



# COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

(Provincia di Savona)



Servizio Affari Generali

Allegato A)

## AVVISO PUBBLICO

### PER LA STIPULA DI CONVENZIONE CON ENTI DEL TERZO SETTORE FINALIZZATA ALLA PROGETTAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITA' INERENTI LE RELAZIONI CON ALTRE COMUNITA' (GEMELLAGGI ecc..) DEL COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO.

*È indetta, ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. n. 117 del 03.7.2017, della legge regionale n. 42 del 06.12.2012, una procedura ad evidenza pubblica finalizzata all'individuazione di soggetto del Terzo Settore con il quale stipulare una convenzione per lo svolgimento di interventi ed attività d'interesse generale, finalizzati attraverso azioni e progetti mirati a promuovere e gestire le attività inerenti lo sviluppo di relazioni nazionali, internazionali o altre forme, con città, comunità e territori (cd. patti di gemellaggio, amicizia ecc.) intraprese dal Comune di Borghetto Santo Spirito per gli anni 2025 - 2026 - 2027.*

#### 1 - Amministrazione competente

- Denominazione: Comune di Borghetto Santo Spirito – Servizio Affari Generali;
- indirizzo: Piazza Italia n. 1;
- C.A.P. 17052;
- località: Borghetto Santo Spirito (SV);
- telefono: 0182/970000;
- sito web ufficiale: [www.comune.borghettosantospirito.sv.it](http://www.comune.borghettosantospirito.sv.it) ;
- posta elettronica certificata: [comuneborghettoss@postecert.it](mailto:comuneborghettoss@postecert.it);
- posta elettronica: [staff@comune.borghettosantospirito.sv.it](mailto:staff@comune.borghettosantospirito.sv.it);
- codice fiscale/P.IVA: 00229160098.

#### 2 - Premessa ed oggetto

il Comune di Borghetto Santo Spirito:

- riconosce il ruolo sociale del volontariato (con riferimento al decreto legislativo n. 117/2017 e alla L.R. Liguria n. 42/2012 e ss.mm.ii.) come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo;
- intende favorire e incrementare la partecipazione attiva della comunità per lo svolgimento di attività di interesse generale e di rilevanza sociale volte al perseguimento del bene comune;
- riconosce la funzione sociale di Associazioni, Gruppi, Enti e Comitati appartenenti all'area dell'associazionismo e del volontariato che perseguono fini volti alla tutela del patrimonio naturale, ambientale, artistico e culturale ed intende promuovere e sostenere le loro attività ed iniziative anche attraverso l'erogazione di benefici finanziari ed altri vantaggi economici;
- intende indire una procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di soggetti del Terzo settore con i quali sottoscrivere una convenzione per la realizzazione di interventi volti al comune obiettivo di migliorare il benessere della collettività per le relazioni socio culturali e turistiche oltre che economiche e sociali;
- l'art. 56 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106), che prevede la possibilità per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di poter sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione

Responsabile del servizio :

**Michele MANERA**

Responsabile del procedimento

**d.ssa Valeria PANIZZA**

Partita IVA – C.F. 00229160098

Sito internet [www.comune.borghettosantospirito.sv.it](http://www.comune.borghettosantospirito.sv.it)

e-mail: [staff@comune.borghettosantospirito.sv.it](mailto:staff@comune.borghettosantospirito.sv.it)

Pec: [comuneborghettoss@postecert.it](mailto:comuneborghettoss@postecert.it)

Tel. 0182/970000

Fax

Indirizzo: *P.za Italia n. 1*

*17052 Borghetto Santo Spirito*

Orario apertura al pubblico:

*Lunedì, Mercoledì e Venerdì 10.00-12.30*

*Mercoledì 15.00-17.00*



# COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

(Provincia di Savona)



Servizio Affari Generali

sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato.

In attuazione delle linee d'indirizzo di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 21.07.2025 ad oggetto: "SVILUPPO E GESTIONE DI RELAZIONI, NAZIONALI ED INTERNAZIONALI, CON CITTÀ, COMUNITÀ E TERRITORI - LINEE D'INDIRIZZO ORGANIZZATIVE.", intende coinvolgere gli Enti del Terzo Settore (ETS) operanti sul territorio in attività di cooperazione, scambio culturale, sociale ed economico previste ai sensi del D. Lgs n. 117 del 03.7.2017 per lo sviluppo e la gestione delle relazioni nazionali, internazionali con città, comunità e territori, come in intestazione indicato.

### 3 - Finalità

Il presente avviso è finalizzato alla promozione di un modello partecipativo e condiviso nella realizzazione delle attività legate a quanto indicato nel punto n. 1, in attuazione del relativo Regolamento comunale.

L'avviso è finalizzato alla raccolta di una proposta progettuale specifica inerente a quanto sopra indicato, con particolare riferimento al rapporto istituzionale con il Comune di Cetara (SA). Il progetto dovrà risultare strettamente connesso al programma dell'offerta culturale, sociale, economica e turistica, comprendendo in particolare l'accoglienza della delegazione di tale Comune e la successiva sottoscrizione ufficiale del gemellaggio tra i due Comuni che avverrà dal 22 al 26.08.2025.

In tale quadro, l'Amministrazione intende, in coerenza con l' art. 56 del Codice Terzo Settore (CTS):

- promuovere la partecipazione attiva e qualificata degli Enti del Terzo Settore alle iniziative programmate nell'ambito delle relazioni con altre entità (cd. Gemellaggi etc...), riconoscendone il ruolo strategico come soggetti capaci di generare coesione sociale, cittadinanza attiva e inclusione;
- valorizzare le competenze, l'esperienza e le risorse del tessuto associativo locale, favorendo il protagonismo civico e il coinvolgimento della comunità nella costruzione di relazioni internazionali durature e significative;
- sostenere percorsi di cooperazione nazionale ed internazionale e di scambio culturale, sociale, educativo ed economico-turistico tra comunità europee, anche in un'ottica di rafforzamento dei legami tra istituzioni e società civile;
- favorire la diffusione di valori condivisi quali la solidarietà, la pace, la partecipazione democratica, la sostenibilità e la valorizzazione delle identità locali in un contesto interculturale;
- contribuire allo sviluppo di progettualità congiunte e attività con impatto sul territorio, anche in ottica intergenerazionale e con attenzione all'inclusione di giovani, anziani, persone fragili e gruppi svantaggiati;
- creare e consolidare reti di collaborazione multilivello, stabili e dinamiche, che coinvolgano Enti pubblici, enti del Terzo Settore, istituzioni scolastiche, realtà imprenditoriali e singoli cittadini, promuovendo una governance territoriale integrata e condivisa;
- favorire la piena attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale, ai sensi dell'art. 118, comma 4, della Costituzione, riconoscendo il ruolo attivo della società civile organizzata nel concorrere alla cura dell'interesse generale attraverso forme di partenariato con l'Ente locale.

### 4 - Destinatari

Possono presentare la loro disponibilità progettuale nell'ambito del presente avviso gli Enti del Terzo Settore (ETS), in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) e regolarmente iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

Responsabile del servizio :  
**Michele MANERA**

Responsabile del procedimento

**d.ssa Valeria PANIZZA**

Partita IVA - C.F. 00229160098  
Sito internet [www.comune.borghettosantospirito.sv.it](http://www.comune.borghettosantospirito.sv.it)  
e-mail: [staff@comune.borghettosantospirito.sv.it](mailto:staff@comune.borghettosantospirito.sv.it)  
Pec: [comuneborghettoss@postecert.it](mailto:comuneborghettoss@postecert.it)  
Tel. 0182/970000 Fax

Indirizzo: *P.za Italia n. 1*  
*17052 Borghetto Santo Spirito*  
Orario apertura al pubblico:  
*Lunedì, Mercoledì e Venerdì 10.00-12.30*  
*Mercoledì 15.00-17.00*



# COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

(Provincia di Savona)



Servizio Affari Generali

La partecipazione è aperta ai soggetti non lucrativi, che operano in ambito sociale, culturale e civile e che, in coerenza con le finalità statutarie, intendano contribuire allo sviluppo di iniziative connesse alle relazioni e ai gemellaggi promossi dal Comune.

Gli ETS dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti minimi:

- ✓ essere iscritti da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore come ODV e APS, ai sensi dell'art. 56, comma 1, del succitato Titolo VII del D.Lgs. 117 del 3 luglio 2017 prima della data di scadenza del presente avviso;
- ✓ possedere i requisiti di idoneità, moralità professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione;
- ✓ non essere soggetti alle cause di esclusione previste dal codice dei contratti pubblici, in quanto applicabile, tenuto conto della natura giuridica dell'organismo che presenta la candidatura;
- ✓ non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in cause di divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- ✓ documentato possesso di "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione ed alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice);
- ✓ avvalersi, nello svolgimento delle attività oggetto dell'Avviso, anche delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti;
- ✓ essere in regola in materia di contribuzione fiscale nonché previdenziale se previste;
- ✓ essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro in materia di prevenzione infortunistica e rispettare le norme per il diritto al lavoro dei disabili laddove applicabili;
- ✓ applicare all'eventuale personale dipendente il contratto collettivo nazionale del settore ed i contratti integrativi, territoriali ed aziendali vigenti, con particolare riferimento ai salari minimi contrattuali;
- ✓ fornire i nominativi del legale rappresentante, degli associati e degli eventuali dipendenti con poteri decisionali, ai fini delle verifiche inerenti all'assenza di conflitto di interesse;
- ✓ dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o di non aver conferito incarichi a ex-dipendenti del Comune di Borghetto Santo Spirito (nel triennio successivo alla cessazione del rapporto) che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali, nei confronti del Soggetto interessato al presente Avviso, per conto del Comune, negli ultimi tre anni di servizio;
- ✓ dichiarare l'insussistenza di condanne penali, di procedimenti penali, anche pendenti, riferiti al legale rappresentante e agli associati con poteri decisionali;
- ✓ dichiarare l'impegno a far rispettare ai propri eventuali dipendenti e/o collaboratori/ volontari il codice di comportamento in vigore per i dipendenti del Comune, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 182 del 18.12.2013;
- ✓ avere sede legale o almeno una sede operativa, già attiva, nel territorio del Comune di Borghetto Santo Spirito in modo da poter garantire un effettivo radicamento con la comunità locale e conoscenza del territorio;
- ✓ aver svolto nell'ultimo triennio (2022-2024) ed eventualmente nell'anno in corso, attività di pubblica utilità, valenza sociale, culturale, turistica ed economica di cui i punti i), k) e f) dell'art. 5, c.1 del D. Lgs 117/2017;

Responsabile del servizio :  
**Michele MANERA**

Responsabile del procedimento

**d.ssa Valeria PANIZZA**

Partita IVA – C.F. 00229160098  
Sito internet [www.comune.borghettosantospirito.sv.it](http://www.comune.borghettosantospirito.sv.it)  
e-mail: [staff@comune.borghettosantospirito.sv.it](mailto:staff@comune.borghettosantospirito.sv.it)  
Pec: [comuneborghettoss@postecert.it](mailto:comuneborghettoss@postecert.it)  
Tel. 0182/970000 Fax

Indirizzo: *P.za Italia n. 1*  
*17052 Borghetto Santo Spirito*  
Orario apertura al pubblico:  
*Lunedì, Mercoledì e Venerdì 10.00-12.30*  
*Mercoledì 15.00-17.00*



# COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

(Provincia di Savona)



Servizio Affari Generali

- ✓ essere in regola con tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni e di tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari secondo quanto specificato dall'art.18 del D.lgs. 117/2017;

Sono ammessi alla partecipazione:

- Associazioni di promozione sociale (APS);
- Organizzazioni di volontariato (ODV);
- Fondazioni, cooperative sociali e altri ETS iscritti nelle pertinenti sezioni del RUNTS, purché compatibili con le finalità del presente avviso.

Non sono ammessi soggetti:

- non iscritti al RUNTS o iscritti da meno di 6 mesi;
- in fase di sola richiesta di iscrizione;
- sottoposti a procedimenti di revoca o cancellazione;
- in stato di liquidazione o scioglimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche d'ufficio sul possesso dei requisiti dichiarati dai soggetti proponenti.

## 5 - Attività previste

Gli Enti del Terzo Settore saranno coinvolti, in forma singola o aggregata, nella realizzazione e supporto operativo delle attività promosse dal Comune di Borghetto Santo Spirito nell'ambito delle relazioni tra Enti, Comunità, paesi e dei gemellaggi istituzionali da attuarsi in coerenza con le linee programmatiche dell'Amministrazione comunale.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 56, comma 1, del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore), i servizi e le attività saranno svolti "in favore di terzi". A titolo indicativo e non esaustivo, le attività oggetto di possibile collaborazione comprendono:

- l'organizzazione e gestione di eventi, manifestazioni e iniziative pubbliche a carattere culturale, artistico, ricreativo, musicale, enogastronomico e folkloristico, anche in occasione delle visite ufficiali e delle celebrazioni legate alla sottoscrizione formale del gemellaggio;
- il supporto all'accoglienza e all'ospitalità delle delegazioni, ad iniziare da quella del Comune di Cetara, comprensivo di attività di accompagnamento logistico, organizzazione del soggiorno, visite guidate sul territorio, assistenza ai momenti istituzionali, e quelli d'incontro con la cittadinanza e animazione sociale;
- l'attivazione di iniziative congiunte tra le due comunità, con particolare riferimento a progetti scolastici, giovanili o intergenerazionali volti a promuovere il dialogo tra culture locali, lo scambio di esperienze e la valorizzazione delle rispettive tradizioni;
- la produzione, traduzione e diffusione di materiali informativi e promozionali (brochure, locandine, video, contenuti digitali), finalizzati alla comunicazione istituzionale e turistica connessa al gemellaggio;
- la gestione della comunicazione dell'iniziativa, mediante canali digitali e tradizionali (siti web, social media, newsletter, stampa), anche in coordinamento con l'Ufficio di riferimento del Comune;
- la collaborazione logistica e tecnica nelle attività programmate, incluse fasi di allestimento, presidio degli spazi, supporto organizzativo, accoglienza, distribuzione di materiali informativi, gestione dei volontari e interfaccia con i fornitori ed i rappresentanti delle Comunità coinvolte;
- la progettazione e realizzazione di laboratori tematici, workshop, mostre o scambi culturali finalizzati a rafforzare la conoscenza reciproca e la cooperazione tra le due comunità costiere;

Responsabile del servizio :  
**Michele MANERA**

Responsabile del procedimento

**d.ssa Valeria PANIZZA**

Partita IVA - C.F. 00229160098  
Sito internet [www.comune.borghettosantospirito.sv.it](http://www.comune.borghettosantospirito.sv.it)  
e-mail: [staff@comune.borghettosantospirito.sv.it](mailto:staff@comune.borghettosantospirito.sv.it)  
Pec: [comuneborghettoss@postecert.it](mailto:comuneborghettoss@postecert.it)  
Tel. 0182/970000 Fax

Indirizzo: *P.za Italia n. 1*  
*17052 Borghetto Santo Spirito*  
Orario apertura al pubblico:  
*Lunedì, Mercoledì e Venerdì 10.00-12.30*  
*Mercoledì 15.00-17.00*



# COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

(Provincia di Savona)



Servizio Affari Generali

- l'ideazione e la stesura di proposte progettuali da candidare a bandi di finanziamento nazionali, regionali o privati, anche congiuntamente tra Comune, ETS locali e realtà del territorio di Cetara e non solo, con il supporto tecnico degli Enti selezionati.

Gli ETS potranno inoltre proporre idee, progetti o contributi originali che, pur non espressamente indicati nel presente articolo, risultino coerenti con le finalità dei gemellaggi e con lo spirito di collaborazione tra enti pubblici e società civile organizzata.

## 6 - Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno **presentare apposita dettagliata e completa PROPOSTA PROGETTUALE entro e non oltre il giorno 13.8.2025 ore 10:00**, da inviare **ESCLUSIVAMENTE** a mezzo PEC all'indirizzo: [comuneborghettoss@postecert.it](mailto:comuneborghettoss@postecert.it)

Oltre il predetto termine, non sarà valida alcuna candidatura.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti o integrazioni rispetto alla documentazione presentata ai fini della candidatura.

L'istanza deve essere sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'organizzazione che si propone, nel caso in cui non si abbia disponibilità di quest'ultima è possibile apporre firme autografe scannerizzate allegando fotocopia del documento di identità.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: **"PROPOSTA CONVENZIONE FINALIZZATA ALLO SVILUPPO E GESTIONE DELLE RELAZIONI E GEMELLAGGI ISTITUZIONALI"**

Nella PEC per la candidatura dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) proposta progettuale, ove vengono descritte nel dettaglio le attività che si intendono realizzare precisando in quali ambiti generali e specifici, le modalità organizzative e gestionali e il preventivo dei costi che saranno sostenuti per l'attività;
- b) copia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità (non necessario in caso di firma digitale);
- c) copia Atto costitutivo e/o Statuto, nonché documentazione ritenuta utile dal candidato ai fini della verifica dei requisiti;
- d) elenco delle attività svolte nell'ultimo triennio 2022-2023-2024 e di quelle ancora in corso di svolgimento.
- e) dichiarazione ex D.P.R. 445/2000 di possesso dei requisiti;

In caso di firma di un soggetto delegato, la delega dovrà essere allegata e corredata di copia del documento di identità del delegante, qualora non firmata digitalmente da quest'ultimo;

Sono escluse le proposte:

- pervenute dopo il termine di scadenza stabilito nel presente avviso;
- incomplete nei dati di individuazione dell'associazione e del suo recapito;
- sottoscritte da persone diverse dal dichiarante e/o da persone non autorizzate.

## 7 - Durata - Risoluzione - Recesso

Il rapporto con il Comune di Borghetto Santo Spirito sarà regolato da apposita convenzione che avrà validità dal momento della sottoscrizione di apposita convenzione al 31.12.2027.

L'Ente potrà risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida, per provata inadempienza da parte dell'Associazione di quanto previsto nella convenzione.

Ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile, il Comune ha facoltà di risolvere la presente per ogni violazione o inadempimento delle obbligazioni assunte dall'Associazione, qualora l'Associazione venga sciolta e/o posta in liquidazione o per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

Responsabile del servizio :  
**Michele MANERA**

Responsabile del procedimento

**d.ssa Valeria PANIZZA**

Partita IVA - C.F. 00229160098  
Sito internet [www.comune.borghettosantospirito.sv.it](http://www.comune.borghettosantospirito.sv.it)  
e-mail: [staff@comune.borghettosantospirito.sv.it](mailto:staff@comune.borghettosantospirito.sv.it)  
Pec: [comuneborghettoss@postecert.it](mailto:comuneborghettoss@postecert.it)  
Tel. 0182/970000 Fax

Indirizzo: P.za Italia n. 1  
17052 Borghetto Santo Spirito  
Orario apertura al pubblico:  
Lunedì, Mercoledì e Venerdì 10.00-12.30  
Mercoledì 15.00-17.00



# COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

(Provincia di Savona)



Servizio Affari Generali

La risoluzione è efficace decorsi giorni trenta dalla comunicazione in forma scritta ad opera del Comune. Qualora l'Associazione, invece, intenda recedere dalla presente convenzione deve darne preavviso per iscritto con un anticipo di almeno 90 giorni.

## 8 - Costi

L'Amministrazione Comunale riconoscerà, ai sensi dell'art. 56 co. 2 del D. Lgs 117/2017 *"esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate"*.

A tal fine ha stanziato la somma complessiva di euro 3.000,00 (tremila) annui per ognuna delle annualità oggetto del presente Avviso. Tale somma rappresenta l'importo massimo erogabile per le spese sostenute in ciascun esercizio finanziario dall'insieme delle associazioni/organizzazioni che stipuleranno la convenzione con il Comune.

Il rimborso di tali spese verrà liquidato a seguito di rendicontazione periodica, da parte delle stesse, per quanto sostenuto per le attività svolte in convenzione, dietro presentazione di nota di addebito riepilogativa di rendicontazione come previsto dall'art. 17,18 e 56 del D. Lgs 117/2017 firmate dal presidente dell'Associazione, secondo le clausole della convenzione che verrà stipulata tra Comune e l'Associazione al fine della regolamentazione dei rapporti per l'attuazione del progetto.

L'Amministrazione si riserva di verificare nel corso dell'attività la realizzazione delle varie fasi del progetto ed il raggiungimento di obiettivi prefissati, con facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza, in presenza di situazioni tali da vanificare la realizzazione dell'attività del progetto. Si riserva altresì, a propria discrezione, di interrompere il progetto oggetto del presente avviso, in presenza di modifiche programmatiche delle attività di pubblica utilità.

La somma dovuta per la realizzazione degli interventi non assume la forma di corrispettivo, bensì viene riconosciuta a titolo di rimborso, di compensazione dei costi effettivamente sostenuti e documentabili e pertanto la sua corresponsione si configura come operazione esclusa IVA per mancanza dei presupposti oggettivi ai sensi dell'art. 2, comma 3, lettera a) del DPR 33/72.

## 9 - Valutazione delle proposte progettuali

Le proposte progettuali, pervenute nei termini e secondo le modalità indicate, saranno esaminate ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, dal Responsabile del Procedimento, che coincide con il Responsabile del Provvedimento finale, individuato nel Responsabile del Servizio Affari Generali.

La valutazione documentale sarà volta ad accertare l'ammissibilità dei soggetti proponenti e la coerenza tra il profilo degli enti candidati e gli obiettivi dell'avviso. L'analisi si baserà su criteri qualitativi non vincolanti né assegnati a punteggio, utili a supportare il processo selettivo, quali:

- dettagliata proposta progettuale, con annesso cronoprogramma e descrizione del piano finanziario previsto;
- struttura organizzativa dell'Ente che si propone, con riferimento alla sua articolazione interna, ai ruoli operativi ed alle modalità di coordinamento delle attività, alla presenza di un'organizzazione stabile e funzionale alla realizzazione di iniziative complesse;
- attività concretamente svolta, documentata e coerente con le finalità dell'avviso, con particolare riferimento a iniziative analoghe già realizzate (es. eventi pubblici, gemellaggi, scambi culturali,
- progetti intercomunali, accoglienza delegazioni, collaborazioni istituzionali), manifestazioni culturali, turistiche ecc...;
- finalità perseguite, con attenzione alla missione sociale, culturale, civica e partecipativa dell'ente, alla coerenza con gli obiettivi del programma di gemellaggio e all'aderenza ai valori dell'iniziativa (inclusione, cittadinanza attiva, valorizzazione delle identità locali);

Responsabile del servizio :  
**Michele MANERA**

Responsabile del procedimento

**d.ssa Valeria PANIZZA**

Partita IVA - C.F. 00229160098  
Sito internet [www.comune.borghettosantospirito.sv.it](http://www.comune.borghettosantospirito.sv.it)  
e-mail: [staff@comune.borghettosantospirito.sv.it](mailto:staff@comune.borghettosantospirito.sv.it)  
Pec: [comuneborghettoss@postecert.it](mailto:comuneborghettoss@postecert.it)  
Tel. 0182/970000 Fax

Indirizzo: *P.za Italia n. 1*  
*17052 Borghetto Santo Spirito*  
Orario apertura al pubblico:  
*Lunedì, Mercoledì e Venerdì 10.00-12.30*  
*Mercoledì 15.00-17.00*



# COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

(Provincia di Savona)



Servizio Affari Generali

- numero di aderenti e coinvolgimento attivo, inteso come capacità dell'Ente di mobilitare risorse umane (soci, volontari, aderenti, gruppi informali) e di favorire la partecipazione della comunità alle attività proposte;
- risorse a disposizione, sia in termini di risorse umane qualificate (operatori, volontari formati, professionisti), sia di dotazioni logistiche e strumentali (sedi operative, attrezzature, mezzi, strumenti digitali), utili alla realizzazione delle attività previste;
- capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare le attività oggetto di collaborazione, valutata sulla base dell'esperienza maturata, dell'organizzazione interna, della progettualità dimostrata e dei percorsi di formazione e aggiornamento rivolti ai volontari e agli operatori;
- qualità e fattibilità delle proposte operative eventualmente presentate, con attenzione all'innovatività, alla sostenibilità, alla replicabilità ed alla capacità di coinvolgere la cittadinanza in modo inclusivo e partecipativo.
- disponibilità alla collaborazione attiva, anche attraverso co-finanziamento, messa a disposizione di risorse proprie o partecipazione a reti di partenariato con altri soggetti pubblici e privati, in un'ottica di corresponsabilità;
- requisiti di moralità ed attitudine professionale, ai sensi della normativa vigente, con riferimento al comportamento tenuto nei rapporti con la pubblica amministrazione e alla capacità dell'ente di operare in modo etico, affidabile e coerente con il contesto istituzionale;

La procedura ha carattere esplorativo e collaborativo: non comporta formazione di graduatorie né attribuzione di punteggi numerici. La partecipazione non dà diritto ad affidamenti automatici né a riconoscimenti economici.

Il Comune si riserva la facoltà d'individuare, tra i soggetti partecipanti, quelli ritenuti più idonei a collaborare nell'attuazione delle attività previste, tenendo conto della coerenza progettuale, delle disponibilità operative e delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'esito della valutazione sarà formalizzato in apposito verbale motivato a cura del Responsabile del Procedimento, con elenco degli enti ritenuti idonei, senza formazione di graduatorie.

In esito alla valutazione, si riserva di:

- avviare confronti diretti o tavoli tecnici con gli Enti selezionati per definire modalità operative e ruoli;
- integrare o ampliare l'elenco degli Enti idonei mediante riapertura termini o nuovi avvisi.

La partecipazione alla presente procedura non comporta alcun diritto automatico all'affidamento di incarichi né alla corresponsione di contributi economici.

Verranno presi in considerazione Enti del Terzo Settore (Associazione di Volontariato o Associazione di promozione Sociale, iscritti al RUNTS, che abbiano maturato un'esperienza nello svolgimento di attività di pubblica utilità a valenza sociale, culturale e turistica nell'ambito territoriale provinciale.

L'Amministrazione Comunale:

- si riserva di stipulare la convenzione anche in caso di presentazione di un solo progetto, purché congruo rispetto a quanto previsto dal presente bando;
- si riserva la facoltà di non procedere alla stipulazione della convenzione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea in relazione all'oggetto della convenzione.

## 10 - Coordinamento dei Volontari

Il coordinamento dei volontari è competenza e responsabilità esclusiva dell'Associazione che è tenuta a nominare un Coordinatore ed a comunicarne il nominativo al Comune prima dell'inizio dell'attività.

Responsabile del servizio :  
**Michele MANERA**

Responsabile del procedimento

**d.ssa Valeria PANIZZA**

Partita IVA – C.F. 00229160098  
Sito internet [www.comune.borghettosantospirito.sv.it](http://www.comune.borghettosantospirito.sv.it)  
e-mail: [staff@comune.borghettosantospirito.sv.it](mailto:staff@comune.borghettosantospirito.sv.it)  
Pec: [comuneborghettoss@postecert.it](mailto:comuneborghettoss@postecert.it)  
Tel. 0182/970000 Fax

Indirizzo: *P.za Italia n. 1*  
*17052 Borghetto Santo Spirito*  
Orario apertura al pubblico:  
*Lunedì, Mercoledì e Venerdì 10.00-12.30*  
*Mercoledì 15.00-17.00*



# COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

(Provincia di Savona)



Servizio Affari Generali

L'Associazione, in ogni caso, adotta ogni controllo atto a prevenire infrazioni e ad assicurare l'incolumità del personale addetto, tenendo sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni eventuale conseguenza, anche con riferimento al disposto dell'Art. 3 del D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i., come modificato ed integrato con D.Lgs. n. 106/2009 (comma 12 - bis).

## 11 - Mezzi e Attrezzature

Per lo svolgimento delle attività oggetto della Convenzione, l'eventuale uso di mezzi e attrezzature è a totale carico dell'organizzazione manlevando il Comune da ogni responsabilità.

## 12 - Assicurazione dei Volontari

L'Associazione provvederà a garantire la copertura assicurativa di ciascun volontario impegnato nell'attività cui in oggetto e garantisce che i volontari, prima dell'inizio dell'attività, siano coperti da Assicurazione per infortuni e malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa e da Assicurazione per Responsabilità civile verso terzi.

## 13 - Convenzione

La procedura comparativa ad evidenza pubblica si concluderà con la stipula, in forma di convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017, secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato 1) L'Ente e le organizzazioni/associazioni (ODV e APS) sono obbligati alla stipula della relativa convenzione. Qualora, senza giustificati motivi, essi non adempiano a tale obbligo, si potrà dichiarare la decadenza della procedura in oggetto e gestione del servizio, addebitando loro le spese ed eventuali danni conseguenti. È vietato cedere anche parzialmente la convenzione, pena l'immediata risoluzione della stessa e il risarcimento dei danni e delle spese causate. È fatto altresì divieto di affidare totalmente o parzialmente le prestazioni e le attività che il partner progettuale si è impegnato a mettere a disposizione, al di fuori degli eventuali rapporti di partenariato, individuati in sede di proposta progettuale, pena l'immediata risoluzione della convenzione ed il risarcimento dei danni.

## 14 - Relazione periodica, annuale e finale

Il soggetto che sarà scelto e convenzionato dovrà produrre periodicamente, in occasione di ogni richiesta cumulativa di pagamento, apposita relazione sull'attività svolta rispetto alla proposta progettuale effettuata. Analogamente, alla fine di ogni annualità e al termine della convenzione dovrà essere presentata un'apposita relazione sull'attuazione del progetto.

## 15 - Applicazione delle norme in materia di conflitto di interessi, di trasparenza e di tracciabilità dei flussi finanziari

Alla presente procedura ad evidenza pubblica, agli atti, ai provvedimenti ed ai rapporti relativi si applicano, in quanto compatibili, le ipotesi normativamente previste in materia di conflitto di interesse, le vigenti disposizioni in materia di trasparenza nonché la vigente disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

## 16- Pubblicità

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Borghetto Santo Spirito e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

## 17 - Responsabile del procedimento e responsabile delle attività di progetto

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento per il presente affidamento è:

Responsabile del servizio :  
**Michele MANERA**

Responsabile del procedimento

**d.ssa Valeria PANIZZA**

Partita IVA - C.F. 00229160098  
Sito internet [www.comune.borghettosantospirito.sv.it](http://www.comune.borghettosantospirito.sv.it)  
e-mail: [staff@comune.borghettosantospirito.sv.it](mailto:staff@comune.borghettosantospirito.sv.it)  
Pec: [comuneborghettoss@postecert.it](mailto:comuneborghettoss@postecert.it)  
Tel. 0182/970000 Fax

Indirizzo: *P.za Italia n. 1*  
*17052 Borghetto Santo Spirito*  
Orario apertura al pubblico:  
*Lunedì, Mercoledì e Venerdì 10.00-12.30*  
*Mercoledì 15.00-17.00*



# COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

(Provincia di Savona)



Servizio Affari Generali

- Michele Manera – Responsabile del Servizio Affari Generali – E.q.
- Tel. 0182/970000 – selezionare tasto 6 e successivamente tasto 4
- E-mail: [staff@comune.borghettosantospirito.sv.it](mailto:staff@comune.borghettosantospirito.sv.it)
- PEC: [comuneborghettoss@postecert.it](mailto:comuneborghettoss@postecert.it)

## 18 - Foro competente – Elezione domicilio

Per qualunque controversia derivante o connessa al presente Avviso è competente in via esclusiva il Tribunale di Savona (SV).

Le parti dovranno eleggere reciprocamente domicilio.

## 19 -Trattamento dei dati personali informativa ai sensi dell'art 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. Il Comune di Borghetto Santo Spirito, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all’utilizzo dei dati personali.

### A. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Titolare del trattamento è Comune di Borghetto Santo Spirito (C.F. 00229160098) con sede in Piazza Italia, 1 - 17052 Borghetto Santo Spirito (SV), PEC [comuneborghettoss@postecert.it](mailto:comuneborghettoss@postecert.it).

### B. Responsabile della protezione dei dati personali - DPO

Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO) è il dr. Ivano PECIS – I&P Partners s.r.l. Sede: via Vittoria, 88042, Falerna (CZ) - email: [amministrazione@ip-privacy.it](mailto:amministrazione@ip-privacy.it) - Pec: [ipartners@pec.it](mailto:ipartners@pec.it)

### C. Delegato al trattamento

Il soggetto delegato al trattamento dei dati per la presente procedura è il funzionario elevata qualificazione responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Borghetto Santo Spirito (C.F. 00229160098) con sede in Piazza Italia, 1 - 17052 Borghetto Santo Spirito (SV), PEC [comuneborghettoss@postecert.it](mailto:comuneborghettoss@postecert.it) - email: [staff@comune.borghettosantospirito.sv.it](mailto:staff@comune.borghettosantospirito.sv.it)

### D. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali sono trattati per le finalità di gestione della presente procedura. Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell’art. 6 comma 1 lett. e) non necessita di consenso. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica.

### E. Destinatari dei dati personali

I dati personali potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della procedura o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalle norme in materia di appalti o normativa in materia di trasparenza anche per quanto riguarda le pubblicazioni nel sito internet del Comune di Borghetto Santo Spirito. I dati personali potranno essere oggetto inoltre di comunicazione agli altri soggetti intervenuti nel procedimento di gara al fine di consentire l’esercizio del diritto di accesso nei limiti e termini previsti dalla legge. I dati personali, qualora richiesti, potranno inoltre essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge.

### F. Trasferimento dei dati personali a Paesi terzi o ad organizzazioni internazionali

Non è previsto alcun trasferimento dei dati personali al di fuori dell’Unione Europea.

Responsabile del servizio :  
**Michele MANERA**

Responsabile del procedimento

**d.ssa Valeria PANIZZA**

Partita IVA – C.F. 00229160098  
Sito internet [www.comune.borghettosantospirito.sv.it](http://www.comune.borghettosantospirito.sv.it)  
e-mail: [staff@comune.borghettosantospirito.sv.it](mailto:staff@comune.borghettosantospirito.sv.it)  
Pec: [comuneborghettoss@postecert.it](mailto:comuneborghettoss@postecert.it)  
Tel. 0182/970000 Fax

Indirizzo: *P.za Italia n. 1*  
*17052 Borghetto Santo Spirito*  
Orario apertura al pubblico:  
*Lunedì, Mercoledì e Venerdì 10.00-12.30*  
*Mercoledì 15.00-17.00*



# COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

(Provincia di Savona)



Servizio Affari Generali

## G. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, anche in relazione all'obbligo di conservazione previsto dalle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

## H. Diritti dell'interessato

L'interessato ha:

- diritto di accedere ai propri dati;
- diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati personali da parte del titolare e dei responsabili;
- diritto alla limitazione del trattamento dei dati;
- diritto alla portabilità dei dati;
- diritto di opporsi al trattamento;
- diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali – sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

## I. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità sopra indicate.

L'informativa privacy è disponibile sul sito istituzionale al seguente link:

<https://comune.borghettosantospirito.sv.it/privacy-policy/>

## 20 - Ulteriori Informazioni - Chiarimenti

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Affari generali, Società Partecipate, Amministrazione Trasparente, Privacy : d.ssa Valeria Panizza, tel.: 0182.1920353, e-mail: [affarigenerali@comune.borghettosantospirito.sv.it](mailto:affarigenerali@comune.borghettosantospirito.sv.it).

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alla vigente normativa in materia.

Eventuali chiarimenti dovranno essere richiesti esclusivamente per tramite PEC entro il dodicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso e le risposte saranno fornite esclusivamente per iscritto. Tutte le istanze e le relative risposte saranno pubblicate sul sito internet dell'Ente nell'apposita sezione "Notizie".

## 21 - Allegati

- Modulo dichiarazione sostitutiva atto di notorietà attestante il possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione previsti (Allegato A1).
- bozza convenzione da stipulare (Allegato B).

Borghetto Santo Spirito, data della firma digitale

**Il RUP e responsabile del servizio AA.GG.  
– Michele MANERA –**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Responsabile del servizio :

**Michele MANERA**

Responsabile del procedimento

**d.ssa Valeria PANIZZA**

Partita IVA – C.F. 00229160098

Sito internet [www.comune.borghettosantospirito.sv.it](http://www.comune.borghettosantospirito.sv.it)

e-mail: [staff@comune.borghettosantospirito.sv.it](mailto:staff@comune.borghettosantospirito.sv.it)

Pec: [comuneborghettoss@postecert.it](mailto:comuneborghettoss@postecert.it)

Tel. 0182/970000 Fax

Indirizzo: *P.za Italia n. 1*

*17052 Borghetto Santo Spirito*

Orario apertura al pubblico:

*Lunedì, Mercoledì e Venerdì 10.00-12.30*

*Mercoledì 15.00-17.00*