

SETTORE SERVIZI SOCIALI, CASA, LAVORO, PARI OPPORTUNITÀ E COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ENTE DEL TERZO SETTORE, SINGOLO O ASSOCIATO, APPARTENENTE ALLA CATEGORIA DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO (ODV) E/O DELLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE (APS), CON CUI STIPULARE APPOSITA CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D. LGS. N. 117/2017 PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ SOCIALI, RICREATIVE E CULTURALI IN FAVORE DELLA POPOLAZIONE ANZIANA. - **CIG: BC52D1FB63** -

Il Comune di Cernusco sul Naviglio (di seguito, per brevità, Amministrazione procedente"), in attuazione della Delibera di Giunta Comunale n. 116 del 25/05/2026 e della Determinazione Dirigenziale n. 900 del 16 luglio 2027, pubblica il presente Avviso.

Articolo 1 – Finalità

1.1 - Mediante il presente avviso pubblico si intende promuovere e sostenere interventi volti a favorire l'invecchiamento attivo della popolazione inteso quale processo che ottimizza le opportunità di salute, partecipazione e sicurezza per migliorare la qualità della vita dei cittadini anziani, al fine di favorire la trasformazione dell'aumento dell'aspettativa di vita da costo sociale e sanitario a risorsa attiva per l'intera comunità.

1.2 - Tale finalità è perseguita dall'Amministrazione Comunale nell'ambito della struttura "Vecchia Filanda" edificio storico di fondamentale importanza posto al centro della Città che riveste un ruolo strategico a vocazione sociale, culturale ed aggregativa, punto di riferimento con un particolare valore simbolico e partecipativo per le vecchie generazioni che lo hanno nel tempo abitato e frequentato quale luogo di lavoro, servizi, eventi e attività di pubblica utilità che nel tempo si sono succeduti.

Articolo 2 – Oggetto, soggetti partecipanti e procedura utilizzata

2.1 - Il presente avviso è volto all'individuazione di un ente del terzo settore, singolo o associato, appartenente alla categoria delle organizzazioni di volontariato (ODV) e/o delle associazioni di promozione sociale (APS), di cui agli artt. 32 e 35 del D. Lgs n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore, di seguito, per brevità, "CTS"), con cui sottoscrivere, ai sensi dell'art. 56 del CTS, una Convenzione, il cui schema è allegato al presente Avviso, Allegato 1, per lo sviluppo e l'attuazione delle attività dettagliate al successivo art. 3.

2.2 - Possono partecipare le Associazioni, come definite dall'art. 32 e 35 del predetto D. Lgs. 117/2017, in forma singola o associata formalmente in un raggruppamento (costituito o da costituirsi) mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata da notaio, che indichi il soggetto cui è conferito mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza.

2.3 - I concorrenti devono presentare, secondo quanto previsto dal successivo art. 7, oltre alla domanda di partecipazione, una Proposta progettuale (PP) che includa un Piano economico (PE) in pareggio dell'attività.

2.4 - La procedura prevede:

- la valutazione delle Proposte progettuali presentate da parte di una apposita Commissione, nel rispetto dei criteri previsti dal presente Avviso, che formulerà la graduatoria delle proposte pervenute.

- l'individuazione di un'Associazione, singola o aggregata, la cui proposta progettuale, sarà valutata come la più rispondente agli interessi generali stabiliti dal presente Avviso, posizionandosi prima nella graduatoria stilata, con cui sottoscrivere la Convenzioni ex art. 56 d.lgs. 117/2017.

Articolo 3 - Attività

3.1 - La convenzione è finalizzata allo svolgimento in favore di terzi delle attività e dei servizi sociali di interesse generale, come di seguito indicati:



A) 3.1.1 - Attività sociali, ricreative e culturali in favore della popolazione anziana da realizzarsi presso la struttura "Vecchia Filanda" sita in Via Pietro Da Cernusco a Cernusco sul Naviglio:

A titolo esemplificativo e non esaustivo tali attività possono contemplare:

- corsi di ginnastica per la terza età;
- corsi di lingua;
- corsi di informatica;
- organizzazione di escursioni e gite sociali;
- attività culturali;
- attività ricreative: giochi di carte, giochi in scatola ecc.
- corsi di ballo;

e quant'altro il proponente illustri nella Proposta Progettuale nel rispetto delle finalità cui è rivolto il presente Avviso, così come indicate al precedente art. 1.

Tali attività devono essere realizzate negli spazi della struttura, meglio individuati nell'allegata planimetria – Allegato E (*legenda: attività per anziani*), che non sono da utilizzare ad uso esclusivo dell'Associazione stessa;

B) 3.1.2 - Collaborazione con l'Amministrazione comunale, coordinandosi con gli uffici competenti, per la buona riuscita delle iniziative pubbliche promosse dall'Ente e dalle Associazioni del territorio a cui l'Ente autorizzi l'utilizzo temporaneo dei locali della struttura "Vecchia Filanda", come indicati nell'allegata planimetria – Allegato E (*legenda: attività svolte dal Comune e/o da associazioni autorizzate*), assicurando quotidianamente l'apertura, chiusura, presidio, guardiania, della struttura "Vecchia Filanda" e la pulizia dei locali utilizzati;

Articolo 4 – Requisiti di partecipazione e relative dichiarazioni

4.1 - Nel rispetto dei requisiti richiesti dall'art. 56, comma 3, d.lgs. 117/2017, ed ai fini dell'eventuale sottoscrizione della convenzione con l'Amministrazione Procedente, tutte le ODV e le APS interessate a presentare la propria manifestazione di interesse, in forma singola o associata, dovranno presentare le seguenti dichiarazioni:

- A.** Di essere iscritta - quale organizzazione di volontariato (ODV) o associazione di promozione sociale (APS) – nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (**RUNTS**), previsto agli artt. 45 e ss. d.lgs. 117/2017 da almeno 6 mesi al momento della data di pubblicazione del presente Avviso.
Di essere iscritta, altresì, **all'albo delle associazioni** del Comune di Cernusco sul Naviglio.
- B.** Di avere una comprovata competenza ed **esperienza** nella realizzazione delle attività di cui al presente Avviso, per almeno **3 anni**, negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del presente Avviso.
- C.** Di prevedere nel proprio **Statuto** la realizzazione di attività che includano quelle richieste nel presente Avviso.
- D.** Di avvalersi, nello svolgimento delle attività oggetto del presente avviso anche delle **prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti**.
- E.** Di essere nelle **condizioni, di poter garantire** lo svolgimento delle **attività** di cui al presente Avviso e proposte nell'offerta progettuale con continuità, in ragione delle risorse a disposizione e della capacità tecnica e professionale, anche in relazione alla esperienza maturata, all'organizzazione, al numero e all'aggiornamento dei volontari, alle dotazioni di strumentazioni adeguate.
- F.** Di essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica, per tutti i soggetti che hanno **posizione INAIL o INPS attiva**, ottemperando altresì, agli obblighi, se previsti nel caso di specie, di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, in materia di diritto al **lavoro dei disabili**.
- G.** Di applicare all'eventuale personale dipendente il **contratto nazionale del settore e i contratti integrativi**, territoriali e aziendali vigenti, con particolare riferimento ai salari minimi contrattuali.
- H.** Di osservare tutte le disposizioni di legge in materia di **assicurazioni/polizze assicurative** per gli



infortuni e tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego dei volontari secondo quanto previsto dall'art. 18 del d.lgs. 117/2017 impegnandosi ad assicurare, contestualmente all'eventuale stipula della Convenzione, il personale dipendente o incaricato, i volontari nonché le persone destinatarie delle attività oggetto del presente avviso pubblico, contro infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, esonerando il Comune di Cernusco sul Naviglio da ogni responsabilità correlata a tali eventi.

- I. Di essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla **sicurezza sul luogo di lavoro** in materia di prevenzione infortunistica e igiene del lavoro, per quanto di attinenza.
- J. Di essere in possesso dei requisiti di legge per **contrattare con la Pubblica Amministrazione**.
- K. Di non aver riportato **condanna con sentenza definitiva** o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile in capo al legale rappresentante e altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza e decisionali, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità europea, per reati che incidono sulla moralità professionale, per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, per reati di sfruttamento minorile e tratta di esseri umani, per reati in danno dell'ambiente, e per ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
- L. Di non trovarsi in condizione di inosservanza delle disposizioni del codice, delle leggi **antimafia** e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159.
- M. Che non sussistono ipotesi di **conflitto di interesse** di cui alla legge n. 241/1990 e s.m.i..
- N. Di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o di non aver conferito incarichi a **ex-dipendenti del Comune** di Cernusco sul Naviglio che abbiano esercitato poteri autoritativi e negoziali per conto dello stesso per il triennio successivo alla conclusione del rapporto.
- O. Di essere edotto degli obblighi derivanti dal **Codice di comportamento** di cui al D.P.R. n. 62/2013 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni (s.m.i.) - recepito ed integrato dal Comune di Cernusco sul Naviglio e reperibile sul sito internet istituzionale dell'Ente impegnandosi, in caso di stipula della convenzione, ad osservare e a far rispettare ai propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo le disposizioni contenute nel suddetto codice.
- P. Di essere a conoscenza e di impegnarsi a rispettare tutti gli obblighi in materia di **tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.
- Q. Di garantire gli adempimenti obbligatori previsti dal D.lgs. 196/2003 e ss. mm. e ii per la protezione dei dati personali e dal Regolamento UE n. 679/2016, assicurando la tutela dei **dati personali degli utenti**.
- R. Di impegnarsi a comunicare all'Amministrazione Comunale qualsiasi **modificazione** relativa all'Ente rappresentato.
- S. Di **rendicontare annualmente** tutte le attività svolte, mediante presentazione di apposita relazione corredata dal bilancio economico dell'attività, oltre a trasmettere il bilancio annuale complessivo dell'associazione.
- T. Di **eleggere domicilio**, ai fini della presente procedura, presso il luogo indicato nella domanda di partecipazione e di accettare che le comunicazioni avverranno esclusivamente a mezzo **PEC** all'indirizzo indicato nella domanda stessa.
- U. Di uniformarsi alla disciplina vigente in materia di **raggruppamenti temporanei**, in caso di partecipazione in forma associata.



4.2 - Tutti i requisiti sopraelencati dovranno sussistere in capo a tutti gli Enti concorrenti singoli o aggregati al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dello svolgimento degli interventi, per tutta la durata della Convenzione. La mancanza anche di un solo dei requisiti richiesti è causa dell'esclusione dalla procedura di cui al presente Avviso.

Articolo 5 – Durata

5.1 - Le attività e gli interventi di cui al presente Avviso, già dettagliati al precedente art. 3, dovranno essere realizzati dalla data di sottoscrizione della Convenzione, per la durata di un anno, rinnovabile di un ulteriore anno.

Articolo 6 - Risorse

6.1 - L'Amministrazione procedente, ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. 117/2017, rimborserà all'Associazione, che avrà sottoscritto la Convenzione, gli oneri relativi all'assicurazione dei volontari contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

6.2 - L'Associazione è autorizzata a realizzare le attività previste nella proposta progettuale presentata nel limite della completa e autonoma copertura delle spese da parte dell'Associazione stessa, nel rispetto del piano economico in pareggio presentato in allegato alla proposta progettuale, pareggio da realizzarsi mediante l'introito delle tariffe applicate all'utenza per le attività rese, senza previsione pertanto di un rimborso di suddette spese a carico dell'Ente.

6.3 - Le spese effettivamente sostenute e documentate con riferimento alle attività oggetto della Convenzione, dovranno essere oggetto di apposita rendicontazione che dovrà risultare in pareggio e, in caso contrario, dovrà prevedere il reinvestimento, nelle suddette attività rivolte agli anziani, dell'eventuale utile che si determinasse nell'ambito della gestione;

6.4 - L'importo complessivo a carico dell'Amministrazione procedente per l'attività/servizio oggetto della Convenzione è determinato esclusivamente dal rimborso delle spese relative all'assicurazione dei volontari contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, di cui al precedente punto 6.1.

L'amministrazione rimborserà l'effettiva spesa sostenuta previa rendicontazione da parte dell'Associazione.

6.5 - Sono a carico dell'Amministrazione proponente tutte le spese di manutenzione e gestione connesse alla Struttura "Vecchia Filanda", nessuna esclusa.

Articolo 7 - Modalità di partecipazione

7.1 - Il plico contenente la domanda di partecipazione, corredata della richiesta documentazione, come di seguito indicata, dovrà pervenire, a pena di esclusione, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, a mezzo raccomandata del servizio postale, a mano, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.30 DEL GIORNO 01.09.2026** presso l'Ufficio Protocollo Comunale in via Tizzoni n. 2.

7.2 - Ai fini della consegna a mano dei plichi l'Ufficio Protocollo sarà aperto lunedì dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 19.00 e da martedì a venerdì dalle 8.30 alle 12.30. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data ed ora di ricezione del plico. Per garantire la segretezza dell'offerta tecnica il **plico consegnato a mezzo PEC non verrà ammesso alla procedura.**

7.3 - Il plico dovrà recare esternamente la denominazione del concorrente e la seguente dicitura:
NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO (ODV) O DI UN'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE (APS) CON CUI STIPULARE APPOSITA CONVENZIONE, AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D. LGS. N. 117/2017, PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ SOCIALI, RICREATIVE E CULTURALI IN FAVORE DELLA POPOLAZIONE ANZIANA".

7.4 - Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere in tempo utile all'indirizzo di cui sopra. Le proposte pervenute successivamente alla scadenza prevista non potranno essere prese in considerazione.

La documentazione dovrà essere redatta o comunque tradotta in lingua italiana.



7.5 - Il plico dovrà contenere al suo interno DUE plichi separati, idoneamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura. I DUE plichi dovranno riportare sul frontespizio, oltre all'indicazione del concorrente le diciture riguardanti il relativo contenuto e precisamente:

- Busta n. 1 – Documentazione Amministrativa;
- Busta n. 2 – Offerta Tecnica

Si precisa che il mancato rispetto delle prescrizioni volte a garantire la segretezza dell'offerta, è causa di esclusione dalla manifestazione di interesse.

7.6 - **Nella busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, DEVONO essere inseriti, A PENA DI ESCLUSIONE, i seguenti documenti sottoscritti dal Legale Rappresentante o da altro soggetto specificamente delegato:

- All. A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE;
- All. A bis - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE;
- All. C - PATTO DI INTEGRITÀ;
- All. D - SCHEMA CONVENZIONE SOTTOSCRITTO PER ACCETTAZIONE
- COPIA DELLO STATUTO E DEL BILANCIO O RENDICONTO ANNUALE DELL'ODV O APS.
- CARTA D'IDENTITÀ DEL LEGALE RAPPRESENTANTE SOTTOSCRITTORE
- PROCURA NOTARILE IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DI SOGGETTO DELEGATO

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti i documenti sopra elencati devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

7.7 - **Nella busta "2 - OFFERTA TECNICA"** devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti sottoscritti dal Legale Rappresentante o da altro soggetto specificamente delegato:

- All. B - PROPOSTA PROGETTUALE;
- All. B bis - BUDGET DI PROGETTO;
- CARTA D'IDENTITÀ DEL LEGALE RAPPRESENTANTE SOTTOSCRITTORE

7.8 - L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti sulla documentazione presentata ai fini della candidatura.

In ogni caso, trova applicazione la vigente disciplina in materia di soccorso istruttorio, ai sensi della legge n. 241/1990 e ss. mm.

Articolo 8. - Cause di esclusione

8.1 - Saranno escluse dalla procedura le istanze:

- A. presentate da soggetti diversi o privi dei requisiti di cui al presente Avviso;
- B. pervenute oltre il termine ultimo indicato dal presente Avviso;
- C. pervenute con modalità differenti da quelle indicate;
- D. non sottoscritte o sottoscritte da soggetti diversi dai legali rappresentanti/delegati.

Articolo 9 - Valutazione delle proposte progettuali, conclusione della procedura e graduatoria

9.1 - Dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione delle domande, l'Amministrazione procedente provvederà alla nomina di apposita Commissione di valutazione, composta da tre membri.

9.2 - Scaduto il termine fissato per la ricezione delle domande, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) in seduta pubblica **in data 02.09.2026 alle ore 14:30** presso la sede comunale di via Tizzoni 2 – 20063 Cernusco sul Naviglio (MI), valuterà la regolarità formale, nonché la corrispondenza ai requisiti richiesti dal presente Avviso, anche richiedendo eventuali chiarimenti o integrazioni ai candidati.

9.3 - In seduta pubblica il RUP, coadiuvato dall'apposita commissione, comunicherà gli esiti della valutazione formale e l'elenco delle Associazioni ammesse alla procedura nonché provvederà all'apertura della proposta progettuale e relativo piano economico verificandone la presenza. Al termine dell'esame del contenuto dell'offerta Tecnica, il RUP dichiarerà le ammissioni ed esclusioni dalla procedura e trasmetterà gli atti alla Commissione di valutazione.



La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche, se non conseguente all'apertura delle offerte amministrative, sono comunicate tramite pubblicazione sul sito internet comunale.

9.4 - La Commissione, provvederà pertanto, in una o più sedute riservate, alla valutazione tecnica delle candidature ammesse, produrrà apposito verbale delle operazioni condotte e redigerà la graduatoria di merito dei candidati, utilizzando i criteri e i punteggi di seguito indicati per un totale complessivo massimo di 100 punti.

N°	Criteri	Contenuti oggetto di valutazione	Punteggio massimo
1	Attività proposte per gli anziani	La Commissione valuterà: il numero e la tipologia delle attività rivolte alla popolazione anziana proposte nel progetto con riferimento all'art. 3 dell'avviso pubblico. Le caratteristiche e il n. di anziani che si intende raggiungere con le attività proposte.	25
2	Modello organizzativo	La Commissione valuterà: le modalità organizzative e gestionali delle attività proposte in termini di coerenza e fattibilità di realizzazione. In particolare la previsione di modalità di collaborazione con il Servizio Sociale comunale e con la rete di Enti e Soggetti del Terzo Settore del territorio di riferimento.	25
3	Caratteristiche del soggetto proponente, in riferimento all'esperienza e alle Risorse umane impiegate.	La Commissione valuterà: l'esperienza maturata dall'Associazione nell'ambito di riferimento (servizi agli anziani) nonché il numero e le modalità di impiego dei volontari nel progetto presentato nonché la formazione e il coordinamento dei volontari che saranno coinvolti.	25
4	Risultati attesi anche in riferimento all'allocazione delle risorse	La Commissione valuterà: l'appropriatezza dell'allocazione delle risorse per il raggiungimento dei risultati attesi e degli obiettivi di progetto, per il perseguimento di un piano economico in pareggio, con specifico riferimento al piano economico presentato (All. B bis)	25



9.5 – La valutazione qualitativa e discrezionale del progetto presentato da parte della Commissione avviene con l'attribuzione di un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori:

1.0	Ottimo
0,9	Distinto
0,8	Molto buono
0,7	Buono
0,6	Sufficiente
0,5	Accettabile
0,4	Appena accettabile
0,3	Mediocre
0,2	Molto carente
0,1	Inadeguato
0,0	Non rispondente o non valutabile

La Commissione, all'uopo nominata, calcolerà quindi la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al criterio, con arrotondamento finale alla terza cifra decimale (per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, per eccesso se è compresa tra 5 e 9).

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà in relazione a ciascuna offerta all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{ai} \times P_a + \dots$$

dove:

P_i = punteggio totale attribuito al concorrente *iesimo*;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione del singolo criterio attribuito al concorrente *iesimo*;

P_a = peso attribuito al singolo criterio.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punti ottenuti dal concorrente nell'offerta tecnica.

9.6 - La Proposta Progettuale dovrà raggiungere il punteggio minimo di 60/100, quale soglia di sbarramento, a tutela degli interessi pubblici connessi con la presente procedura.

In fase di valutazione, la Commissione potrà richiedere alle Associazioni ulteriori informazioni o specifiche, al fine di dettagliare una o più parti della proposta progettuale.

9.7 - A parità di punteggio finale, nella stesura della graduatoria verrà data priorità a chi ha ottenuto un punteggio più elevato nella sezione relativa a "Risultati attesi anche in riferimento all'allocazione delle risorse" (4).

9.8 La Commissione giudicatrice procede in seduta pubblica, presso la sede comunale, alla lettura dei punteggi assegnati. La data e l'ora della seduta pubblica, sono comunicate tramite pubblicazione sul sito internet comunale.

9.9 - In esito al lavoro della Commissione, ai sensi dell'art. 56 del d.lgs. 117/2017 e delle relative "Linee guida" di cui al D.M. n. 72/2021, l'Amministrazione Comunale, con apposito provvedimento, procede all'individuazione dell'Associazione, singola o associata, con cui procedere alla stipula della Convenzione secondo lo schema Allegato, comunicando ai partecipanti l'esito della procedura e pubblicando la graduatoria di merito approvata.



9.10 - L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla stipula anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, così come di non procedere ad alcuna stipula, qualora nessuna proposta fosse ritenuta idonea.

Articolo 10 - Informativa sul trattamento dei dati personali

10.1 - Il trattamento dei dati forniti sarà finalizzato alla stipula della convenzione relativa e si svolgerà in conformità al Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), unicamente per le finalità connesse al presente Avviso. Si informa che i dati forniti nell'ambito del presente procedimento verranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale vengono resi e con le modalità previste dalla "informativa generale privacy" ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R. L'informativa generale privacy è pubblicata al link:

<https://comune.cernuscosulnaviglio.mi.it/privacy/interessati-ai-servizi-ed-alle-attivita-dei-servizi-sociali/>

Articolo 11 - Elezione di domicilio e comunicazioni

11.1 - Le Associazioni partecipanti eleggono domicilio nella sede indicata nella domanda di partecipazione alla presente procedura mediante presentazione della domanda.

11.2 - Le comunicazioni avverranno mezzo PEC all'indirizzo PEC del concorrente, indicato nella domanda medesima.

Articolo 12 - Informazioni

12.1 - Il presente Avviso è reperibile sul sito istituzionale del Comune di Cernusco sul Naviglio.

12.2 - Il Responsabile del procedimento è dott.ssa Raffaella Pozzi, nella sua qualità di incaricata di elevata qualificazione del Settore Servizi Sociali, Casa, Lavoro, Pari Opportunità e Cooperazione Internazionale del Comune di Cernusco sul Naviglio, tel. 02/9278434 e-mail comune.cernuscosulnaviglio@pec.regione.lombardia.it.

La responsabile del procedimento curerà lo svolgimento della procedura sino alla stipula della Convenzione per l'avvio della gestione delle attività oggetto della presente procedura.

12.3 - Le ODV e le APS partecipanti alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante invio di espresso quesito all'indirizzo e-mail: ssociali1@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it.

Articolo 13 - Norme di rinvio

13.1 - Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applica, in quanto compatibile, la normativa vigente.

ALLEGATI:

- All. A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE;
- All. A bis - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE;
- All. B - PROPOSTA PROGETTUALE;
- All. B bis - BUDGET DI PROGETTO;
- All. C - PATTO DI INTEGRITÀ;
- All. D - SCHEMA CONVENZIONE;
- All. E - PLANIMETRIA SEDE DEL SERVIZIO
- All. F - CODICE COMPORTAMENTO CERNUSCO SN

Cernusco sul Naviglio, lì 16.07.2026

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
SERVIZI SOCIALI, CASA, LAVORO
PARI OPPORTUNITA' E COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti
del DPR 445/2000 e D. Lgs 82/2005 e loro s.m.i. e norme collegate.

