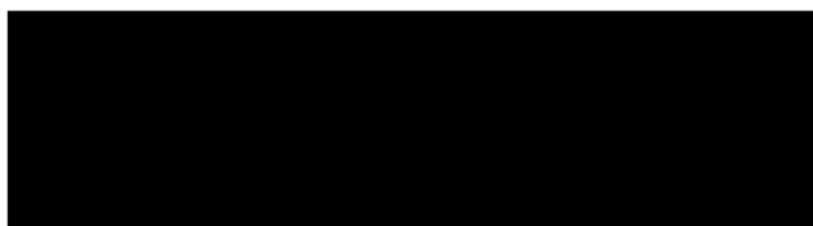




# FRANCESCO FRANCO

Presidente Radio | Comunicazione Istituzionale | Media & Cultura

## Contatti



**P**rofessionista della comunicazione con esperienza trasversale in ambito televisivo, radiofonico, giornalistico e istituzionale.

Presidente di Radio Città Bollate e Responsabile Comunicazione e Ufficio Stampa AIVIS, specializzato in relazioni istituzionali, media strategy, sviluppo di format e progetti culturali ad alto impatto.

Capacità distintiva di connettere persone, linguaggi e contesti, unendo visione strategica, leadership e creatività.

## Competenze chiave

- Relazioni istituzionali & Media Strategy
- Direzione editoriale e sviluppo format
- Public speaking e comunicazione multicanale
- Branding, storytelling e produzione contenuti
- Leadership, negoziazione e gestione stakeholder

# Istruzione ed esperienza

---

2025 – oggi

## **Presidente – Associazione Radio Città Bollate (Radio RCB)**

- Direzione strategica dell'emittente e coordinamento del palinsesto.
- Sviluppo di progetti culturali e partnership istituzionali.
- Supervisione editoriale e ideazione format originali.
- Rafforzamento del posizionamento territoriale e delle relazioni con enti pubblici e privati

---

2025 – oggi

## **Responsabile Comunicazione e Ufficio Stampa – AIVIS**

- Gestione della comunicazione istituzionale e delle media relations.
- Coordinamento dell'ufficio stampa e strategie di visibilità.
- Supporto a campagne nazionali di sensibilizzazione sociale e sicurezza stradale.

---

2023 – oggi

## **Speaker & Articolista – Radio RCB**

- Ideazione e conduzione del format **"Rappol"**.
- Attività giornalistica e produzione contenuti radio e stampa.
- Accreditato Sala Stampa "Lucio Dalla" — Sanremo 2024 e 2025.

---

2024 – oggi

## **Business Development – Eraklio**

- Sviluppo commerciale e gestione relazioni con clienti e partner.
  - Consulenza in comunicazione digitale e branding.
-

---

2024 –  
2025

**Commissario – CISAL SACS**

- Attività di rappresentanza e gestione relazioni sindacali.
- Supporto allo sviluppo organizzativo e alla comunicazione interna.

---

2013

**Qualifica professionale – Addetto Amministrativo  
Segretariale**

ENAIIP Lombardia, Milano

---

## Skills

### Communication & Media

- Comunicazione multicanale
- Media relations
- Public speaking
- Ufficio stampa

### Creative & Content

- Scrittura giornalistica
- Scrittura creativa
- Ideazione format radio
- Produzione audiovisiva

### Leadership & Strategy

- Negoziazione
- Problem solving
- Coordinamento team
- Sviluppo progetti culturali

## Riconoscimenti

Premiato due volte dal Municipio 7 di Milano per meriti artistici e culturali