



COMUNE DI FAGNANO OLONA
PROVINCIA DI VARESE

Istruttoria pubblica finalizzata all'individuazione di un soggetto del Terzo Settore idoneo per l'utilizzo di spazi comunali finalizzati all'attivazione di proposta multisport per l'infanzia e l'adolescenza nell'estate 2025

Il Comune di Fagnano Olona segnala la disponibilità a dare, **in concessione a titolo gratuito**, alcuni spazi di seguito descritti da utilizzarsi per l'organizzazione di una proposta estiva multisport per bambini ed adolescenti di età compresa tra 6 e i 17 anni.

È stata individuata la struttura scolastica da utilizzare per la realizzazione di progetti nel plesso "Salvatore Orrù" di via Pasubio, 10, per la porzione di edificio evidenziata nell'allegata planimetria, per il periodo **dal 7 luglio al 29 agosto 2025**.

Il presente Avviso viene indetto al fine di individuare soggetti del Terzo Settore che manifestino il proprio interesse a fruire degli spazi oggetto dell'istruttoria pubblica.

Al gestore, che si assume il rischio d'impresa, compete la responsabilità dell'organizzazione del centro estivo, nella piena osservanza delle norme vigenti.

Il gestore dell'attività deve inoltre garantire l'elaborazione di uno specifico progetto da comunicare al Comune come meglio individuato al punto "DOCUMENTI DA PRESENTARE".

In caso di superamento del numero massimo dei bambini/adolescenti previsti dal progetto **dovrà essere data precedenza a coloro che risiedono nel Comune di Fagnano Olona**.

L'istanza che verrà presentata non vincola in alcun modo il Comune di Fagnano Olona che si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di procedere oppure no con la presente concessione, come anche la libertà di procedere alla concessione in presenza di una sola domanda.

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti che perseguono finalità di tipo sportivo, educativo, socio-culturale e/o ricreativo in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- assenza di ogni situazione che possa determinare l'esclusione dalla presente selezione, ai sensi degli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32 quater del Codice Penale;
- iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività inerenti all'oggetto della presente procedura;
- iscrizione agli albi/registri di riferimento;
- in caso di Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti detto requisito dovrà essere posseduto da ciascun soggetto partecipante al Raggruppamento o consorzio

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

stesso, mentre nel caso di consorzi di cui all'art. 65 del D.lgs. n. 36/2023 dovrà essere posseduto dal consorzio e da ciascuna delle imprese designate dal consorzio quali esecutrici del servizio. Il possesso di tali requisiti viene dichiarato dal concorrente ai sensi del D.P.R. 445/2000, nel modulo A;

- possesso di un volume d'affari pari ad almeno € **100.000** nel triennio 2022-2023-2024; in caso di ATI si considera la somma del valore della produzione di tutti i partecipanti all'associazione di impresa;

REQUISITI TECNICI – PROFESSIONALI:

- aver svolto, nel corso degli ultimi tre anni (2022-2023-2024), servizi di gestione dei centri estivi e/o attività sportive/ricreative e attività di tipo educativo a favore di minori; in caso di raggruppamenti temporanei d'impresa il requisito è dato dal complesso dei requisiti posseduti dai soggetti facenti parte del R.T.I.;
- titoli professionali richiesti per la figura del coordinatore: laurea (anche triennale) in psicologia, scienze dell'educazione, scienze sociali o equipollenti, esperienza triennale nel coordinamento di analoghi servizi (attestata dal Curriculum Vitae).
- capacità professionali e/o titoli professionali richiesti per le figure educative: laurea in scienze motorie e sportive, scienze dell'educazione o equipollenti. In assenza del titolo di studio, almeno 2 anni di esperienza in attività educative in ambito sportivo.

OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO:

- Organizzare un centro estivo nella piena osservanza delle norme vigenti;
- Stipulare idonea polizza assicurativa infortuni per tutti i bambini e ragazzi iscritti;
- Stipulare idonea polizza assicurativa per la copertura dei rischi di responsabilità verso terzi per danni a persone e cose per un massimale unico non inferiore a € 2.000.000,00;
- Assumere a proprio carico ogni spesa inerente e conseguente alla predisposizione e pulizia degli spazi dei locali indicati in planimetria, senza nulla chiedere all'Amministrazione concedente;
- Assumere, in via esclusiva, la responsabilità in merito a tutta la gestione e vigilanza del Centro Estivo, ivi compresa la gestione del personale;
- Versare, al momento della sottoscrizione del contratto, una cauzione pari ad € 1.000,00;
- Al termine della concessione, il gestore è tenuto a restituire gli spazi concessi senza aver arrecato alcun danno ed avendo provveduto alla pulizia degli ambienti in vista della riapertura delle attività didattiche col nuovo anno scolastico;
- Presentare idoneo progetto di massima da realizzare all'interno degli spazi.

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE:

L'istanza dovrà pervenire **entro le ore 13:00 di mercoledì 21.5.2025**, utilizzando la modulistica allegata, a mezzo pec all'indirizzo: protocollo.fagnanoolona@legalmail.it oppure con consegna a mano allo sportello del protocollo comunale.

DOCUMENTI DA PRESENTARE

- Istanza su "Modulo A", debitamente compilato e sottoscritto digitalmente. In caso non si possieda la firma digitale il "Modulo A" dovrà essere sottoscritto con firma autografa e, in questo caso, sarà necessario allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto sottoscrittore.
In caso di richiesta da parte di ATI i modelli dovranno essere presentati da tutti i soggetti componenti l'associazione, oltre ad apposita dichiarazione di voler costituire il raggruppamento con indicate esplicitamente le prestazioni rese dai singoli componenti il raggruppamento e, produrre, nel caso di individuazione, il relativo atto costitutivo;
- Progetto di massima per l'organizzazione della proposta multisport per l'infanzia e l'adolescenza nell'estate 2025 che si intende avviare all'interno della struttura scolastica;
- Curriculum Vitae del coordinatore e dei professionisti incaricati.

E' FATTO OBBLIGO ALL'ENTE CHE VERRA' SELEZIONATO DALL'APPOSITA COMMISSIONE, NOMINATA DAL RESPONSABILE DEL SETTORE SOCIO CULTURALE, DI EFFETTUARE SOPRALLUOGO PRESSO GLI SPAZI MESSI A DISPOSIZIONE E PER I QUALI HA ESPRESSO INTERESSE ALLA GESTIONE.

Sarà comunque possibile richiedere di poter effettuare sopralluogo nel periodo di pubblicazione dell'Avviso.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'individuazione dei soggetti verrà fatta attraverso l'analisi dei progetti con l'attribuzione di punteggi fino a un max 100 punti, utilizzando i seguenti parametri:

CRITERI	PUNTEGGIO: MAX 100 PUNTI COMPLESSIVI
Esperienze maturate in servizi analoghi (servizi sportivi, educativi, ricreativi, etc.) Punti 4 per anno	Fino ad un massimo di 16 punti
Numero di settimane di apertura dei servizi (minimo 6 settimane) Punti 7 per ogni settimana in più rispetto alle 6 settimane, massimo 8 settimane	Fino ad un massimo di 14 punti
Costo esposto per le famiglie più conveniente Punti 5 al prezzo più basso e in proporzione alle altre proposte	Fino ad un massimo di 5 punti
Modalità di gestione degli spazi dati in concessione quali il mantenimento degli spazi e presentazione di	Fino ad un massimo di 16 punti

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

<p>cronoprogramma con le pulizie da effettuarsi durante la concessione.</p> <p>Sufficiente Punti 4 Discreto Punti 8 Buono Punti 12 Eccellente Punti 16</p>	
<p>Qualità della proposta per inclusione di soggetti disabili e/o fragili (Accoglienza di soggetti disabili e/o fragili)</p> <p>Sufficiente Punti 2 Buono Punti 4 Ottimo Punti 6</p>	Fino ad un massimo di 6 punti
<p>Qualità complessiva del progetto presentato, con evidenza delle attività sportive previste nel quadro orario settimanale</p> <p>Sufficiente Punti 6 Discreto Punti 10 Buono Punti 14 Eccellente Punti 18</p>	Fino ad un massimo di 18 punti
<p>Organizzazione delle attività previste nel progetto</p> <p>Chiarezza e completezza del Piano Organizzativo (fino a 10 punti)</p> <p>Il progetto deve presentare un piano organizzativo chiaro e dettagliato, con descrizione puntuale delle attività previste e le modalità di coinvolgimento dei ragazzi</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1-2 punti: piano poco chiaro o incompleto • 3-5 punti: piano sufficientemente chiaro • 6-10 punti: piano ben strutturato e delineato <p>Piano di comunicazione (fino a 5 punti)</p> <p>La capacità di promuovere il camp e relazionarsi con genitori e partecipanti sarà considerata importante. Si valuta la presenza di un piano comunicativo chiaro e strategie di promozione.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0-1 punti: piano assente o poco efficace • 2-3 punti: piano presente ma limitato • 3-5 punti: piano di comunicazione ben sviluppato 	Fino ad un massimo di 15 punti
<p>Qualificazione del personale che sarà utilizzato per la realizzazione del progetto, escluso il coordinatore: titoli di studio, percorsi formativi e di aggiornamento specifici in campo sportivo ed educativo, esperienza maturata in servizi analoghi superiore ai 2 anni</p> <p>Sufficiente Punti 3 Discreto Punti 6 Buono Punti 8 Eccellente Punti 10</p>	Fino ad un massimo di 10 punti

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

Il punteggio complessivo è pari a massimo 100 punti. Ai fini dell'ammissibilità i soggetti dovranno ottenere un punteggio pari o superiore a 70/100. Non saranno ritenute valide le proposte che avranno ottenuto un punteggio inferiore a 70/100.

Apposita commissione, individuata successivamente alla conclusione della presente istruttoria, stilerà idonea graduatoria tra tutti i soggetti in possesso dei requisiti che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 70/100.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è dr. Mattia Russello, istruttore coordinatore amministrativo/contabile del Comune di Fagnano Olona del Servizio Pubblica Istruzione.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono contattare il Responsabile del procedimento al seguente numero telefonico 0331/616570 oppure inviare una e-mail al seguente indirizzo: cultura@comune.fagnanoolona.va.it

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno oggetto di trattamento secondo quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs.196/2003 e s.m.i., esclusivamente per le finalità relative alla presente procedura in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza. Non saranno comunicati a terzi, fatti salvi gli obblighi di legge. I dati personali raccolti saranno trattati nel rispetto dei criteri di correttezza e trasparenza con l'ausilio di strumenti cartacei, informatici e telematici.

Il titolare del trattamento è il Comune di Fagnano Olona.

Sono riconosciuti i diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Reg. UE 2016/679. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Fagnano Olona.

I dati personali oggetti di trattamento per le finalità di cui sopra saranno conservati nel rispetto dei principi di proporzionalità e necessità, connesse all'espletamento delle finalità del trattamento.

È possibile rivolgersi al responsabile della protezione dei dati, al seguente indirizzo: dpo@comune.fagnanoolona.va.it.

Fagnano Olona, data della firma digitale

LA RESPONSABILE DEL SETTORE SOCIO CULTURALE

Dott.ssa Clelia Mazzone

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.