

Linee guida per la gestione della pagina Facebook e profilo Instagram del Gruppo Comunale di Volontari di Protezione Civile del Comune di Bovisio Masciago.

Art. 1 – Oggetto

Le presenti linee guida disciplinano la gestione e il funzionamento della pagina istituzionale Facebook e del profilo Instagram del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile di Bovisio Masciago, definendo le modalità di pubblicazione delle notizie e le norme di comportamento per chi vi accede.

Art. 2 – Principi

1. Il Comune di Bovisio Masciago riconosce la rete internet e i social network quali strumenti per una rapida ed efficace informazione alla cittadinanza, nonché per la libera espressione di pensiero e di opinione così come sancito dall'articolo 21 della Costituzione della Repubblica Italiana e dall'articolo 10 della *Convenzione Europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali*.

2. Il Comune di Bovisio Masciago identifica nella rete internet e nei social network una straordinaria opportunità per rafforzare il rapporto Amministrazione-Cittadino, considerandoli strumenti di accesso alle informazioni più immediati e con ampio raggio di accessibilità.

3. La pagina istituzionale Facebook e il profilo istituzionale Instagram del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile di Bovisio Masciago è uno strumento complementare ai tradizionali mezzi di comunicazione e al sito internet istituzionale, attivato per migliorare l'efficacia e la tempestività dell'informazione ai cittadini, per agevolare la comunicazione con il mondo giovanile e con la collettività in generale, per la promozione delle attività, da utilizzarsi in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Ente e per la divulgazione dei corretti comportamenti e buone pratiche di protezione civile.

4. La pagina Facebook e il profilo Instagram del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile di Bovisio Masciago non costituiscono un'alternativa ma un potenziamento delle finalità promozionali e divulgative perpetuate dal sito istituzionale dell'Ente e dalla relativa pagina Facebook né sostituiscono in alcun modo ma si aggiungono alla comunicazione istituzionale in materia di protezione civile così come prevista dalla normativa di settore nazionale e regionale nonché da provvedimenti, protocolli e circolari nazionali e locali.

5. La pagina Facebook e il profilo Instagram del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile di Bovisio Masciago non vogliono sostituirsi alle competenze specifiche dell'Ufficio Comunicazione/addetto stampa dell'ente.

Art. 3 - Individuazione e funzioni del gestore della pagina Facebook

Il gestore della pagina Facebook e del profilo Instagram è individuato nel Sindaco dell'Ente, il quale delega formalmente il Responsabile del Settore Polizia Locale all'istituzione della pagina stessa e all'individuazione di uno staff redazionale (Editor) attraverso un apposito provvedimento.

Gli Editor accedono alla gestione della pagina e del profilo tramite un proprio profilo Facebook/Instagram.

Art. 4 - Gestione delle pagine Contenuti

La pagina Facebook e il profilo Instagram del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile di Bovisio Masciago vengono utilizzate per pubblicare tutte le informazioni di interesse pubblico relative all'ambito del volontariato di Protezione Civile e del servizio di protezione civile comunale, nonché per divulgare contenuti e materiali comunicativi d'interesse pubblico in materia di protezione civile e per pubblicare informazioni su eventi, manifestazioni ed iniziative realizzate dal Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile di Bovisio Masciago o dagli enti/istituzioni del sistema di protezione civile inerenti la materia di protezione civile.

Nello specifico i profili vengono utilizzati per:

- promuovere e valorizzare eventi, ed iniziative del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile di Bovisio Masciago;
- mostrare eventuali progetti, addestramenti e collaborazioni con altri enti/istituzioni e organizzazioni di Protezione Civile nell'ambito del sistema nazionale, regionale e locale di protezione civile;
- promuovere le iniziative organizzate dal Comune di Bovisio Masciago, affiancando la pubblicazione delle stesse effettuata sul sito istituzionale.

La pagina/profilo è gestita operativamente da uno staff redazionale, autorizzato alla gestione e all'inserimento dei contenuti. Le credenziali di accesso sono note soltanto ai soggetti autorizzati a gestire gli account.

Lo staff redazionale pubblica su Facebook e su Instagram secondo cadenze e necessità stabilite dallo staff stesso. E' fatta salva la riserva e la facoltà di condividere e rilanciare contenuti generati da terzi, qualora risultino di pubblico interesse, citandone la fonte. In questo caso, lo staff non si assume alcuna responsabilità per eventuali informazioni errate o inesatte, ferme restando le operazioni di verifica svolte, nei limiti del possibile, sull'attendibilità dei messaggi.

Gli account sui social non sono canali ufficiali per raccogliere segnalazioni o reclami.

Art. 5 Modalità di accesso alla pagina Facebook e profilo Instagram e norme di comportamento

L'accesso alla pagina Facebook e al profilo Instagram del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile di Bovisio Masciago è in modalità "pubblica", libera ed aperta a tutta la community presente sul social network. Ciascun membro della community è consapevole di essere personalmente responsabile dei contenuti inseriti e delle conseguenze giuridiche di dichiarazioni e comportamenti. È indispensabile e opportuno che ciascun utente protegga la propria pagina personale seguendo le linee guida a cura di Facebook/Instagram. Il Comune di Bovisio Masciago in nessun caso sarà responsabile di eventuali furti di identità o abusi vari.

Il soggetto che decide di scrivere sul predetto account può liberamente esprimersi in forma critica o propositiva, non ricorrendo in alcun caso a locuzioni o affermazioni scurrili, bestemmie o turpiloqui in genere, che possano ledere la sensibilità o l'orientamento politico e religioso della comunità presente e nel rispetto della privacy ai sensi del Reg. UE 679/2016.

Sono inoltre espressamente vietati:

- a. l'utilizzazione delle pagine istituzionali come mezzo per pubblicizzare un partito od un esponente politico;
- b. gli insulti di qualsiasi genere, mentre le eventuali critiche devono essere rispettose delle idee altrui e sempre nei limiti del commento e non dell'insulto;
- c. atteggiamenti che ledano la dignità personale, i diritti delle minoranze e dei minori;

- d. le apologie di ideologie politiche, religiose, anche nella forma di incitazioni all'odio razziale, o qualsiasi enfattizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, regione, ideologia o credo religioso;
- e. l'inserimento di contenuti o link di carattere commerciale con scopi di lucro;
- f. commenti con finalità di propaganda politica;
- g. link o altro riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico, worms, trojans, virus o malware in genere;
- h. contenuti che violino il diritto d'autore e l'utilizzo non autorizzato di marchi registrati;
- i. in generale, i contenuti lesivi dell'immagine dell'Amministrazione comunale e/o di chi in essa vi opera a qualsiasi titolo.

Commenti e post degli utenti rappresentano l'opinione dei singoli e non quella dell'Amministrazione comunale che non può essere ritenuta responsabile della veridicità di ciò che viene postato sulla pagina da terzi, entità giuridiche o naturali. I post e i commenti di terzi possono essere rimossi secondo precise regole di moderazione.

Art. 6 - Moderazione

La pagina Facebook e la pagina Instagram del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile di Bovisio Masciago non possono prevedere, per natura tecnica e pratica del mezzo, alcun controllo preventivo rispetto ai contenuti pubblicabili.

L'Amministrazione, nella persona del responsabile o suo delegato, può a sua discrezione modificare, rifiutare di inserire o rimuovere ogni materiale che giudica essere in violazione delle norme e dei criteri stabiliti e richiamati con le presenti linee guida.

E' operato un monitoraggio assiduo di commenti o post, che saranno prontamente rimossi qualora risultino discriminatori o offensivi nei confronti di altri utenti o cittadini, di enti, associazioni, aziende o di chi gestisce e modera la pagina stessa. Non sono tollerati insulti, turpiloquio, minacce o atteggiamenti che ledano l'immagine o la reputazione dell'Amministrazione, la dignità personale, i diritti delle minoranze e dei minori, i principi di libertà e uguaglianza.

Ai commenti che risultano fuori argomento rispetto alla discussione di un determinato post ('off topic') viene operata moderazione attraverso l'intervento diretto o la rimozione.

I commenti o i post che presentano dati sensibili, gli interventi inseriti ripetutamente, i commenti e i post scritti per disturbare la discussione o offendere chi gestisce e modera i canali social, i commenti contenenti pubblicità, lo spam, subiranno insindacabile eliminazione.

Nei confronti di coloro che violassero ripetutamente queste condizioni, lo staff si riserva la facoltà di intervenire con un blocco temporaneo per impedire ulteriori interventi e di segnalare l'utente ai responsabili della piattaforma; in ultima istanza e in presenza di violazioni particolarmente gravi o continuate, si procederà con la denuncia alle Forze dell'ordine, fatta salva la possibilità di ulteriori azioni giudiziali, anche risarcitorie, qualora ne ricorrano i presupposti.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali degli utenti risponde alle policy presenti sulla piattaforma utilizzata. I dati condivisi dagli utenti mediante messaggi privati spediti direttamente al responsabile amministratore del social del Gruppo Comunale di Protezione Civile di Bovisio Masciago saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di privacy, così come previsto dal Regolamento Europeo 679/2016.

Si rimanda nello specifico all'informativa per gli utenti che interagiscono con la pagina Facebook e con il profilo Instagram.

Art. 8 – Sospensioni o limitazioni del servizio

Il servizio può essere limitato e/o sospeso durante le chiusure e le festività previste in calendario.

E' comunque facoltà dell'Amministrazione sospendere il servizio in caso di necessità; in tal caso, verrà data informativa tramite i canali istituzionali (sito internet istituzionale).

Art. 9 – Policy interna

Il personale (dipendente del Comune di Bovisio Masciago e/o volontario ad esso equiparato ai fini delle attività previste dalle presenti linee guida e dell'applicazione di diritti, oneri, doveri e prescrizioni) che gestisce la pagina Facebook e Instagram deve considerare lo spazio virtuale dei social network e social media come spazio pubblico e non privato, in particolare per quanto riguarda il lavoro e le tematiche che attengono alla propria Amministrazione.

Nello specifico:

- deve trattare i dati e le informazioni di cui viene a conoscenza in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);
- deve trattare i dati e le informazioni in modo adeguato, pertinente e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»);
- deve se necessario adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare tempestivamente i contenuti non adeguati e contrari alle regole indicate nelle presenti linee guida («esattezza»);
- deve evitare di rivelare informazioni e problematiche riguardanti l'ambito lavorativo;
- deve rispettare la privacy dei colleghi;
- non può divulgare foto, video, o altro materiale multimediale, che riprenda locali e personale senza l'esplicita autorizzazione dello staff di redazione social;
- non può aprire blog, pagine o altri canali a nome del Gruppo Comunale di Protezione Civile di Bovisio Masciago o che trattino argomenti riferiti alla sua attività istituzionale.

Il personale che opera sui media istituzionali dovrà consegnare, su richiesta dell'Amministrazione, ogni dato e/o informazione in suo possesso o di cui è venuto a conoscenza durante l'espletamento dell'attività (account, password, credenziali, ecc.) e comunque sia al termine del proprio incarico lavorativo.

Art. 10 - Violazione dei dati

Qualora si riscontri una perdita di disponibilità, integrità e riservatezza di dati personali che possa incidere negativamente sui diritti e le libertà dei soggetti interessati, è necessario comunicarlo immediatamente all'Amministratore della pagina Facebook e del profilo Instagram, il quale dovrà informare il DPO ed possibili referenti interni sulla privacy dell'ente al fine di valutare l'entità della violazione, allestire eventualmente adeguate misure di mitigazione del danno ed effettuare, ove necessario, la relativa comunicazione al Garante della Privacy. A tale riguardo si invita a prendere visione della procedura sulla violazione dei dati (Data Breach) approvata da questo ente.

Art. 11 - Entrata in vigore

Le presenti linee guida entrano in vigore dalla data di esecutività della relativa deliberazione di approvazione ed in relazione all'attuazione della specifica attività prevista.