



COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

(Provincia di Savona)



Servizio Affari Generali

AVVISO PUBBLICO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

FUNZIONI DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI (RPD/DPO), PER LA DURATA DI 24 MESI A DECORRERE DAL 01.09.2025, RINNOVABILE PER ULTERIORI 2 ANNI. INDAGINE ESPLORATIVA DEL MERCATO FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO CUI AFFIDARE, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B), DEL D.LGS 36/2023

1 - OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO

Questo Ente, con la presente indagine di mercato, intende venire a conoscenza dei potenziali interessati in relazione all'incarico di Responsabile della protezione dati personali (art. 37 del GDPR 679/2016 e smi) cd. RPD/DPO. Il tutto come meglio indicato e descritto nel presente avviso e nel Capitolato tecnico.

2 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

- Denominazione: Comune di Borghetto Santo Spirito – Servizio Affari Generali;
- indirizzo: Piazza Italia n. 1;
- C.A.P. 17052;
- località: Borghetto Santo Spirito (SV);
- telefono: 0182/970000;
- sito web ufficiale: www.comune.borghettosantospirito.sv.it ;
- posta elettronica certificata: comuneborghettoss@postecert.it;
- posta elettronica: staff@comune.borghettosantospirito.sv.it;
- codice fiscale/P.IVA: 00229160098.

3 - RESPONSABILE DEL PROGETTO (RUP)

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., il Responsabile Unico del Progetto (RUP) per il presente affidamento è:

- Michele Manera – Responsabile del Servizio Affari Generali – E.q.
- Tel. 0182/970000 – selezionare tasto 6 e successivamente tasto 4
- E-mail: staff@comune.borghettosantospirito.sv.it
- PEC: comuneborghettoss@postecert.it

Il RUP esercita tutte le funzioni previste dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici.

4 - VALORE DELL'APPALTO - CONTRATTO - PAGAMENTI

L'incarico avrà durata biennale (01.09.2025 - 31.08.2027), eventualmente rinnovabile per ulteriori DUE anni.

Valore stimato dell'affidamento: € 2.400,00, oltre IVA, per 24 mesi e nel caso di rinnovo di altri 24 mesi per pari importo.

L'importo richiesto per l'esecuzione del servizio si intende onnicomprensivo e ricomprende tutte le spese sostenute dal D.P.O. ai fini dell'espletamento dell'incarico, incluse, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le spese di trasferta e le cosiddette spese vive.

Non sono previsti costi per la sicurezza derivanti da interferenze tra le attività, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.

Responsabile del servizio :

Michele MANERA

Responsabile del procedimento

d.ssa Valeria PANIZZA

Partita IVA – C.F. 00229160098

Sito internet www.comune.borghettosantospirito.sv.it

e-mail: staff@comune.borghettosantospirito.sv.it

Pec: comuneborghettoss@postecert.it

Tel. 0182/970000

Fax

Indirizzo: **P.za Italia n. 1**

17052 Borghetto Santo Spirito

Orario apertura al pubblico:

Lunedì, Mercoledì e Venerdì 10.00-12.30

Mercoledì 15.00-17.00



COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

(Provincia di Savona)

Servizio Affari Generali

Il contratto sarà stipulato tramite la piattaforma di negoziazione MePA di Acquistinretepa sulla base delle disposizioni di cui all' art. 18 del cd. Codice dei Contratti.

5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono manifestare interesse gli operatori economici, liberi professionisti, società di professionisti, ovvero le società che abbiano al loro interno almeno un soggetto in possesso dei requisiti di seguito indicati.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati della Comunità Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94, 95 del D.Lgs. 36/2023;
4. capacità a contrarre con la pubblica amministrazione (art. 98 del D.Lgs. 36/2023);
5. non siano in corso motivi di incompatibilità e ineleggibilità (art. 236 D.Lgs. 267/2000) o inconferibilità (D.Lgs. 39/2013) o di conflitto d'interesse, anche potenziale, con l'incarico da assumere;
6. non aver riportato condanne penali, non avere carichi pendenti o procedimenti in corso;
7. insussistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;

REQUISITI DI CARATTERE SPECIALE

IDONEITÀ PROFESSIONALE

1. Per le società: iscrizione alla Camera di Commercio o in caso di professionista eventuale iscrizione all'Ordine professionale per attività pertinenti anche se non coincidenti con l'oggetto dell'appalto;
2. iscrizione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione con il codice CPV 79411000-8 "Servizi di consulenza gestionale" poiché l'affidamento dell'incarico si perfezionerà tramite MEPA;
3. possesso di titoli di studio pertinenti (ad esempio: Laurea in giurisprudenza, ingegneria informatica, scienze dell'informazione, scienze politiche, economia o altri titoli coerenti con l'ambito della protezione dei dati personali., master ad hoc etc.);
4. assicurazione professionale: comprovato possesso di una polizza assicurativa per la responsabilità civile professionale, specificamente riferita all'attività di Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.), con massimale non inferiore a 1.500.000 euro."

CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALI (da attestare in modo documentale o con autodichiarazione ex art. 45 DPR 445/2000)

1. documentate competenze specifiche in materia di protezione dei dati personali e normativa GDPR
2. abilitazione e competenza nella formazione del personale in materia di privacy;
3. aver svolto, negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura, almeno cinque incarichi precedenti come D.P.O., regolarmente conclusi, presso Enti di dimensioni pari o superiori a quelle del Comune di Borghetto Santo Spirito o a favore di società partecipate pubbliche e/o soggetti privati;
4. conoscenza della normativa e delle prassi dell'attività della Pubblica Amministrazione e dei procedimenti amministrativi;
5. attestazione di formazione specifica e continua: possesso di certificazioni riconosciute a livello nazionale o internazionale in ambito privacy come CIPP/E, o altre equivalenti. È obbligatorio il possesso della certificazione UNI 17740:2023 (recepita in Italia come UNI CEI EN 17740:2024);
6. esperienza nel contesto pubblico locale: esperienza maturata presso enti locali, aziende sanitarie, università, scuole o altri enti pubblici, società a partecipazione pubblica, in relazione alle peculiarità normative e organizzative di tali contesti;

Responsabile del servizio :

Michele MANERA

Responsabile del procedimento

d.ssa Valeria PANIZZA

Partita IVA – C.F. 00229160098

Sito internet www.comune.borghettosantospirito.sv.it

e-mail: staff@comune.borghettosantospirito.sv.it

Pec: comuneborghettoss@postecert.it

Tel. 0182/970000

Fax

Indirizzo: *P.za Italia n. 1*

17052 Borghetto Santo Spirito

Orario apertura al pubblico:

Lunedì, Mercoledì e Venerdì 10.00-12.30

Mercoledì 15.00-17.00



COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

(Provincia di Savona)



Servizio Affari Generali

7. capacità di utilizzo di strumenti informatici di gestione privacy: documentata competenza nell'uso di software per la gestione del registro dei trattamenti, gestione dei data breach, valutazioni d'impatto (DPIA), e di digitalizzazione anche per l'espletamento dell'attività da remoto;

Qualora il soggetto designato quale Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) sia una persona giuridica, essa sarà tenuta a individuare un referente persona fisica. Tale referente dovrà, a sua volta, possedere tutti i requisiti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679, ivi compresi i requisiti di competenza professionale di cui all'articolo 37, paragrafo 5.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda e devono altresì essere posseduti al momento della sottoscrizione del contratto di affidamento del servizio.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, per il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadono i benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Alla presente indagine di mercato può partecipare anche l'operatore economico uscente trattandosi di attività aperta al mercato e valutando la stazione appaltante tutte le offerte che perverranno all'Ente.

Tale possibilità è ammessa dal regolamento per gli affidamenti sotto soglia - art. 3. co. 4 - (adottato da questo Ente con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20/2024 e rinvenibile nel sito istituzionale del Comune di Borghetto Santo Spirito) di seguito riportato: *"La rotazione non opera nel caso di apertura al mercato senza limitazioni degli operatori economici invitati a presentare l'offerta"*.

In particolare, alla manifestazione d'interesse dovrà essere allegato obbligatoriamente il curriculum professionale.

L'incaricato sarà inoltre tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'incarico in oggetto. In particolare l'incaricato dovrà prevedere l'utilizzo di un conto corrente bancario o postale dedicato alla fornitura in parola, sul quale dovranno transitare i movimenti finanziari effettuati esclusivamente con lo strumento del bonifico bancario o postale. Qualora lo stesso non dovesse assolvere tali obblighi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

L'operatore economico, in caso di affidamento del servizio, dovrà assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei propri dipendenti (se posseduti).

6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

I soggetti interessati sono invitati a manifestare la proposta/volontà di assolvimento del servizio, con apposita **comunicazione, entro le ore 08:00 del giorno 06.8.2025, all'indirizzo PEC istituzionale del Comune identificato in: comuneborghettoss@postecert.it**, pena la non ammissione alla procedura. L'oggetto della PEC dovrà contenere la seguente dicitura: "Manifestazione d'interesse svolgimento incarico di DPO/RPD".

Si ricorda che la casella PEC dell'Ente è di tipo "chiuso" e di conseguenza è adibita solamente alla ricezione di PEC.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione quelle pervenute dopo tale scadenza, incomplete, irregolari o mancanti anche solo di parte della documentazione o informazioni richieste.

Dovrà essere corredata altresì da:

1. modello "Manifestazione d'interesse Dichiarazione unica" - Allegato "C";
2. dichiarazione sostitutiva atto di notorietà attestante il possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione previsti dal D. Lgs n. 36 del 31.03.2023 e s.m.i. - Allegato "C1";

Responsabile del servizio :
Michele MANERA

Responsabile del procedimento

d.ssa Valeria PANIZZA

Partita IVA - C.F. 00229160098
Sito internet www.comune.borghettosantospirito.sv.it
e-mail: staff@comune.borghettosantospirito.sv.it
Pec: comuneborghettoss@postecert.it
Tel. 0182/970000 Fax

Indirizzo: **P.za Italia n. 1**
17052 Borghetto Santo Spirito
Orario apertura al pubblico:
Lunedì, Mercoledì e Venerdì 10.00-12.30
Mercoledì 15.00-17.00



COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

(Provincia di Savona)



Servizio Affari Generali

3. curriculum professionale dal cui risulti il possesso dei requisiti specifici richiesti per l'acquisizione dell'incarico di D.P.O. (Data Protection Officer);
4. copia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore qualora l'istanza non sia firmata digitalmente;
5. ogni altra documentazione ritenuta utile per la richiesta di partecipazione alla manifestazione d'interesse.

N.B. In questa fase non deve essere allegata nessuna offerta di tipo economico.

7 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Alla scadenza del presente Avviso, l'Ente procederà a valutare le manifestazioni di interesse pervenute. Gli operatori economici in possesso dei requisiti saranno successivamente invitati a presentare offerta mediante Richiesta di Offerta (RDO) sulla piattaforma di e-procurement "Acquisti in Rete PA" gestita da Consip S.p.A., ai fini della selezione del contraente.

L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte degli operatori economici che hanno manifestato interesse. Il procedimento verrà ritenuto valido anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse pervenuta all'Ente, previa verifica con esito positivo della sussistenza in capo alla stessa, dei requisiti di legge. Il Comune si riserva altresì la facoltà di non procedere all'affidamento qualora si ritenga che gli interessati alla procedura non offrano le necessarie garanzie di affidabilità.

Resta stabilito, sin da ora, che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

Il servizio sarà aggiudicato sulla base del criterio del minor prezzo sotto il profilo tecnico-economico, opportunamente valutata e motivata, anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse rispondente ai requisiti richiesti.

La valutazione sarà condotta dal RUP. All'esito della procedura, non saranno attribuiti punteggi formali né sarà redatta graduatoria. L'aggiudicazione avverrà con provvedimento motivato.

8 - ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. Il Comune di Borghetto Santo Spirito, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali.

A tal proposito si fa riferimento e si rinvia a quanto contenuto al punto 14 del Capitolato Tecnico del presente appalto. L' informativa privacy dell'Ente è disponibile al seguente link: <https://comune.borghettosantospirito.sv.it/privacy-policy/>

9 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE ED ELEZIONE DOMICILIO

Per le controversie che dovessero eventualmente insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Savona.

Le parti eleggono reciprocamente domicilio legale ai fini del presente contratto come segue:

- per l'Amministrazione: presso la sede del Comune di Borghetto Santo Spirito, Piazza Italia n.1, 17052 (SV) – PEC : comuneborghettoss@postecert.it – Referenti il RUP;
- per l'affidatario: presso la sede legale indicata nell'offerta e confermata all'atto della stipula del contratto – PEC e referente come indicato dall' interessato.

Responsabile del servizio :
Michele MANERA

Responsabile del procedimento

d.ssa Valeria PANIZZA

Partita IVA – C.F. 00229160098
Sito internet www.comune.borghettosantospirito.sv.it
e-mail: staff@comune.borghettosantospirito.sv.it
Pec: comuneborghettoss@postecert.it
Tel. 0182/970000 Fax

Indirizzo: **P.za Italia n. 1**
17052 Borghetto Santo Spirito
Orario apertura al pubblico:
Lunedì, Mercoledì e Venerdì 10.00-12.30
Mercoledì 15.00-17.00



COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

(Provincia di Savona)



Servizio Affari Generali

Eventuali variazioni di domicilio dovranno essere comunicate per iscritto a mezzo PEC all'altra parte con preavviso minimo di 10 (dieci) giorni lavorativi. In difetto, ogni comunicazione effettuata al domicilio eletto si intenderà validamente eseguita.

10 - PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato dalla data odierna sino alla data utile per la ricezione delle manifestazioni di interesse su:

- sito comunale <https://www.comune.borghettosantospirito.sv.it> nella homepage e nella sezione "Bandi di gara" dell'Amministrazione Trasparente;
- Albo Pretorio on line.
- PVL – Pubblicità Valore Legale di ANAC

9 - PRESA VISIONE DEI LUOGHI - DOTAZIONI

La presa visione dei luoghi non è obbligatoria. Può comunque essere effettuata previo appuntamento con il RUP ai recapiti indicati.

11 - ULTERIORI INFORMAZIONI - CHIARIMENTI

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Affari generali, Società Partecipate, Amministrazione Trasparente, Privacy : d.ssa Valeria Panizza
tel.: 0182.1920353

e-mail: valeria.panizza@comune.borghettosantospirito.sv.it

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alla vigente normativa in materia.

Eventuali chiarimenti dovranno essere richiesti esclusivamente per tramite PEC entro il dodicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso e le risposte saranno fornite esclusivamente per iscritto. Tutte le istanze e le relative risposte saranno pubblicate sul sito internet dell'Ente nell'apposita sezione "Bandi".

12 - ALLEGATI

- Capitolato tecnico (Allegato B);
- Modulo istanza manifestazione d'interesse (Allegato C);
- Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà attestante il possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione previsti dal D. Lgs n. 36 del 31.03.2023 e s.m.i. (Allegato C1).

Borghetto Santo Spirito, data della firma digitale

**Il RUP e responsabile del servizio AA.GG.
– Michele MANERA –**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Responsabile del servizio :
Michele MANERA

Responsabile del procedimento
d.ssa Valeria PANIZZA

Partita IVA – C.F. 00229160098
Sito internet www.comune.borghettosantospirito.sv.it
e-mail: staff@comune.borghettosantospirito.sv.it
Pec: comuneborghettoss@postecert.it
Tel. 0182/970000 Fax

Indirizzo: **P.za Italia n. 1
17052 Borghetto Santo Spirito**
Orario apertura al pubblico:
**Lunedì, Mercoledì e Venerdì 10.00-12.30
Mercoledì 15.00-17.00**