere un elenco di avvocati libero professionisti di comprovata esperienza dal quale attingere, sempre che non siano presenti o disponibili idonee professionalità interne all'Azienda, per il conferimento di incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio dell'Azienda Socio Sanitaria o di suoi dipendenti, nei casi previsti dalla contrattazione collettiva, di assistenza e consulenza legale preparatori ad un'attività di difesa in un procedimento di arbitrato, conciliazione o giurisdizionale, anche solo eventuale, nonché incarichi di patrocinio in vertenze e procedure stragiudiziali.
Si precisa che l'elenco formato in esito al presente avviso **si intende sempre aperto** e verrà aggiornato, di norma con cadenza semestrale, inserendo i nominativi degli avvocati che presentino formale istanza accettando le specifiche condizioni previste nel presente avviso.
Le domande di iscrizione nel predetto elenco dovranno pervenire con le modalità specificate al successivo art. 2 del presente avviso.
In fase di prima applicazione, la richiesta di iscrizione dovrà pervenire entro il 30 novembre 2026.
Le istanze presentate successivamente a tale termine saranno esaminate in occasione del successivo aggiornamento semestrale dell'elenco.

N. B. Gli avvocati già iscritti nell'elenco precedentemente costituito presso l'Azienda dovranno, ai fini del mantenimento dell'iscrizione, presentare una nuova domanda secondo le modalità previste dal presente avviso. La precedente iscrizione non comporta, pertanto, l'automatico inserimento nel nuovo elenco.

Art. 1 REQUISITI MINIMI RICHIESTI

Possono chiedere l'iscrizione ad una o più sezioni dell'elenco i professionisti che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno 7 (sette) anni;
- non avere riportato condanne per i reati di cui all'art. 51, comma 3-bis, del codice di procedura penale e per quelli previsti dagli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356, 372, 373, 374, 374-bis, 377, 377-bis, 380 e 381 del codice penale e di non essere sottoposto ad esecuzione di pene detentive, di misure cautelari o interdittive;
- possesso dei requisiti di particolare e comprovata esperienza, da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale, avuto riguardo alle materie relative alle sezioni dell'elenco per le quali si chiede l'iscrizione;
- non sussistenza di condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di conflitto di interessi o incompatibilità con l'ASST di Pavia, anche in relazione a quanto disposto dal Codice di deontologia forense. Gli avvocati iscritti nell'elenco assumono altresì l'impegno, nel caso venissero loro conferiti incarichi professionali dall' ASST di Pavia, a non accettare incarichi da terzi, sia privati che enti pubblici, contro l'ASST di Pavia;
- non aver patrocinato controparti dell'Azienda negli ultimi due anni (dandone diversamente specifica indicazione ai fini della valutazione dell'eventuale conflitto di interessi);
- possesso di idonea copertura assicurativa per i rischi professionali con previsione di un massimale non inferiore a 1 milione di euro;

È espressamente richiesta l'accettazione espressa delle norme contenute nel presente avviso.

Art. 2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di iscrizione, redatta in carta semplice (allegato n. 1), sottoscritta dal richiedente e contenente l'espressa dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni del presente Avviso, dovrà essere trasmessa all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia – sede di Voghera-Viale Repubblica n. 88 – 27058 Voghera (PV) – tramite casella di posta elettronica certificata protocollo@pec.asst-pavia.it. La comunicazione PEC dovrà riportare il seguente oggetto: **Avviso per la costituzione di un elenco di Avvocati - 2026.**

La domanda, redatta in conformità al fac-simile allegato al presente avviso, dovrà contenere:

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia firmata del *curriculum vitae*, in formato europeo, attestante la capacità tecnica del professionista, con particolare riferimento ai titoli di studio conseguiti e ai principali incarichi prestati, comprovanti l'esperienza professionale acquisita, eventuali pubblicazioni, corsi frequentati ed attività di consulenza prestate. Nel *curriculum vitae* dovrà essere espressamente indicata la data di prima iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Foro di competenza ed eventuali successive variazioni o iscrizioni presso altro Ordine, nonché l'eventuale conseguimento dell'abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori;
- in calce al *curriculum vitae* deve essere riportata e firmata la seguente dichiarazione: "Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati in conformità all'informativa di cui all'art. 7 dell'avviso pubblico per la formazione di un elenco di avvocati";
- elenco sintetico delle controversie giudiziali, definite con sentenza e/o con altri provvedimenti definitivi, gestite dal professionista negli ultimi 3 anni nell'ambito giuridico per cui si chiede l'iscrizione, con indicazione per ciascuna controversia del valore della causa e della natura privata o pubblica della parte difesa;
- copia di polizza assicurativa per i rischi professionali.

Art. 3 FORMAZIONE E TENUTA DELL'ELENCO

L'elenco sarà articolato in 5 sezioni distinte per ambiti giuridici:

SEZIONE A – Diritto civile con particolare riferimento alla responsabilità medica e sanitaria;

SEZIONE B – Diritto del lavoro e della previdenza sociale;

SEZIONE C – Diritto civile, commerciale, societario e fallimentare;

SEZIONE D – Diritto penale;

SEZIONE E – Diritto amministrativo e tributario;

I professionisti che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso saranno inseriti nella sezione dell'elenco indicata nella domanda di iscrizione, ferma restando la possibilità per il professionista di chiedere l'inserimento in più di una sezione.
L'elenco sarà conservato presso SC Affari Generali e Legali e verrà pubblicato sul sito internet aziendale alla sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Consulenti e collaboratori".
L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia si riserva la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai professionisti. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica esclusione dall'elenco e le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente.
Sarà inoltre disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:
a) ne facciano richiesta scritta;
b) abbiano perso uno o più requisiti per l'iscrizione di cui al precedente art. 1;
c) abbiano assolto con grave negligenza o malafede l'incarico loro conferito o siano comunque responsabili di gravi inadempienze;

d) assumano incarichi professionali di assistenza, rappresentanza o difesa, in sede giudiziale, in favore di soggetti che siano controparti dell'ASST di Pavia.

Nel caso di cui alla lettera c), l'intenzione di procedere alla cancellazione verrà preventivamente comunicata all'interessato, che potrà far pervenire all'Azienda le proprie osservazioni entro il termine di dieci giorni dalla ricezione della comunicazione. Trascorso inutilmente detto termine, oppure nel caso in cui ritenga di non dover accogliere le osservazioni pervenute l'Azienda provvederà alla cancellazione, dandone comunicazione all'interessato.

Art. 4 AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.
L'iscrizione all'elenco non dà in alcun modo titolo o diritto al professionista a pretese di assegnazione di incarichi da parte dell'ASST di Pavia.
Nel conferimento dell'incarico, con valutazione ampiamente discrezionale dell'amministrazione, tenuto conto dei principi generali enunciati nelle Linee guida ANAC n. 12, nonché secondo i principi di cui agli articoli 1, 2 e 3 del del D.Lgs. 36/2023, si valuteranno i seguenti elementi:
- esperienze maturate nel settore oggetto dell'incarico e qualificazione professionale posseduta (elenco cause trattate, corsi di perfezionamento, master ecc.);
- pregressa proficua collaborazione con l'ASST di Pavia in relazione a questioni simili;
- disponibilità immediata a supportare l'Amministrazione in situazioni di urgenza;
- effettivo esercizio dell'attività professionale in un ambito territoriale compatibile con l'espletamento dell'incarico, fermo restando che l'ASST di Pavia non riconoscerà eventuali spese di domiciliazione presso avvocati del Foro di Pavia.
- costo del servizio.

L'Azienda intende favorire una tendenziale ripartizione degli incarichi tra i professionisti, onde evitare il consolidarsi di rapporti solo con un numero eccessivamente ristretto di avvocati, ferma restando la necessità di assicurare che il profilo selezionato sia adeguato all'eventuale particolare difficoltà della causa e/o alla notevole rilevanza aziendale della stessa.
L'Azienda procederà quindi agli affidamenti degli incarichi applicando, ove possibile, un criterio di rotazione all'interno delle singole sezioni, in particolare per l'affidamento di incarichi di minore rilevanza, ad esempio perché seriali o di importo contenuto.
Il legale incaricato dovrà impegnarsi a comunicare immediatamente, e comunque all' atto di affidamento di incarichi, ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la domanda, e di essere a conoscenza del fatto che l'Azienda potrà disporre la cancellazione dall' elenco, ove tali modifiche comportino tale effetto.
Il professionista dovrà inoltre aggiornare costantemente l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia sullo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico, relazionando sullo stato della causa in merito ai rischi di soccombenza e alle possibili strategie difensive e dovrà provvedere ad inviare, in tempi congrui, copia delle memorie, comparse o altro scritto difensivo, nonché fornire il proprio supporto in eventuali trattative stragiudiziali.
Il professionista, in caso di assunzione dell'incarico, ad inizio della propria attività dovrà rilasciare apposita dichiarazione sull'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidatogli, in relazione a quanto disposto dall'art. 24 del Codice deontologico forense.
Il conferimento di ciascun incarico sarà disposto con apposito provvedimento amministrativo aziendale, debitamente motivato.

Art. 5 ONORARIO RICONOSCIUTO AL PROFESSIONISTA

La determinazione del compenso spettante al professionista avviene nel rispetto della Legge 31 dicembre 2012, n. 247, "Nuova disciplina dell'ordinamento della professione forense", e della Legge 21 aprile 2023, n. 49, "Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali". Ai fini della determinazione dei parametri di riferimento per i compensi professionali, si richiama il Decreto del Ministro della giustizia 10 marzo 2014, n. 55, "Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'articolo 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247", nel testo vigente, come

modificato dal Decreto ministeriale 8 marzo 2018, n. 37, e dal Decreto ministeriale 13 agosto 2022, n. 147.
In ogni caso, il corrispettivo per le prestazioni professionali di cui al presente bando dovrà essere ispirato a criteri di maggiore convenienza per l'ASST di Pavia, in termini di rapporto tra qualità del servizio professionale offerto e onere economico posto a carico dell'Amministrazione, la quale potrà anche porre in essere procedure comparative tra più professionisti ai fini della attribuzione del singolo incarico, in conformità alle vigenti disposizioni in materia.
Fatto salvo il principio appena esposto, nella misura in cui lo stesso consenta l'applicazione di condizioni economiche più favorevoli all'ente, il professionista, quale parametro di riferimento, si impegnerà comunque a praticare parcelle non superiori al minimo tabellare della tariffa professionale forense, così come esposta nel D.M. 10 marzo 2014, n. 55 e ss.mm.ii.
Eventuali maggiorazioni di parcella dovranno essere adeguatamente documentate e giustificate e dovranno essere concordate con l'Azienda prima dell'affidamento dell'incarico, anche con riferimento allo scaglione tariffario applicabile, e fatta salva comunque la facoltà, per questa Azienda di richiedere la liquidazione degli oneri esposti dal professionista da parte del Consiglio dell'Ordine di appartenenza.
I compensi relativi all'attività eventualmente prestata da consulenti tecnici saranno a carico dell'Azienda.

Art. 6 CODICE DI COMPORTAMENTO

Il professionista incaricato si impegna a rispettare i principi generali enunciati nel Codice di Comportamento predisposti dall'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia pubblicati sul sito www.asst-pavia.it

Art. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) si informa che:

- i dati personali comuni e particolari forniti alla Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Pavia (nel prosieguo il "Titolare") con sede in Pavia, Viale Repubblica, 34, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e dei relativi obblighi di sicurezza. Il Titolare ha nominato il responsabile per la protezione dei dati ("Responsabile per la protezione dei dati" o "RPD") raggiungibile all'indirizzo e-mail rpd@asst-pavia.it;
- i dati personali forniti dai professionisti saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della presente procedura e per l'eventuale successivo conferimento degli incarichi professionali, nonché per l'adempimento di obblighi o esercizio di diritti previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea o da contratti collettivi in conformità con il diritto nazionale. In particolare, per le seguenti finalità:
  - gestione adempimenti amministrativi-contabili e fiscali;
  - gestione adempimenti provenienti da disposizioni impartite dalle Autorità a ciò legittimate e dagli Organi di Vigilanza e Controllo;
- i dati personali saranno conservati sia in archivi cartacei che informatici solo per il tempo necessario ai fini per cui sono raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'articolo 5, comma 1, lettera c) del GDPR nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare. Decorsi i termini di conservazione sopra indicati, i dati saranno distrutti, cancellati o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup;
- i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea;
- contattando il Responsabile per la protezione del dato (RPD) via e-mail all'indirizzo rpd@asst-pavia.it, l'interessato può chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR, opporsi, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento effettuato nell'ipotesi di legittimo interesse del Titolare, nonché revocare in qualsiasi momento il consenso prestato.

Art 8 DISPOSIZIONI FINALI

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Milena Aramini, Direttore SC Affari Generali e Legali, alla quale è possibile rivolgersi per ulteriori informazioni (tel.: 0383/695575-695301 e-mail: affari_generali@asst-pavia.it).

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, modificare o revocare il presente avviso.

Pavia, lì 4/11/2026

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Andrea FRIGNANI)

RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO AVVOCATI

All'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia
Ufficio Protocollo
V.le Repubblica n. 88 - 27058 VOGHERA (PV)
PEC: protocollo@pec.asst-pavia.it

Il sottoscritto avv. _____ nato a _____

(prov. _____) il _____ , con studio legale in _____

(prov. _____) via_____ n.___ CAP_____ P. IVA _____

Tel. _____ PEC_____

e-mail _____

in relazione all'avviso pubblico di codesta spettabile Azienda per la formazione di un elenco di avvocati

CHIEDE

di essere inserito nel redigendo elenco avvocati dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia per l'eventuale conferimento di incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio dell'ASST di Pavia o di suoi dipendenti, ove previsto dalla contrattazione collettiva, nonché di patrocinio in vertenze e procedure stragiudiziali, anche avanti organismi di mediazione, collegi arbitrali o di conciliazione, in una o più delle seguenti Sezioni:

☐ **SEZIONE A** – Diritto civile con particolare riferimento alla responsabilità medica e sanitaria;

☐ **SEZIONE B** – Diritto del lavoro e della previdenza sociale;

☐ **SEZIONE C** – Diritto civile, commerciale, societario e fallimentare;

☐ **SEZIONE D** – Diritto penale;

☐ **SEZIONE E** – Diritto amministrativo e tributario;

DICHIARA

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del d.p.r. 445/2000:

1) di possedere la cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
2) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine degli Avvocati del Foro di _____ dal _____
3) di essere in possesso dei requisiti di particolare e comprovata esperienza, come da curriculum vitae ed elenco sintetico delle controversie giudiziali gestite, debitamente allegati;
4) di non avere riportato condanne penali per i reati di cui all'art. 51, comma 3-bis, del codice di procedura penale e per quelli previsti dagli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356, 372, 373, 374, 374-bis, 377, 377-bis, 380 e 381 del codice penale e di non essere sottoposto ad esecuzione di pene detentive, di misure cautelari o interdittive;
5) che non sussiste allo stato conflitto di interessi in ordine all'assunzione di eventuali incarichi, in relazione a quanto disposto dal Codice Deontologico Forense;
6) di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

7) di non presentare altra cause di incompatibilità a patrocinare nell'interesse dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia;
8) di impegnarsi a comunicare alla SC Affari Generali e Legali l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall'insorgere delle stesse;
9) di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso oggetto della presente domanda.

Consenso al trattamento dei dati personali
Il/La sottoscritto/a, previa visione dell'informativa di cui all'art. 7 dell'Avviso, autorizza espressamente ASST di Pavia a trattare i dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), anche ai fini dell'inserimento in banche dati gestite dallo stesso.

Si allegano:
- Documento d'identità
- Curriculum vitae
- Elenco sintetico delle controversie giudiziali gestite
- Copia di polizza assicurativa per i rischi professionali

_____, lì _____ Firmato digitalmente
(Luogo, data)