

OGGETTO: RICHIESTA UTILIZZO STRUTTURE SPORTIVE VIA TRILUSSA.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ in qualità di legale rappresentante dell'Associazione / Società / Ente di
Promozione Sportiva _____ con sede legale
in via _____ CAP _____ Città _____
Codice fiscale _____ P.IVA _____ TEL. _____
e-mail _____ PEC (se esistente) _____ estremi
registro CONI _____

chiede di poter utilizzare la seguente struttura sportiva:

- PALASPORT "Ugo Magnetto"
- TENSOSTRUTTURA

Per lo svolgimento di: (barrare quanto si intende richiedere)

Allenamenti a decorrere dal _____ fino al _____

GIORNO RICHIESTO	ORARIO

Partita/e in data _____

Evento: _____

in data _____ per il seguente orario _____

Il sottoscritto, edotto delle sanzioni penali previste dall'art.496 del codice penale in caso di dichiarazione mendace, sotto la sua personale responsabilità ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n°445 ai sensi del D.P.R. 445/2000, in qualità di legale rappresentate, dell'Associazione:

- **SI IMPEGNA** a pagare quanto stabilito dalla G.C. in merito a cauzione, tariffa fissa annuale in caso di utilizzo stagionale e tariffa oraria;
- **Consapevole che:**
 - il Responsabile della sicurezza e delle attività di seguito indicato dovrà verificare costantemente lo stato delle attrezzature, della strumentazione DAE e di tutto il materiale messo a disposizione dal Comune, **NOMINA**, quale **Responsabile della Sicurezza**:

il Sig./Sig.ra _____ residente in _____

Via/Piazza _____ recapito telefonico _____

mail _____

- gli Addetti antincendio, primo soccorso e utilizzo DAE di seguito indicati dovranno essere presenti ad ogni utilizzo della struttura, nomina:

◆ **Addetto/i antincendio:**

con attestato livello _____

con idoneità tecnica

il Sig./Sig.ra _____ residente in _____
Via/Piazza _____ recapito telefonico _____
mail _____

con attestato livello _____

con idoneità tecnica

il Sig./Sig.ra _____ residente in _____
Via/Piazza _____ recapito telefonico _____
mail _____

L'ingresso di persone (atleti/pubblico) dovrà essere sottoposto a controllo da parte dell'Associazione richiedente, che resta responsabile della gestione degli ingressi, nei termini previsti dal piano di gestione della sicurezza consegnatomi dal Comune. In caso di nomina di addetti privi di idoneità tecnica, il sottoscritto è consapevole che il palasport potrà essere utilizzato con capienza ridotta, nei termini che verranno indicati dall'Uff. Sport.

◆ **Addetto/i primo soccorso**

il Sig./Sig.ra _____ residente in _____
Via/Piazza _____ recapito telefonico _____
mail _____

il Sig./Sig.ra _____ residente in _____
Via/Piazza _____ recapito telefonico _____
mail _____

◆ **Addetto/i utilizzo DAE**

il Sig./Sig.ra _____ residente in _____
Via/Piazza _____ recapito telefonico _____
mail _____

il Sig./Sig.ra _____ residente in _____
Via/Piazza _____ recapito telefonico _____
mail _____

- Il sottoscritto **RICHIESTE** inoltre:

l'accensione dell'impianto di acqua calda sanitaria durante ogni utilizzo

l'accensione dell'impianto di riscaldamento (nel periodo invernale)

altro: _____

Il sottoscritto **DICHIARA:**

- che l'Associazione è coperta da adeguata garante polizza/e assicurativa/e per tutti i rischi derivanti dall'attività svolta nella struttura comunale e manleva con ciò l'A.C. da ogni e qualsiasi responsabilità, impegnandosi inoltre ad utilizzare la struttura nei modi e per le attività previste, conformemente alla destinazione d'uso della stessa;
- di sapere che è onere delle Associazioni sportive con lavoratori il rispetto del D.lgs n. 81/2008 e s.m.i. e garantire il rispetto della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro, individuando le varie figure previste dalla norma. In via esemplificativa e non esaustiva: redigere DVR, individuare figura datore lavoro, RSPP, Preposti, RLS, Medico competente, provvedere alla formazione, informazione ed addestramento operatori addetti alle attività, ecc. Ogni onere e responsabilità in merito resta pertanto in capo all'Associazione sportiva;
- di sapere che l'accesso agli impianti è consentito al numero massimo di persone stabilito dalla certificazione di agibilità dell'impianto e che gli utenti sono tenuti al rispetto delle norme di legge, dei regolamenti e di quanto stabilito dalla concessione d'uso;
- di sapere che l'accesso agli impianti sportivi, fatta eccezione per gli spazi riservati al pubblico, è permesso esclusivamente agli atleti, allenatori e tecnici;
- di sapere che in caso di danneggiamenti agli impianti o agli attrezzi in essi situati, l'Associazione sportiva è tenuta a rifondere tali danni alla Amministrazione Comunale;
- di sapere che in caso di utilizzo contemporaneo dell'impianto di più squadre, eventuali danni non imputabili con certezza ad una singola squadra o tesserato di essa, saranno addebitati in parti uguali alle medesime;
- di sapere che al termine di ogni singolo utilizzo e prima di lasciare l'impianto il responsabile dell'attività verificherà: la chiusura di tutti gli accessi, delle luci e dei rubinetti. Tutte le attrezzature dovranno essere altresì correttamente riposte nel deposito o negli spazi previsti. Il Responsabile verificherà lo stato di conservazione e sicurezza delle attrezzature prima di ogni utilizzo e segnalerà eventuali carenze o danneggiamenti all'Ufficio Sport con la massima urgenza, al fine di rimuovere pericoli e provvedere per la necessaria manutenzione o sostituzione. Nell'attesa della manutenzione il Responsabile non utilizzerà e non farà utilizzare attrezzature danneggiate o ritenute pericolose;
- in caso di utilizzo di attrezzature mobili, il Responsabile verificherà, ad ogni singolo utilizzo, che l'attrezzatura sia stata correttamente installata ed ancorata e quindi, al termine dell'utilizzo, che la stessa sia stata risposta in sicurezza, in modo da evitarne ogni possibile movimento, anche accidentale;
- di sapere che nel caso in cui la struttura debba essere utilizzata temporaneamente dal Comune, per lo svolgimento di proprie iniziative, l'Associazione sportiva opportunamente preavvisata dovrà sospendere la propria attività. La sospensione è inoltre prevista in concomitanza di particolari condizioni meteo avverse e in caso di sospensione delle attività ad insindacabile giudizio del Responsabile del Servizio o a seguito ordinanza del Sindaco;
- di sapere che se l'Associazione intendesse sospendere l'utilizzo della struttura richiesta prima della data di conclusione dell'autorizzazione che verrà emessa dall'Ufficio Sport, o in caso di temporanea sospensione dell'utilizzo, dovrà darne comunicazione scritta al competente Ufficio Sport, pena il pagamento degli oneri dovuti sino alla data indicata in sede di richiesta. La comunicazione di rinuncia (o sospensione temporanea utilizzo) verrà fatta per con un anticipo di **almeno 3 giorni**. E' consapevole che non saranno prese in considerazione comunicazioni verbali o posticipate o fatte attraverso altri mezzi;
- di sapere che il deposito di attrezzature/materiali presso la struttura richiesta dev'essere preventivamente autorizzato dall'Ufficio Sport al quale dev'essere fatta apposita richiesta e che

tale deposito resta sotto la propria responsabilità, non rispondendo l'A.C. per eventuali ammanchi o danneggiamenti di tali materiali;

- di sapere che l'Associazione non può apportare alcuna modifica alla struttura, nè installare attrezzature/materiali non autorizzati dall'Ufficio Sport;
- di sapere che alla scadenza dell' autorizzazione all'utilizzo, dovranno essere prontamente restituite le chiavi dell'impianto all'ufficio Sport Comunale, procedendo altresì allo sgombero del deposito, con prelievo delle proprie attrezzature/materiali;
- di non poter sub concedere parzialmente o totalmente a terzi gli spazi che verranno autorizzati, pena la revoca immediata della concessione;
- di impegnarsi ad usare e far usare calzature adeguate e pulite all'interno degli impianti;
- di sapere che l'utilizzo dell'impianto può avvenire esclusivamente negli orari autorizzati;
- di sapere che in caso di utilizzo del materiale di pronto soccorso depositato presso la struttura sportiva da parte del Comune, il Responsabile, dovrà essere data pronta comunicazione circa il consumo di materiale all'Ufficio Sport, al fine di permetterne il reintegro;
- di sapere che l'apparecchio defibrillatore collocato all'interno del palasport dal Comune viene concesso in uso alle Associazioni autorizzate all'utilizzo dell'impianto sportivo, per l'utilizzo da parte di personale all'uopo formate, di cui si fornisce attestato, che devono verificare, al momento dell'accesso in palestra, la presenza e la regolare funzionalità del DAE, avvisando l'ufficio Sport in caso di utilizzo del DAE e/o anomalia dello stesso al fine di consentire l'immediata sostituzione/reintegro delle parti utilizzate e/o non funzionali (placche, batteria ecc.);
- di sapere che tutte le comunicazioni/segnalazioni/richieste dovranno essere inviate all'Ufficio Sport esclusivamente per iscritto, alla mail comune@comune.borghettosantospirito.sv.it nei tempi e nei modi previsti;
- di sapere che a seguito di gravi violazioni delle disposizioni contenute nel Regolamento e in particolare del mancato rispetto delle modalità d'uso previste, nonché in caso di mancato pagamento delle tariffe stabilite, il Funzionario, sentita la Giunta Comunale, ha facoltà di revocare l' autorizzazione all'utilizzo eventualmente concessa con effetto immediato, fermo restando l'obbligo del concessionario di provvedere al pagamento delle somme dovute/ al risarcimento di eventuali danni e senza la possibilità per il medesimo di richiedere nessun indennizzo.

Il sottoscritto allega:

- copia dello statuto dell'Associazione sportiva;
- copia polizza assicurativa a copertura dei danni, eventualmente arreati, anche da parte di terzi, alla palestra, agli accessori e alle pertinenze;
- copia attestato/i di idoneità tecnica / livello dell'addetto/i anticendio nominato/i in corso di validità;
- copia attestato/i di primo soccorso e utilizzo DAE dell'addetto/i nominati in corso di validità;

Luogo e data

Firma
