

Avviso pubblico per l'assegnazione di un “Voucher Prima Infanzia una Tantum” alle famiglie, residenti nel Comune di Cesate e non frequentanti l'Asilo Nido comunale La Girandola, che usufruiscono di Servizi per la Prima Infanzia Autorizzati¹ al funzionamento, pubblici o privati, ubicati nel o fuori territorio.

(LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI RICHIESTA EQUIVALE A PIENA ACCETTAZIONE DEL PRESENTE AVVISO)

Articolo 1. Finalità e contenuto

1. Finalità del presente Avviso è sostenere i nuclei familiari, residenti sul territorio, che stanno usufruendo di strutture per la prima infanzia, autorizzate² al funzionamento, pubbliche ubicate fuori dal Comune di Cesate, o private ubicate nel territorio o al di fuori del territorio comunale, per rispondere ai bisogni di conciliazione vita/lavoro e favorire la permanenza nel mercato del lavoro, in particolare delle madri;
2. Il “Voucher Prima Infanzia una Tantum” consiste nel riconoscimento di un contributo una Tantum, previo accertamento del possesso dei requisiti e a seguito di presentazione di domanda, per contribuire all'abbattimento dei costi della retta dovuta dai genitori per la frequenza del/la proprio/a figlio/a delle strutture menzionate all'art.1.

Articolo 2. Dotazione finanziaria

In attuazione ai Decreti ministeriali 19 luglio 2022 e 24 marzo 2025, riferiti al trasferimento al Comune di risorse da destinare al potenziamento dei servizi educativi per l'infanzia e recanti:

- gli obiettivi di servizio: *“incrementare il numero dei posti nei servizi educativi per l'infanzia scegliendo all'interno di un paniere di interventi di potenziamento, tra cui il trasferimento delle risorse alle famiglie, tramite voucher/contributi, per fruire di asili nidi o micronidi autorizzati³”*;
- il riparto delle risorse ai Comuni;

la dotazione finanziaria per la finalità del presente avviso ammonta a 23.009,37 euro.

Articolo 3. Destinatari e requisiti di accesso al Voucher

Sono destinatari del “Voucher Prima Infanzia una Tantum” i nuclei familiari in possesso di tutti i seguenti requisiti:

1. Residenza del genitore richiedente o dell'esercente la responsabilità genitoriale del minore nel Comune di Cesate. Il minore deve essere convivente con il genitore o con l'esercente la responsabilità genitoriale che presenta la domanda;
2. Presenza, all'atto della presentazione della domanda, di figli o minori in affidato di età 0/3 anni iscritti, per l'anno educativo 2025/2026, a strutture per la prima infanzia autorizzate⁴ pubbliche ubicate fuori dal Comune di Cesate o private ubicate nel territorio o al di fuori del territorio comunale, con frequenza di almeno quattro ore giornaliere per cinque giorni la settimana;

¹ ai sensi della normativa regionale DGR 9 marzo 2020 n. 2929.

² ai sensi della normativa regionale DGR 9 marzo 2020 n. 2929.

³ ai sensi della normativa regionale DGR 9 marzo 2020 n. 2929.

⁴ ai sensi della normativa regionale DGR 9 marzo 2020 n. 2929.

3. In presenza di minore con disabilità accertata è possibile estendere l'età per l'ammissione al Voucher entro e non oltre i 48 mesi;
4. Retta mensile superiore all'importo rimborsabile da INPS (Bonus Inps Nidi 2025):
 - Per bambini nati prima del 1° gennaio 2024: rimborso INPS di euro 272,73 mensili per ISEE fino a 25.000 / di euro 227,27 mensili per ISEE da 25.001 a 40.000 euro / di 136,36 euro mensili per ISEE oltre 40.000 euro;
 - Per bambini nati dal 1° gennaio 2024: rimborso INPS di euro 327,27 mensili per ISEE fino a 40.000 euro / di 136,36 euro mensili per ISEE oltre 40.000 euro;
5. Per i cittadini di Paesi Terzi, titolarità di permesso di soggiorno, della durata pari o superiore a un anno⁵ in corso di validità.

Articolo 4. Tipologia ed entità del Voucher

1. Agevolazione a fondo perduto;
2. L'importo del "Voucher Prima Infanzia *una Tantum*" sarà pari a € 1.000,00;
3. I contributi saranno erogati fino ad esaurimento del fondo disponibile; in caso di avanzo dei fondi si potrà procedere ad una redistribuzione degli stessi;
4. La graduatoria dei beneficiari sarà redatta in ordine crescente di Attestazione Isee e, a parità di importo, tenendo conto della data di presentazione domanda;
5. Il contributo verrà erogato mediante accredito sul conto corrente e Iban indicati nella domanda di richiesta.

Articolo 5. Modalità di presentazione delle domande

1. Le persone in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso possono presentare domanda di assegnazione del Voucher **dal 13.11.2025 al 26.11.2025**, compilando l'apposito modulo presente sul sito del Comune di Cesate (<https://comune.cesate.mi.it/>);
2. La domanda deve essere compilata da un genitore o dall'esercente la responsabilità genitoriale convivente con il minore e presentata con una delle seguenti modalità:
 - per via telematica, tramite inoltro alla seguente casella di posta elettronica: protocollo@comune.cesate.mi.it o protocollo@comune.cesate.mi.legalmail.it ;
 - di persona, tramite consegna cartacea all'Ufficio Protocollo c/o la sede municipale, Via Don O. Moretti 10, nei giorni e orari di apertura al pubblico (Lunedì - Martedì - Mercoledì - Giovedì - Venerdì – Sabato: 08:45 - 12:00 / Martedì: 16:00 - 18:00);
3. Il soggetto richiedente dovrà fornire tutte le informazioni richieste nel modello di domanda e dovrà presentare una domanda per ogni minore interessato all'assegnazione del Voucher;
Qualora il genitore richiedente avesse compilato erroneamente la domanda, non deve inviare un'altra domanda ma può rettificare i dati inviando una comunicazione all'e-mail: istruzione@comune.cesate.mi.it ;
4. Tutte le comunicazioni inerenti all'istruttoria dell'istanza presentata, tra cui eventuali richieste di integrazione documentale, avverranno tramite l'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda. È, pertanto, esclusiva responsabilità del richiedente fornire un indirizzo di posta elettronica valido e controllare periodicamente la casella di posta elettronica;

Articolo 6. Documentazione da allegare alla domanda

Dovranno essere obbligatoriamente allegati al modulo di richiesta:

⁵ Come disposto dall'art. 41 del D. Lgs. 25 luglio 1998 n. 286 "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero".

- a. Copia della carta di identità del genitore richiedente e per i soli richiedenti cittadini di Paesi Terzi copia del permesso di soggiorno di durata non inferiore ad un anno⁶ in corso di validità
- b. Attestazione di frequenza del minore, con specifica dell'orario, di una struttura per la prima infanzia, "autorizzata"⁷ al funzionamento, pubblica ubicata fuori dal Comune di Cesate o privata ubicata nel territorio o al di fuori del territorio comunale;
- c. Copia di una retta mensile e relativa ricevuta di pagamento;
- d. Copia di attestazione ISEE in corso di validità.

In mancanza degli allegati richiesti, la richiesta di Voucher non potrà essere ammessa.

Articolo 7. Valutazione delle domande e predisposizione graduatoria

7.1 ESAME DI AMMISSIBILITÀ

1. L'Ufficio Politiche Educative, deputato all'erogazione delle risorse di cui all'art. 2 del presente Avviso, provvederà all'istruttoria delle domande pervenute, finalizzata a verificare la corretta compilazione della stessa, la completezza documentale, nonché la sussistenza dei requisiti di ammissibilità dei soggetti richiedenti, anche tramite l'ausilio di controlli automatizzati incrociando banche dati in possesso della Pubblica Amministrazione.
2. Dal momento che l'attestazione ISEE rappresenta un criterio per la formazione della graduatoria, per tutte le istanze sarà verificata la conformità della stessa e non verranno accettate attestazioni ISEE difformi e/o con omissioni e attestazioni che presentano incongruità tra il nucleo familiare dichiarato nell'ISEE ed il nucleo familiare presente sullo stato di famiglia anagrafico, procedendo alla non ammissione della domanda;
3. L'Ufficio si riserva la facoltà di richiedere ai soggetti richiedenti, tramite posta elettronica, i chiarimenti e le integrazioni che si rendessero necessari, fissando i termini per la risposta, che comunque non potranno essere superiori a 5 giorni solari dalla data della richiesta. Qualora l'eventuale integrazione documentale richiesta non pervenga entro il termine dato, la domanda non sarà ammessa.

7.2 GRADUATORIA

1. L'Ufficio Politiche Educative procederà alla redazione della graduatoria, in ordine crescente rispetto all'importo ISEE (dal più basso al più alto);
2. A parità di importo ISEE, prederà la domanda presentata prima;
3. L'assegnazione dei Voucher avverrà fino ad esaurimento dei fondi disponibili secondo l'ordine di graduatoria;
4. La graduatoria, previo oscuramento dei dati identificativi dei richiedenti e dei beneficiari, sarà pubblicata sul sito istituzionale Comune di Cesate (<https://comune.cesate.mi.it/>);
5. L'Ufficio provvederà ad informare le famiglie, entro 30 giorni dalla scadenza del presente Avviso.

Articolo 8. Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento e Responsabile per la protezione dei dati (RDP/DPO)

Il Titolare del trattamento è il Comune di Cesate, con sede legale in Via Don Oreste Moretti, 10, 20031 Cesate MI (di seguito, per brevità, "Titolare" o "Ente").

I dati di contatto del Titolare sono:

Email: protocollo@comune.cesate.mi.it

PEC: protocollo@comune.cesate.mi.legalmail.it

Centralino: 02.994711

⁶ Come disposto dall'art. 41 del D. Lgs. 25 luglio 1998 n. 286 "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero".

⁷ ai sensi della normativa regionale DGR 9 marzo 2020 n. 2929.

Ai sensi degli artt. 37 e ss. del Regolamento UE 2016/679, l'Ente ha nominato un Responsabile della protezione dei dati (RDP/DPO).

I dati di contatto del DPO sono: rpd@comune.cesate.mi.it

Finalità e basi giuridiche del trattamento

Il trattamento dei dati viene realizzato per le seguenti finalità:

1. Raccolta dati e documentazione
2. Elaborazione dati e verifiche/controlli ai fini dell'assegnazione ed erogazione voucher
3. Rendicontazioni amministrative e contabili
4. Comunicazioni agli utenti
5. Cancellazione dati su richiesta del titolare ed ogni altra attività non prevista nell'elenco ma discendente dalle obbligazioni contrattuali

Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono previste dal Regolamento UE 2016/679 ed in particolare l'art. 6 comma 1 lett. e), ossia il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

Modalità di trattamento

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati personali sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato. L'Ente utilizza specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita di riservatezza, integrità e disponibilità dei dati ed accessi non autorizzati nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR.

Accesso ai dati

I dati trattati per le finalità sopra riportate potranno essere accessibili solo al personale formalmente autorizzato al trattamento.

Comunicazione, diffusione, trasferimenti extra-UE

I dati degli utenti saranno oggetto di comunicazione e diffusione nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali e della presente informativa.

L'Ente non effettuerà il trasferimento dei predetti dati personali al di fuori del territorio dell'Unione Europea.

Tempi di conservazione dei dati

I dati personali raccolti saranno conservati dall'Ente per il tempo necessario all'espletamento delle finalità di cui alla presente informativa, dopodiché saranno cancellati.

Processi decisionali automatizzati

L'Ente non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

Diritti dell'interessato

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, l'interessato può esercitare i seguenti diritti:

- Diritto d'accesso: ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali alle informazioni specificate nell'art. 15 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati;
- Diritto di rettifica: ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
- Diritto alla cancellazione: ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo, qualora sussistano i motivi specificati nell'art. 17 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati;
- Diritto di limitazione di trattamento: ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dall'art. 18 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati;

- Diritto alla portabilità dei dati: ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora ricorrano i presupposti previsti dall'art. 20 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati;
- Diritto di opposizione: ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano nei casi e con le modalità previste dall'art. 21 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati;
- Diritto a non essere sottoposto a una decisione basata unicamente su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona, secondo le modalità previste dall'art. 22 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati;
- Diritto di revocare in consenso, ove prestato.

I diritti possono essere esercitati mediante richiesta al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati ai contatti sopra indicati.

Diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo

In relazione ad un trattamento che l'interessato ritiene non conforme alla normativa, questi può proporre reclamo alla competente autorità di controllo che, per l'Italia, è il Garante per la protezione dei dati personali. In alternativa può proporre reclamo presso l'Autorità Garante dello Stato UE in cui risiede o abitualmente lavora oppure nel luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Articolo 9. Informazioni

Per eventuali informazioni o chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Politiche Educative, sito in Via Donizetti 326/A, nei giorni e orari di apertura al pubblico (Lunedì - Martedì - Mercoledì - Giovedì - Venerdì dalle ore 08:45 alle ore 12:00 ed il Martedì pomeriggio dalle ore 16:00 alle ore 18:00), tel. 0299471237, email: istruzione@comune.cesate.mi.it.