



# CITTA' DI CORSICO

Settore 1 - Servizio Strategico

## AVVISO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE (ODV E APS) PER IL CONVENZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE OCCASIONALE (ART. 56 DLGS 117/2017)

### IL DIRIGENTE

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 363 del 06/05/2026 e in conformità al "Regolamento sui rapporti di collaborazione tra il Comune di Corsico e gli Enti del Terzo Settore" (Del. C.C. 38/2024),

Ricordato che l'adesione alla presente procedura pubblica non conferisce alcun diritto di sottoscrizione agli Enti del Terzo Settore proponenti;

### RENDE NOTO

che il Comune di Corsico, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, uguaglianza, imparzialità, buon andamento e pubblicità, indice una procedura per l'individuazione di Organizzazioni di Volontariato (ODV) o di Associazioni di Promozione Sociale (APS) per la stipula di convenzioni finalizzate alla gestione del servizio di trasporto sociale occasionale.

#### 1. OGGETTO E FINALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto sociale occasionale è finalizzato a garantire la mobilità di cittadini in condizione di fragilità sociale, anziani o persone con disabilità per il raggiungimento di centri sanitari, socio-assistenziali o uffici pubblici.

La collaborazione con ETS mira a promuovere la cultura del dono, l'impegno civico e a generare un impatto sociale superiore grazie alla flessibilità e alla vicinanza relazionale tipica del volontariato.

#### 2. DURATA

La progettualità proposta dovrà essere sviluppata per una durata minima pari a 3 anni, con possibilità di rinnovo.

### **3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA**

Ai sensi dell'art. 56 del Dlgs. 117/2017 possono presentare istanza le ODV e le APS che:

- siano iscritte al RUNTS da almeno sei mesi in un settore di attività compatibile con l'oggetto del presente avviso;
- possiedano i requisiti di moralità professionale per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- dimostrino un'adeguata attitudine tecnica e professionale, intesa come disponibilità di mezzi idonei al trasporto e un numero congruo di volontari formati.

Ai sensi dell'art. 101 comma 3 del D. Lgs 117/2017 il requisito dell'iscrizione al Registro unico Nazionale del Terzo Settore s'intende soddisfatto da parte delle reti associative e degli enti del terzo settore attraverso la loro iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore.

L'iscrizione è condizione per la partecipazione, per la stipula della convenzione e per la prosecuzione del rapporto convenzionale e nello specifico è richiesto che:

- abbiano maturato un'esperienza, nello svolgimento di attività compatibili a quella oggetto del presente avviso;
- non si trovino in alcuna delle condizioni previste dall'art. 94 e 95 D.Lgs n. 36/2023 e ss.mm.ii;
- siano in possesso di una struttura organizzativa stabile;
- non siano in situazione che, ai sensi della normativa vigente, inibiscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

#### Requisiti di Capacità Tecnico-Professionale

- a) esperienza consolidata (almeno due anni), negli ultimi tre anni (2023/2025) in relazione a progettualità coerenti con i contenuti specifici definiti nell'oggetto, con l'indicazione della tipologia e del relativo periodo di attività. In caso di raggruppamenti temporanei il requisito è dato dal complesso dei requisiti posseduti dai soggetti facenti parte del R.T.I.;
- b) presenza di una struttura organizzativa e gestionale idonea a intrattenere rapporti con la Pubblica Amministrazione, ad assicurare lo svolgimento delle attività previste nella proposta progettuale presentata, e possesso dei necessari requisiti professionali.

### **4. FINALITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE E MODALITÀ DI CONVENZIONAMENTO**

La proposta progettuale non è finalizzata alla formulazione di una graduatoria di merito, bensì è richiesta esclusivamente per illustrare all'Amministrazione le concrete modalità di svolgimento del servizio che l'ente intende attuare.

Il Comune di Corsico procederà alla stipula della convenzione con tutti gli Enti del Terzo Settore (ODV e APS) che ne facciano richiesta, purché risultino in possesso dei requisiti di partecipazione e di capacità tecnico-professionale prescritti dal presente avviso. La valutazione della proposta sarà pertanto volta a verificare la coerenza delle modalità operative con le finalità del servizio di trasporto sociale occasionale.

### **5. RISORSE E MODALITÀ DI RIMBORSO**

Il rapporto tra l'Ente e l'Amministrazione non ha natura sinallagmatica e l'attività dei volontari deve essere prestata in modo gratuito.

Il Comune erogherà esclusivamente il rimborso delle spese vive, effettivamente sostenute e documentate, con particolare riferimento a quelle relative a:

- Carburante: il rimborso verrà calcolato esclusivamente in base al chilometraggio dei trasporti preventivamente richiesti o autorizzati dall'Ente;
- Pedaggi stradali: rimborso dei biglietti relativi a tratte autostradali o strade con pedaggio, se strettamente necessari all'esecuzione del trasporto richiesto.

### **6. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il presente avviso è da ritenersi “aperto” pertanto in qualsiasi momento è possibile presentare la propria candidatura. La domanda, pena la non ammissione, dovrà pervenire, tramite PEC - Posta elettronica Certificata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it](mailto:ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it) riportando nell’oggetto: “Avviso per l’individuazione di Enti del Terzo Settore (ODV e APS) per il convenzionamento del servizio di trasporto sociale occasionale (art. 56 Dlgs. 117/2017)”, ovvero consegna a mano presso l’ufficio protocollo dell’Ente comunale - Via Roma 18.

In caso di forma aggregata l’invio, tramite un’unica PEC, sarà a cura del solo soggetto capofila che raccoglierà la documentazione necessaria dagli altri partner.

Non saranno prese in considerazione le domande o la documentazione trasmessa con modalità diverse da quelle indicate o inviate da indirizzi e-mail ordinari o pervenute oltre il limite.

Nel testo della PEC dovrà essere riportato il nominativo, la ragione sociale con relativo indirizzo, il numero di codice fiscale e partita IVA, e l’indirizzo PEC del soggetto partecipante, inclusi eventuali ulteriori indirizzi mail/PEC da convocare per la seduta amministrativa.

In caso di errore o mancanze, di cui il concorrente si accorga dopo l’inizio della domanda, sarà possibile ritrasmettere la domanda completa, che annullerà la precedente già presentata, con le stesse modalità e formalità, ed entro il termine indicato, pena l’irricevibilità.

L’istanza dovrà essere trasmessa in un unico invio e dovrà contenere la seguente documentazione:

1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, contenente la domanda di partecipazione e le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti del soggetto proponente, come meglio specificato di seguito.
2. DOCUMENTAZIONE PROPOSTA PROGETTUALE SOCIALE, contenente l’illustrazione delle modalità di svolgimento del servizio e l’organizzazione del soggetto proponente.

Tutta la documentazione dovrà essere allegata alla PEC senza l’applicazione di password o sistemi di protezione.

## **7. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La documentazione amministrativa dovrà contenere:

- a) la domanda di partecipazione (Allegato 1), provvista di marca da bollo da € 16,00 o eventuale dichiarazione di esenzione - che dovrà essere redatta e compilata in ogni sua parte utilizzando l’apposita dichiarazione.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall’Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell’Agenzia delle Entrate o per i concorrenti esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell’atto a cui si riferisce il pagamento.

A pena di esclusione, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell’istante o da un procuratore del Legale Rappresentante. In tal caso deve essere allegata copia conforme della relativa procura, anch’essa firmata digitalmente.

In caso di raggruppamento temporaneo costituendo, la domanda deve essere compilata dal rappresentante dell’Ente mandatario e sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti degli Enti mandanti che costituiranno il predetto raggruppamento e trasmessa dal solo ente capofila della forma aggregata, via PEC;

- b) dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi del DPR n. 445/2000, sottoscritta digitalmente, completa di copia del/i documento/i di identità del/i sottoscrittore/i, relativa al possesso dei requisiti generali, da rendersi utilizzando i modelli allegati al presente avviso (Allegato 2). Si ricorda che nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti o non costituiti, la dichiarazione sostitutiva deve essere resa e sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio. In caso di consorzi tra cooperative, le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ordine

generale devono essere rese e sottoscritte digitalmente anche dai consorziati per i quali il consorzio stesso concorre;

- c) in caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, originale o copia autenticata della procura relativa al mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico e scrittura privata autenticata;
- d) in caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo non ancora costituito, i Rappresentanti Legali degli Enti che costituiranno il raggruppamento devono compilare apposito modulo (Allegato 3) contenente l'impegno che, in caso di assegnazione, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo, qualificato come mandatario, il cui Rappresentante firmerà la concessione per accettazione in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) dichiarazione del Titolare Effettivo (Allegato 4);
- f) schema della convenzione (Allegato 5) firmato dal soggetto singolo o dal mandatario del raggruppamento costituito o non costituito, per presa visione.

Le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 di cui ai precedenti punti devono essere redatte in conformità ai modelli allegati al presente avviso e sottoscritte con firma digitale certificata.

## **8. DOCUMENTAZIONE PROPOSTA PROGETTUALE SOCIALE**

La proposta progettuale, finalizzata esclusivamente a illustrare all'Amministrazione le concrete modalità di svolgimento del servizio che l'ente intende attuare deve essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'ETS partecipante. Tale documento permetterà all'Amministrazione di verificare la coerenza delle modalità operative con le finalità del servizio di trasporto sociale occasionale, ai fini del convenzionamento di tutti gli enti in possesso dei requisiti richiesti.

### Modalità di sottoscrizione:

In caso di raggruppamenti non ancora costituiti, la proposta deve essere prodotta in forma congiunta e firmata digitalmente dai Legali Rappresentanti di tutti gli ETS coinvolti.

In caso di raggruppamento già costituito tramite atto notarile, è sufficiente la firma digitale del solo capogruppo.

### Richiesta chiarimenti:

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti sulla documentazione presentata, ai quali l'ETS dovrà rispondere entro un termine non inferiore a cinque giorni.

### Contenuti della Proposta Progettuale:

La proposta deve contenere i seguenti elementi informativi:

- Relazione organizzativa: descrizione della struttura dell'ente, dell'idoneità al progetto e delle capacità professionali (massimo 15 facciate).
- Esperienze pregresse: elenco dei progetti analoghi gestiti, con descrizione, luogo, durata e riferimenti dei committenti.
- Descrizione operativa: dettaglio del progetto di trasporto che si intende attuare, coerentemente con le finalità del servizio e il contesto territoriale.
- Monitoraggio: descrizione delle modalità di monitoraggio periodico e di raccordo con l'Amministrazione per allineare l'attività alle esigenze emergenti.
- Agevolazioni: indicazione di eventuali soluzioni per garantire priorità o agevolazioni ai cittadini corsichesi.
- Migliorie: descrizione di eventuali servizi accessori offerti senza oneri per l'Ente.

### Segreti tecnici e commerciali:

L'ente può allegare una dichiarazione motivata per indicare quali informazioni costituiscano segreti tecnici o commerciali. In assenza di tale dichiarazione, o in caso di valutazione negativa della stessa, l'accesso a tali atti sarà consentito secondo i termini di legge

## **9. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

Saranno istruite tutte le domande pervenute in possesso dei requisiti specificati nel presente avviso, salvo i motivi di esclusione di cui all'art.12.

Si precisa che non saranno valutate le domande presentate da soggetti diversi da quelli previsti al precedente art.3.

Una volta terminata con successo la verifica della documentazione amministrativa e l'esame della coerenza della proposta progettuale, il Responsabile del Procedimento trasmetterà la proposta di convenzionamento al Dirigente competente per l'approvazione finale. L'elenco degli enti idonei e i relativi provvedimenti di convenzionamento saranno pubblicati sul portale istituzionale del Comune di Corsico al seguente indirizzo: <https://corsico.e-pal.it/L190/?idSezione=180904>

## **10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi degli artt. 4 e segg. della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dott. Antero Giacchetto, Responsabile U.O.C. Servizi Sociali del Comune di Corsico.

## **11. OBBLIGHI DELL'OPERATORE**

L'ETS sarà tenuto a gestire il servizio di trasporto sociale occasionale con le finalità previste dalla progettualità proposta e secondo le modalità indicate nella convenzione che verrà stipulata.

L'ETS, inoltre, dovrà presentare con cadenza semestrale (30 giugno e 31 dicembre di ogni anno) una relazione dettagliata sull'andamento delle attività svolte per la realizzazione del progetto.

## **12. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Si specifica che, oltre ai casi di esclusione previsti nei precedenti articoli, l'Amministrazione procederà altresì all'esclusione del concorrente nel caso in cui:

- a) il concorrente non risulti in regola con il pagamento delle imposte e tasse di competenza del Comune di Corsico (Ici/Imu/Tasi, Tarsu/Tares/Tari, Cosap, ecc.), fatti salvi eventuali piani di rateizzazione in corso;
- b) il concorrente abbia contenziosi in corso con l'Amministrazione.

## **13. CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

A norma dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, il Comune procederà a controlli sia a campione sia nei casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle informazioni fornite nelle dichiarazioni rese. Qualora da tali controlli emergano dichiarazioni non veritiere, il dichiarante, ferma la responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

## **14. PUBBLICITÀ E RICHIESTA CHIARIMENTI**

Gli atti e la modulistica della presente procedura sono disponibili e possono essere scaricati all'indirizzo internet: <https://corsico.e-pal.it/L190/?idSezione=180904&id=&sort=&activePage=&search=> .

Eventuali comunicazioni e/o aggiornamenti riferiti alla presente procedura saranno pubblicati sul sito internet istituzionale e avranno valore di notifica a tutti i soggetti interessati.

Eventuali richieste di chiarimento possono essere indirizzate al responsabile dell'istruttoria, esclusivamente in forma scritta, attraverso PEC all'indirizzo:

[ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it](mailto:ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it)

## **15. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss. mm. ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

#### Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (per esempio anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (“giudiziari”) di cui all’articolo 10 Regolamento UE, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla normativa vigente ai fini della partecipazione alla gara e dell’aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (“sensibili”) di cui all’articolo 9 Regolamento UE.

#### Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall’Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

#### Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell’Amministrazione che cura il procedimento e l’esecuzione della convenzione, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all’Amministrazione in ordine al procedimento ed all’esecuzione del Contratto, anche per l’eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il nominativo dell’operatore firmatario della convenzione ed il contributo riconosciuto a rimborso delle spese saranno pubblicati ai sensi di legge.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa articolo 1, comma 16, lettera b, e comma 32 legge n. 190/12; articolo 35 decreto legislativo n. 33/12; il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, nei modi indicati dalla legge.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un’organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

#### Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione della convenzione, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli articoli 89 del Regolamento UE.

#### Diritti del concorrente/interessato

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all’Amministrazione.

All’interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l’interessato ha:

- il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all’articolo 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perverrà nei termini di legge e/o non sarà ritenuta soddisfacente dall'interessato, quest'ultimo potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è la stazione appaltante, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo e-mail: [rpdcorsico@comune.corsico.mi.it](mailto:rpdcorsico@comune.corsico.mi.it)

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

## 16. ALLEGATI

Sono allegati parte integrante del presente Avviso i seguenti documenti:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione;
- Allegato 2 - Dichiarazione requisiti generali;
- Allegato 3 - Mandato a capogruppo;
- Allegato 4 - Dichiarazione titolare effettivo;
- Allegato 5 - Schema di convenzione.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1

*Dott. Umberto Bertezolo*

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)*