

Piano Triennale per la transizione digitale 2024-2026– Comune di Fagnano Olona

Riferimento al Piano Triennale per l'informatica
2024-2026 pubblicato da AGID

Aggiornamento 2026





Sommario

Introduzione3

Ruolo del Responsabile per la Transizione al Digitale4

Contesto Strategico5

Obiettivi e spesa complessiva prevista6

PARTE PRIMA – COMPONENTI STRATEGICHE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE8

CAPITOLO 1. Organizzazione e gestione del cambiamento8

Obiettivi e risultati attesi8

Cosa deve fare l'Amministrazione9

CAPITOLO 2. Procurement per la trasformazione digitale10

Obiettivi e risultati attesi10

Cosa deve fare l'Amministrazione10

PARTE SECONDA – LE COMPONENTI TECNOLOGICHE9

CAPITOLO 3. Servizi12

Obiettivi e risultati attesi13

Cosa deve fare l'Amministrazione15

CAPITOLO 4. Piattaforme17

Obiettivi e risultati attesi20

Cosa deve fare l'Amministrazione21

CAPITOLO 5. Dati e Intelligenza Artificiale23

Obiettivi e risultati attesiErrore. Il segnalibro non è definito.

Cosa deve fare l'Amministrazione23

CAPITOLO 6. Infrastrutture25

Obiettivi e risultati attesi26

Cosa deve fare l'Amministrazione26

CAPITOLO 7. Sicurezza informatica28

Obiettivi e risultati attesi28

Cosa deve fare l'Amministrazione29

APPENDICE 1. Acronimi31

Introduzione

Negli ultimi anni il quadro normativo dedicato alla transizione digitale della Pubblica Amministrazione ha subito un forte consolidamento, accompagnato da importanti innovazioni tecnologiche e da un incremento significativo degli investimenti pubblici in ambito ICT. Le misure del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 1 “Digitalizzazione, Innovazione, Competitività e Cultura” hanno svolto un ruolo determinante nell’accelerare interventi strategici, favorendo la modernizzazione dei servizi pubblici, il miglioramento dell’interoperabilità e l’adozione di infrastrutture tecnologiche più avanzate.

Parallelamente, l’aggiornamento 2026 del “Piano Triennale per l’Informatica nella PA 2024–2026”, emanato da AgID, si conferma come lo strumento di riferimento per orientare e coordinare le amministrazioni nella definizione degli obiettivi di trasformazione digitale, fornendo indirizzi chiari e coerenti per gli Enti locali.

Il modello strategico del Piano Triennale nazionale identifica un’architettura organizzativa e tecnologica articolata su tre macro-aree:

- **Processi** – reingegnerizzazione dei procedimenti amministrativi secondo i principi di semplificazione, interoperabilità, once-only e digital & mobile first.
- **Applicazioni** – adozione di piattaforme nazionali, servizi SaaS qualificati, API e servizi digitali integrati by design.
- **Tecnologie** – infrastrutture cloud-first, sicurezza informatica, gestione del dato e utilizzo di standard nazionali e sovranazionali.

Per gli Enti locali, il Piano Triennale evidenzia alcune priorità strategiche: strutturarsi come ecosistemi amministrativi digitali con processi end-to-end; adottare il cloud come prima opzione (cloud-first), utilizzando esclusivamente servizi qualificati AgID/ACN; garantire l’interoperabilità attraverso la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) e gli e-service/API; potenziare il presidio organizzativo della transizione digitale attraverso il Responsabile della Transizione Digitale (RTD); integrare gli obiettivi di digitalizzazione nel PIAO.

In questo contesto, il Comune di Fagnano Olona ha avviato un percorso strutturato di evoluzione tecnologica e organizzativa, sostenuto anche dalla partecipazione ai finanziamenti PNRR Missione 1 Componente 1. Gli interventi realizzati – tra cui la migrazione parziale al cloud, l’adesione alle piattaforme abilitanti nazionali (PagoPA, App IO, SEND, SPID/CIE), la pubblicazione di e-service su PDND, l’allineamento dell’ Anagrafe Nazionale Stato Civile, ed il completamento di diversi altri avvisi di PADigitale2026 : Avvisi 1.4.1 Esperienza del Cittadino, 1.3.1 allineamento Anagrafe Numeri Civici e Stradario Urbano - ANNCSU, 2.2.3 SUAP Enti Terzi e 2.2.3 SUE ed, infine, il bando 2.3.2 dedicato alle risorse del personale – Risorse in Comune).

Tutto ciò ha consentito di avanzare ulteriormente nel percorso di transizione e potenziamento dei servizi digitali e del rafforzamento della governance ICT.



In questo quadro, l'Ente adotta il presente **Piano Triennale ICT 2024–2026 (Aggiornamento 2026)**, strutturato sul Format predisposto da AgID, quale strumento fondamentale di programmazione e pianificazione strategica: un documento che declina a livello locale gli obiettivi del Piano Triennale AgID 2024–2026 (aggiornamento 2026) e della normativa vigente, definendo in modo organico **obiettivi, risultati attesi, linee d'azione, ruoli, responsabilità, tempi, costi e fonti di finanziamento** necessari per guidare la trasformazione digitale del Comune. Il presente aggiornamento si inserisce nel solco dei Piani Triennali adottati negli anni precedenti, di cui costituisce la naturale evoluzione, aggiornando gli obiettivi alla luce dei risultati conseguiti e delle nuove priorità nazionali ed europee.

Ruolo del Responsabile per la Transizione al Digitale

Il Responsabile per la Transizione Digitale (RTD) del Comune di Fagnano Olona svolge un ruolo centrale nell'implementazione del Piano Triennale per l'Informatica, in linea con le linee guida e le indicazioni dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID). La figura del RTD è prevista dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), art. 17, e ha il compito di coordinare e dirigere tutte le attività legate alla trasformazione digitale dell'Ente.

Il Comune di Fagnano Olona ha regolarmente nominato il Responsabile alla Transizione al Digitale con Deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 30.05.2022, identificato nella figura della Dott.ssa Mazzone Clelia, Responsabile del Settore Socio Culturale. Tale nomina è stata comunicata e aggiornata sul portale IPA (Indice della Pubblica Amministrazione).

Per favorire un approccio olistico ai temi della transizione digitale, indispensabile alla buona riuscita degli obiettivi prefissati, risulta inevitabile il coinvolgimento di diverse figure, oltre a quelle nominate responsabili nei vari processi di digitalizzazione.

Figure interne coinvolte:

- il RTD, per l'individuazione degli obiettivi e per il coordinamento dello sviluppo dei servizi digitali;
- tutti i Responsabili dei Settori e dei Servizi, che dovranno collaborare con il RTD rispetto agli obiettivi individuati, ognuno per quelli di propria competenza, ai fini di una più evoluta ed efficace erogazione di servizi a cittadini e imprese.

Figure esterne coinvolte:

- i fornitori esterni di soluzioni tecnologiche (Software House / partner tecnologici centrali, regionali o locali);
- enti terzi e altre Pubbliche Amministrazioni.

Riferimenti Normativi

Il Piano ICT del Comune di Fagnano Olona assume come riferimento l'impianto normativo riportato nel Piano Triennale nazionale. Di seguito sono elencate tutte le principali norme, linee guida e fonti regolatorie richiamate nel documento AgID e necessarie per la corretta pianificazione della transizione digitale locale.



Norme legislative primarie

- Costituzione della Repubblica Italiana – artt. 5, 117, 118 (sussidiarietà, competenze e digitalizzazione coordinata)
- D.Lgs. 82/2005 – Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD) e successive modifiche
- D.Lgs. 36/2023 – Codice dei Contratti Pubblici (acquisizioni ICT e acquisti strategici)
- Legge 241/1990 – art. 3-bis (digitalizzazione dei procedimenti)
- Legge 4/2004 – Legge Stanca (accessibilità dei servizi)
- D.L. 80/2021, art. 6 – istituzione del PIAO
- D.L. 82/2021 – istituzione dell’Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN)
- D.Lgs. 36/2006 – riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (open data)
- Legge 208/2015 (Legge di Stabilità) – commi 512–514 (acquisti ICT tramite Consip/aggregatori).

Normative europee

- Regolamento UE 2014/910 – eIDAS (identità digitale)
- Regolamento UE 2016/679 – GDPR (protezione dei dati personali)
- Regolamento UE 2018/1724 – Single Digital Gateway
- Decisione UE 2022/2481 – Decennio Digitale 2030
- Regolamento UE 2020/852 – DNSH (sostenibilità degli investimenti digitali).

Norme e linee guida su sicurezza informatica

- Direttiva NIS e D.Lgs. 65/2018 (solo parti applicabili agli Enti Locali)
- D.L. 105/2019 – Perimetro nazionale di sicurezza cibernetica (ambiti pertinenti)
- Strategia Nazionale di Cybersicurezza 2022–2026.

Linee guida e documenti AgID/ACN

- Linee guida AgID su interoperabilità tecnica (Det. 547/2021)
- Linee guida AgID su formazione, gestione e conservazione del documento informatico
- Linee guida AgID su accessibilità
- Vademecum RTD e UTD (2024)
- Linee guida ACN sulla qualificazione dei servizi cloud.

Altri riferimenti strategici

- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 1, Componente 1
- Programmazione Europea 2021–2027 per gli investimenti digitali
- Strategia Italia Digitale 2026.

Contesto Strategico

L’Amministrazione si pone quindi come obiettivo primario il miglioramento della qualità dei servizi erogati a cittadini e imprese, attraverso la messa a frutto di iniziative tecnologiche e



organizzative coerenti con le priorità nazionali e con le esigenze del contesto locale. Il Comune di Fagnano Olona ha avviato, negli anni precedenti, un percorso strutturato di adeguamento ed evoluzione digitale, attraverso il recepimento degli obiettivi prefissati dal Piano Triennale di AgID, l'utilizzo di tecniche di self-assessment e la creazione di tavoli di lavoro trasversali tra i vari Settori dell'ente. Il presente documento costituisce l'aggiornamento 2026 di questo percorso continuativo, consolidando quanto realizzato e definendo le nuove priorità per il completamento del triennio 2024–2026.

Nel corso del triennio saranno implementate azioni finalizzate a:

- potenziare l'offerta di servizi digitali, ampliandone la fruibilità e garantendone la piena conformità alle Linee guida di design e accessibilità, nonché al principio digital & mobile first, per favorire una migliore esperienza d'uso e ridurre i tempi dei procedimenti;
- rafforzare interoperabilità e sicurezza, promuovendo l'adozione di sistemi integrati a supporto dello scambio efficiente di dati e della continuità operativa, a tutela della riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni;
- avviare un approccio sistematico alla data governance e valutare l'adozione dell'Intelligenza Artificiale, favorendo l'utilizzo del patrimonio informativo pubblico e la sperimentazione di soluzioni innovative in ottemperanza agli obiettivi del Piano Triennale ICT di AgID e dell'AI Act europeo;
- consolidare l'adozione delle piattaforme abilitanti, in particolare PagoPA, App IO, SEND, SUAP e SUE, SPID/CIE e servizi integrati tramite PDND, nonché rafforzare l'adesione agli ecosistemi nazionali e alle basi dati di interesse nazionale (ANPR, ANSC, ANNCSU, INAD, CERT-AgID);
- completare la migrazione al cloud e la progressiva dismissione delle infrastrutture on-premise non più strategiche, nel rispetto del principio cloud first e della Strategia Cloud Italia;
- migliorare il livello della sicurezza informatica attraverso l'aggiornamento periodico della copertura delle misure minime previste dall'AgID, l'eventuale accreditamento al CERT-AgID per la ricezione dei feed IoC, e il potenziamento della formazione del personale in materia di cybersicurezza.

Obiettivi e spesa complessiva prevista

Il Comune di Fagnano Olona, in linea con le opportunità offerte dal PNRR e le direttive imposte dal CAD attraverso il Piano Triennale dell'Informatica si è posto obiettivi ben specifici per raggiungere gradualmente una completa digitalizzazione. In particolare, si è prefissato di migliorare la qualità dei servizi offerti online, di pianificare ed effettuare la migrazione al *cloud* dei propri servizi, di migliorare la sicurezza informatica attraverso attività di monitoraggio e di formazione al personale e di integrare i propri sistemi con le piattaforme abilitanti. Tali obiettivi verranno raggiunti senza soffermarsi al mero adempimento degli obblighi imposti dalla normativa, bensì mettendo in campo idee e risorse, che si tramuteranno in investimenti e attività concrete.



La spesa, stimata ed aggiornata con la previsione al 2026 è di € 218.038,17 per il triennio 2024/2026 (importo da aggiornare a cura del RTD con i nuovi stanziamenti 2026, inclusi gli acquisti effettuati tramite il bando “Risorse in Comune”) ed è suddivisa tra diversi capitoli, come di seguito meglio dettagliato:

- 8103001 - € 159.500,00
- 8103017 - € 3.538,00
- 8103018 - € 9.506,14
- 8103019 - € 14.889,28
- 8202002 - € 17.244,65
- 8202005 - € 11.835,10
- 49104001 - € 1.525,00



PARTE PRIMA – COMPONENTI STRATEGICHE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE

CAPITOLO 1. Organizzazione e gestione del cambiamento

Il Comune di Fagnano Olona sta rafforzando la governance, le competenze e i processi organizzativi per supportare la transizione digitale, in coerenza con il Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2024–2026 (Aggiornamento 2026). Le priorità includono: il consolidamento del ruolo del Responsabile della Transizione al Digitale (RTD); la mappatura e revisione dei processi finalizzata all'incremento dei servizi online e dell'interoperabilità (principi API-first e once-only); la formazione continua del personale attraverso la piattaforma Syllabus; la promozione del Facilitatore Digitale per cittadini e imprese.

Gli obiettivi di digitalizzazione sono integrati nel PIAO quale strumento di pianificazione organizzativa, in linea con quanto richiesto dalla normativa vigente.

Il Comune adotta altresì il Piano per migliorare la qualità dei servizi e semplificare i processi interni, e promuove la collaborazione con altri enti e le piattaforme nazionali, con approccio once-only e API-first, riducendo l'onere amministrativo grazie allo scambio strutturato di dati tramite API e PDND. Il presente aggiornamento 2026 rappresenta la naturale prosecuzione dei Piani Triennali adottati negli anni precedenti, aggiornando obiettivi e target alla luce dei risultati conseguiti.

Obiettivi e risultati attesi

Obiettivo 1.1– Migliorare i processi di azione digitale della PA

- **RA1.1.1 -Rafforzare la collaborazione e lo scambio di pratiche e soluzioni tra Amministrazioni**
 - Baseline 2025 – aggiornamento 2025 del Piano Triennale ICT del Comune di Fagnano Olona.
 - Target 2026 – Aggiornamento del Piano Triennale ICT al 2026.

Obiettivo 1.2 – Diffusione competenze digitali nel Paese e nella PA

- **RA1.2.2– Diffusione competenze digitali di base nella PA**
 - Baseline 2025 – adesione e registrazione dell'Ente alla piattaforma Syllabus per la formazione digitale (www.syllabus.gov.it); disponibilità dello sportello di Facilitazione Digitale
 - Target 2026 – avvio della partecipazione del personale dipendente ai percorsi formativi disponibili su Syllabus; promozione partecipazione a iniziative formative a personale dipendente e popolazione residente, con particolare attenzione alla formazione sulla migrazione a Microsoft 365 e sull'utilizzo



dell'Intelligenza Artificiale. Valutazione di una nuova attivazione dello sportello di Facilitazione digitale.

Cosa deve fare l'Amministrazione

Obiettivo 1.1 – Migliorare i processi di trasformazione digitale della PA

Aggiornamento e monitoraggio del Piano Triennale

Attività Operative:

- Assessment annuale su tutti i temi della Transizione al Digitale.
- Definizione di target e obiettivi in linea con indicazioni ministeriali.
- Aggiornamento periodico del Piano Triennale secondo le indicazioni e gli obiettivi definiti da AgID nel Piano Triennale per l'informatica nella PA.
- Pubblicazione del documento aggiornato sul sito istituzionale e comunicazione delle attività svolte agli organi competenti.

Deadline: Entro 31 Agosto di ogni anno.

Strutture responsabili: RTD e giunta comunale.

Obiettivo 1.2 – Diffusione competenze digitali nel Paese e nella PA

Formazione del personale (Competenze digitali)

Attività Operative:

- Organizzare piano di formazione del personale sulle Competenze digitali tramite la piattaforma Syllabus e agenzie formative, con particolare attenzione ai percorsi su Microsoft 365 e Intelligenza Artificiale
- Partecipazione a self-assessment, survey e corsi gratuiti
- Periodica programmazione corsi di formazione a dotazione organica.

Deadline: 31 Dicembre 2026

Strutture responsabili: RTD, Responsabili di Responsabili di settore, tutti gli uffici, eventuali docenti esterni.

Valutazione nuova attivazione sportello Facilitatore Digitale

Attività Operative:

- Servizio di facilitazione/supporto digitale alla cittadinanza già attivato e operativo per tutto il 2025 grazie a una figura di servizio civile digitale impiegata come Facilitatore Digitale.
- Partecipazione ad eventuali iniziative organizzate da ANCI
- Selezione e formazione di una nuova figura di servizio civile digitale, attualmente in corso di espletamento da parte degli enti competenti.

Deadline: 31 Dicembre 2026

Strutture responsabili: RTD, Responsabili di Responsabili di settore, tutti gli uffici, eventuali docenti esterni.

Capitolo di spesa: 49104001

Fonti di finanziamento: Bilancio comunale



CAPITOLO 2. Procurement per la trasformazione digitale

Il Piano Triennale AgID 2024–2026 (aggiornamento 2026) dedica un capitolo specifico al procurement ICT, individuato come leva strategica per la trasformazione digitale della PA. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate a rafforzare l’ecosistema di approvvigionamento digitale, a favorire il ricorso ad appalti innovativi e al partenariato per l’innovazione, e a utilizzare le gare strategiche e gli Accordi quadro messi a disposizione da Consip e dai soggetti aggregatori, in coerenza con il Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023). Il Comune di Fagnano Olona effettua gli acquisti di beni, servizi e soluzioni ICT avvalendosi delle piattaforme di approvvigionamento digitale previste dalla normativa vigente, in particolare MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) e Sintel (piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia), nonché delle Convenzioni e degli Accordi quadro Consip ove disponibili.

Obiettivi e risultati attesi

Obiettivo 2.2 – Diffondere l’utilizzo degli appalti innovativi

- **RA2.2.2–Incremento della diffusione degli appalti di innovazione nelle PA**
 - Baseline 2025 – acquisti ICT gestiti tramite MEPA e Sintel, secondo le ordinarie modalità di approvvigionamento; nessuna iniziativa specifica di appalto per l’innovazione avviata.
 - Target 2026 – mantenimento delle ordinarie modalità di approvvigionamento digitale tramite le piattaforme previste dalla normativa.

Obiettivo 2.3 – Favorire e monitorare l’utilizzo dei servizi previsti dalle Gare strategiche

- **RA2.3.1–Incremento del livello di trasformazione digitale mediante la disponibilità di Gare strategiche allo scopo definite**
 - Baseline 2025 – utilizzo delle Convenzioni e degli Accordi quadro Consip disponibili, ove pertinenti alle esigenze dell’Ente.
 - Target 2026 – programmazione dei fabbisogni ICT dell’Ente con verifica preliminare delle Convenzioni, degli Accordi quadro Consip e delle gare strategiche disponibili, ove pertinenti.

Cosa deve fare l’Amministrazione

Obiettivo 2.2 – Diffondere l’utilizzo degli appalti innovativi

Gestione degli acquisti ICT tramite le piattaforme di e-procurement

Attività Operative:

- Mantenimento delle modalità di approvvigionamento ICT tramite MEPA e Sintel, in coerenza con la normativa vigente.



- Valutazione, ove ricorrano le condizioni, del ricorso a procedure di appalto innovativo o di partenariato per l'innovazione.

Deadline: 31 Dicembre 2026.

Strutture responsabili: RTD, Settore Gestione Risorse, Responsabili di settore/servizio.

Capitolo di spesa: non sono previste spese specifiche per questa attività.

Obiettivo 2.3 – Favorire e monitorare l'utilizzo dei servizi previsti dalle Gare strategiche

Programmazione dei fabbisogni ICT e verifica degli strumenti Consip disponibili

Attività Operative:

- Verifica preliminare, in fase di programmazione degli acquisti ICT, delle Convenzioni e degli Accordi quadro Consip disponibili.
- Ricorso a MEPA, Sintel e agli strumenti Consip per gli acquisti ICT non coperti da gare strategiche dedicate.

Deadline: 31 Dicembre 2026.

Strutture responsabili: RTD, Settore Gestione Risorse, Responsabili di settore/servizio.

Capitolo di spesa: non sono previste spese specifiche per questa attività.



PARTE SECONDA – LE COMPONENTI TECNOLOGICHE

CAPITOLO 3. Servizi

Il Piano Triennale AgID pone l'accento sul miglioramento dei servizi digitali destinati a cittadini e imprese, puntando su accessibilità universale, interoperabilità e principio once-only. La Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) rimane l'infrastruttura abilitante per l'interconnessione dei sistemi pubblici, favorendo accordi di interoperabilità tramite API conformi alle Linee Guida vigenti. Un ruolo centrale è ricoperto dalla corretta gestione, classificazione e conservazione dei documenti informatici, in coerenza con le Linee Guida AgID aggiornate sull'amministrazione digitale. Il Comune di Fagnano Olona ha partecipato ai principali avvisi PNRR M1C1 dedicati ai servizi (Avvisi 1.3.1 ANNCSU, 1.4.1 Esperienza del Cittadino, 1.3.1 PDND, 2.2.3 SUAP/SUE e 2.3.2 Risorse Umane), ottenendo asseverazione positiva su tutti, a conferma del percorso di digitalizzazione avviato.

Il Comune di Fagnano Olona possiede o utilizza i seguenti servizi online pubblicati:

- Portale di Trasparenza per la Gestione Rifiuti (Anutel);
- Albo Pretorio (integrato con gli applicativi interni di gestione Deda.Next srl);
- Multe Online (integrato con gli applicativi interni Concilia di Maggioli spa);
- Portale pagamenti PagoPA;
- SUAP (Impresa in un giorno di Camera di Commercio);
- SUAP Enti Terzi e SUE (CPortal di Starchsrl);
- Sito con istanza online (Herald).

Inoltre, nello specifico sono stati attivati i seguenti servizi/istanze di parte, suddivisi di seguito in base all'area di competenza:

- **AUTORIZZAZIONI:**
 - Domanda per la concessione di spazi comunali;
 - Richiesta utilizzo sala consiliare;
- **CULTURA E TEMPO LIBERO:**
 - Concessione patrocinio;
- **EDUCAZIONE E FORMAZIONE**
 - Sezione estiva scuola dell'infanzia;
 - Contributi centri estivi;
 - Richiesta agevolazioni scolastiche in base all'ISEE;
 - Servizio Post Scuola;
 - Servizio Pre Scuola;
 - Servizio Post Scuola Infanzia;
- **GIUSTIZIA E SICUREZZA PUBBLICA**
 - Occupazione suolo pubblico per lavori;



- Occupazione suolo pubblico per partiti e/o associazioni;
- Richiesta copia atti per sinistro stradale;
- Richiesta nulla osta per camminate, biciclettate e processioni;
- Richiesta passo carrabile;
- Contrassegno disabili;
- MOBILITÀ E TRASPORTI
 - Comunicazione dati conducente;
- TRIBUTI, FINANZE E CONTRAVVENZIONI
 - Dichiarazione per compensazione di tributi comunali;
 - Richiesta di rimborso IMU;
 - Richiesta di rimborso TASI.

L'Ente ha anche provveduto ad attivare, all'interno del medesimo portale, il servizio di prenotazione appuntamenti presso gli sportelli comunali. Sono disponibili i servizi relativi al settore Anagrafe ed elettorale, Stato Civile, Servizi sociali e Ufficio Tributi.

In termini di accessibilità, il Comune di Fagnano Olona si è adeguato agli adempimenti per i portali istituzionali e per i servizi interni, seguendo la normativa vigente. A tal proposito, ogni anno l'ente definisce gli obiettivi di accessibilità, sia per i portali istituzionali, sia per i servizi interni.

Il sito internet istituzionale è stato rinnovato utilizzando lo standard per le PA creato e dettato da AGID all'interno dei progetti previsti da PADigitale2026, aderendo alle linee guida di Designers Italia ed effettuando l'adesione a piattaforma Web Analytics Italia.

L'ente ha regolarmente aderito alla "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" - PDND. Nel corso del 2025 l'ente ha partecipato a diversi nuovi avvisi PNRR nell'ambito della PDND: l'avviso Misura 1.3.1 "Anagrafe Nazionale Numeri Civici e Stradario Urbano – ANNCSU, allo scopo di allineare tale piattaforma con i dati aggiornati in tempo reali, già concluso ed asseverato positivamente.

Inoltre, sempre in termini di digitalizzazione dei servizi, l'ente ha partecipato ad altri avvisi sempre nell'ambito del programma padigitale2026 riguardanti la digitalizzazione e la conformità ai nuovi modelli di interoperabilità per gli Sportelli SUAP e SUE, ovvero partecipando rispettivamente all'Avviso Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure SUAP e SUE" – Enti Terzi ed all'Avviso Misura 2.2.3 "Adeguamento delle piattaforme SUE".

Obiettivi e risultati attesi

Obiettivo 3.1 – Migliorare la capacità di erogare e-service

- RA3.1.1 –Incremento del numero di e-service registrati sul Catalogo Pubblico PDND
 - Baseline 2025 – pubblicate n.2 API su PDND; avviato il progetto ANNCSU (Avviso 1.3.1) con pubblicazione dei dati sui numeri civici e strade urbane tramite fornitore terzo.



- Target 2026 – completamento e consolidamento delle API pubblicate su PDND, incluse quelle realizzate nell’ambito degli Avvisi PNRR 1.3.1 (ANNCSU); analisi attivazione eventuali ulteriori e-service.

▪ **RA3.1.2–Aumento del numero di richieste di fruizione autorizzate su PDND**

- Target 2026 – L’ente monitora il fabbisogno di nuove richieste di fruizione per cui chiedere l’autorizzazione su PDND.

Obiettivo 3.2 – Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali

▪ **RA3.2.1– Incremento dei servizi digitali**

- Baseline 2025 – conclusione della partecipazione al bando PNRR Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino; Partecipazione al bando PNRR Misura 2.2.3 SUAP – Enti terzi e 2.2.3 SUE -per la digitalizzazione degli sportelli SUAP (parte canonica con Camera di Commercio ed Enti terzi attraverso fornitore specializzato) e SUE (attraverso fornitore).
- Target 2026 – Completamento della partecipazione ai bandi PNRR SUAP Enti terzi e SUE.

▪ **RA3.2.2– Incremento dell’accessibilità dei servizi digitali**

- Baseline 2025 – obiettivi di accessibilità e dichiarazione di accessibilità pubblicati regolarmente nei termini previsti (31 marzo e 23 settembre) tramite l’applicazione form.agid.gov.it.
- Target 2026 – pubblicazione obiettivi e dichiarazione di accessibilità nei termini previsti (31 marzo e 23 settembre) tramite l’applicazione form.agid.gov.it.

Obiettivo 3.3 – Consolidare l’applicazione delle Linee guida per la formazione, gestione e conservazione documentale

▪ **RA3.3.1 – Monitorare l’attuazione delle linee guida**

- Baseline 2025 – “Manuale di gestione documentale” e suoi allegati approvati e pubblicati in “Amministrazione Trasparente”, con nomina del Responsabile della gestione documentale.
- Target 2026 – pubblicazione in “Amministrazione Trasparente” del Manuale di Conservazione e nomina del Responsabile della Conservazione, secondo quanto previsto dal Piano Triennale AgID 2024-2026 (Aggiornamento 2026). – OBIETTIVO ACQUISITO
- Target 2027 – Verifica periodica del “Manuale di gestione documentale” e del Manuale di Conservazione.



Cosa deve fare l'Amministrazione

Obiettivo 3.1 – Migliorare la capacità di erogare e-service

Consolidamento e implementazione servizi al cittadino

Attività Operative:

- Attivazione nuovi servizi online sulla base delle richieste degli uffici.
- Formazione al personale dipendente
- Attività di comunicazione alla cittadinanza.

Deadline: attività continuativa.

Strutture responsabili: RTD, Responsabili di servizio/settore.

Capitolo di spesa: 8103001

Obiettivo 3.2 – Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali

Adempimenti	normativi	annuali	in	materia	di	Accessibilità
--------------------	------------------	----------------	-----------	----------------	-----------	----------------------

Attività Operative:

- Pubblicazione obiettivi di accessibilità (1).
 - Compilazione dichiarazione di accessibilità per tutti i siti web (2).
- Deadline:** (1) 31 Marzo di ogni anno e (2) 23 Settembre di ogni anno.
- Strutture responsabili:** RTD e gestore sito web.

Obiettivo 3.3 – Consolidare l'applicazione delle Linee guida per la formazione, gestione e conservazione documentale

Pubblicazione	Manuale	di	Gestione	documentale	e	Manuale	di	Conservazione	in
Amministrazione			Trasparente		–		revisione		periodica

Attività Operative:

- Aggiornamento del Manuale di Gestione documentale e predisposizione del Manuale di Conservazione, con nomina del Responsabile della Conservazione.
 - Predisposizione sezione ad hoc all'interno di Amministrazione Trasparente
 - Pubblicazione di entrambi i Manuali in Amministrazione Trasparente.
- Deadline:** 30 Giugno 2026. – Le attività sono state completate
- Strutture responsabili:** RTD, Ufficio Protocollo, Responsabili di tutti i settori, eventuali consulenti esterni.
- Fonti di finanziamento:** Bilancio Comunale.

Avviso Misura 1.3.1 PNRR – ANNCSU (Archivio Nazionale Numeri Civici Strade Urbane)

Il bando PNRR Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" – ANNCSU ha l'obiettivo di digitalizzare e georeferenziare i dati relativi ai numeri civici e alle strade urbane del Comune, rendendoli disponibili tramite la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) in formato interoperabile e riutilizzabile da altre PA. Il completamento del progetto consente di incrementare il numero di e-service pubblicati sul catalogo pubblico PDND, migliorando la qualità del patrimonio informativo dell'Ente e favorendo l'interoperabilità con le banche dati nazionali (ANPR, ISTAT, sistemi catastali).

Attività Operative:

- Affidamento del servizio a fornitore terzo per il censimento, la georeferenziazione e la pubblicazione su PDND dei dati ANNCSU del Comune di Fagnano Olona.
- Pubblicazione dell'e-service nel catalogo pubblico PDND.



Stato: progetto completato con asseverazione positiva del Dipartimento per la Trasformazione Digitale.

Capitolo: 8103018

Fonti di finanziamento: Avviso Misura PNRR 1.3.1 “PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI” – ANNC SU.

Avviso Misura 2.2.3 PNRR – Digitalizzazione delle procedure SUAP (Enti Terzi)

Il bando PNRR Misura 2.2.3 “Digitalizzazione delle procedure SUAP e SUE” – Enti Terzi ha l’obiettivo di adeguare alle specifiche tecniche del Decreto interministeriale 26/09/2023 (attuativo del DPR 160/2010) le componenti informatiche degli Sportelli Unici gestite da enti terzi, in questo caso la piattaforma SUE CPortal fornita da Starch srl. L’adeguamento consente l’interoperabilità della piattaforma con il Sistema degli Sportelli Unici (SSU) nazionale, migliorando la qualità e la completezza dei procedimenti edilizi digitalizzati a vantaggio di cittadini e professionisti.

Attività Operative:

- Adeguamento della piattaforma SUE CPortal (Starch srl) alle specifiche tecniche SSU del Decreto interministeriale 26/09/2023, nella qualità di ente terzo partecipante al bando.
- Verifica dell’integrazione e test di conformità con il Sistema SSU.

Stato: progetto completato con asseverazione positiva del Dipartimento per la Trasformazione Digitale.

Capitolo: 8103017

Fonti di finanziamento: Avviso Misura PNRR 2.2.3 “DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE SUAP E SUE” – Enti Terzi.

Avviso Misura 2.2.3 PNRR – Adeguamento delle piattaforme SUE (Comuni)

L’Avviso Misura 2.2.3 “Adeguamento delle piattaforme SUE” – Comuni si affianca al precedente e riguarda l’adeguamento tecnico della piattaforma SUE direttamente nella sua componente afferente al Comune, sempre in coerenza con le specifiche tecniche del Decreto interministeriale 26/09/2023. Per quanto riguarda il SUAP, il Comune di Fagnano Olona aderisce alla piattaforma “Impresa in un giorno” della Camera di Commercio, il cui adeguamento tecnico alle specifiche SSU è stato effettuato direttamente dall’ente camerale, senza partecipazione diretta del Comune al bando.

Attività Operative:

- Adeguamento della componente comunale della piattaforma SUE alle specifiche tecniche SSU, in coerenza con il DPR 160/2010 e il Decreto interministeriale 26/09/2023.
- Mantenimento dell’operatività dei procedimenti edilizi digitalizzati e aggiornamento del Catalogo Unico dei procedimenti SUE, in linea con le indicazioni AgID e Unioncamere (CAP4.PA.16-17 del PT AgID 2026).

Stato: progetto completato con asseverazione positiva del Dipartimento per la Trasformazione Digitale.

Capitolo: 8103019

Fonti di finanziamento: Avviso Misura PNRR 2.2.3 “ADEGUAMENTO DELLE PIATTAFORME SUE” – Comuni.

CAPITOLO 4. Piattaforme

Le piattaforme abilitanti sono soluzioni nazionali che offrono funzionalità fondamentali, trasversali e riusabili nella digitalizzazione dei procedimenti amministrativi delle PA, uniformandone le modalità di erogazione. Sollevano le amministrazioni dalla necessità di dover realizzare ex novo funzionalità già disponibili, riducendo i tempi e i costi di realizzazione dei servizi e garantendo maggiore sicurezza informatica. Il Comune di Fagnano Olona ha completato l'attivazione delle principali piattaforme abilitanti nazionali (PagoPA in modalità fullPagoPA, App IO, SEND per le notifiche digitali, SPID/CIE con protocollo OIDC) e ha aderito ai bandi PNRR correlati, consolidando il proprio ecosistema digitale in linea con gli obiettivi del Piano Triennale AgID 2024–2026 (aggiornamento 2026). Nel corso del triennio l'Ente intende consolidare questi risultati e valutare l'estensione di SEND ad ulteriori tipologie di atti.

PagoPA

L'ente ha già effettuato l'analisi degli incassi e di tutte le informazioni fornite dai settori, sono state contattate le software house di fornitura dei servizi di pagamento e sono state definite le modalità di creazione. Il Comune di Fagnano Olona ha aderito e configurato i pagamenti attraverso la piattaforma fornita da DedaNext. Attraverso tale piattaforma vengono gestiti i seguenti incassi:

- Acquisto ossario e concessione loculi, estumulazioni straordinarie.
- Accesso atti urbanistica.
- Assistenza domiciliare anziani e minori.
- Cauzione utilizzo sale comunali.
- Sezione estiva scuola dell'infanzia.
- Oneri costi di costruzione.
- Numeri civici.
- Diritti Pratiche urbanistiche.
- Utilizzo sale matrimonio e diritti separazione/divorzio.
- Servizi scolastici.
- Oneri urbanizzazione primaria e secondaria.
- Pasti domicilio anziani.
- Pre e post scuola.
- Rimborso somme non dovute.
- Rinnovo loculi.
- Sanatoria costi costruzione/ oneri urbanizzazione.
- Sanzioni edilizie.
- Tumulazioni.

L'ente inoltre usufruisce della soluzione Concilia di Maggioli, attraverso la quale gestisce gli incassi relativi alla Polizia Locale. Per quanto riguarda i pagamenti relativi ai servizi online erogati dall'ente, viene utilizzata una piattaforma integrata rispetto al fornitore dei servizi. Il Comune di Fagnano Olona ha provveduto a completare il progetto legato all'avviso 1.4.3 di



PADigitale2026 dedicato agli incassi di PagoPA, attivando regolarmente i seguenti codici tassonomici:

- Sanzioni amministrative.
- CUP – Corporate.
- Servizi verso privati.
- Rapporti incidenti stradali.
- Sanzioni diverse dal C.d.S.
- Avvisi di accertamento violazione C.d.S.
- Emissione CIE.
- Diritto fisso separazione/divorzio.
- Servizi celebrazione matrimoni civili.
- Costo emissione C.I. cartacea.
- Proventi e concessioni spazi ed aree pubbliche.
- Oneri di urbanizzazione.
- Oneri condono edilizio.
- Diritti pratiche SUAP/SUE.
- Certificati di destinazione urbanistica.
- Monetizzazione aree a standard.
- Diritti di rogito.
- Trasporto scolastico
- Tassa concorso.
- Centri estivi e centri gioco.
- Impianti sportivi.
- Servizi alla persona e sociali.
- Affitti.
- Rimborso utenze.
- Aree mercatali.
- Affitti alloggi popolari.
- Oneri condominiali.
- Deposito cauzionale.
- Morosità.
- Altre imposte di bollo.
- Polizia mortuaria.
- Spese registrazione contratti.
- Recupero contributi percepiti indebitamente.
- Riscatto e/o conguaglio Aree PEEP/PIP.

Per il progetto sopra indicato, il finanziamento è stato correttamente liquidato dal Dipartimento.

SPID/CIE

L'Ente ha attivato l'accesso tramite SPID/CIE con protocollo OpenIDConnect per tutti i servizi online pubblicati. Allo stesso modo adotterà una politica di gestione degli accessi orientata allo SPID-ONLY, (per SPID, CIE e CNS), applicando i principi di SPID by Design, nella costruzione e attivazione dei futuri servizi erogati online.

App IO



Il Comune di Fagnano Olona ha effettuato l'adesione alla Piattaforma IO, ha già svolto l'analisi iniziale e la definizione dei servizi erogabili online.

L'ente ha attivato nuovi servizi e parzialmente adeguato quelli precedentemente attivi sulla piattaforma al nuovo catalogo fornito da PagoPA spa.

Attualmente su AppIO sono presenti i seguenti servizi:

- Accesso agli atti.
- Agevolazioni tributarie.
- Attività sportive.
- Autorizzazione manomissione suolo pubblico.
- Avvisi di scadenza di pagamento.
- Canone unico patrimoniale.
- Cedolino per dipendenti.
- Centri estivi e centri gioco.
- Consigli e giunte comunali
- Denuncia sinistro per pedoni.
- Denuncia sinistro per veicoli.
- Dichiarazione di residenza e variazione.
- Dichiarazione per compensazione di Tributi Comunali.
- Diritti di segreteria.
- Domanda di patrocinio non oneroso.
- Domanda di concessione in uso di sale comunali.
- Domanda di occupazione suolo pubblico per partiti e movimenti politici, onlus e associazioni di volontariato.
- Esercizio da parte dei Consiglieri Comunali del Diritto di Accesso – Richiesta copia atti.
- Pagamento affitti.
- Pagamento diritto fisso separazione/divorzi.
- Pagamento doposcuola.
- Pagamento numeri civici.
- Pagamento oneri cimiteriali e lampade votive.
- Pagamento prescuola.
- Pagamento servizi alla persona e sociali.
- Pagamento servizi verso privati.
- Richiesta accesso atti per sinistri.
- Richiesta di rimborso IMU.
- Richiesta di rimborso TARI.
- Richiesta nullaosta per camminata, bicicletata, fiaccolata e processione.
- Richiesta posa cippo/campo comune.
- Richiesta ricevimento per separazione divorzio.
- Richiesta sale matrimoni.
- Riscossione coattiva e recupero crediti.
- Servizio postscuola.
- Servizio prescuola.
- Utilizzo sala consiliare.

SEND

L'ente ha regolarmente attivato i servizi di notifica digitale tramite SEND per le sanzioni C.d.S. e per le sanzioni extra C.d.S. Il progetto legato all'avviso PNRR 1.4.5 è stato completato correttamente e l'importo è stato liquidato dal Dipartimento.

Obiettivi e risultati attesi

Obiettivo 4.1 – Migliorare i servizi erogati da piattaforme nazionali a cittadini/imprese o ad altre PA

- **RA4.1.1 –Incremento dei servizi sulla piattaforma PagoPA**
 - Baseline 2025 – raggiunta la modalità fullPagoPA (oltre il 70% degli incassi gestiti tramite nodo PagoPA), a fronte dei 53 servizi attivati su 32 programmati.
 - Target 2026 – revisione complessiva degli incassi dell'Ente per valutare l'evoluzione delle modalità di incasso e il passaggio a PagoPA dei pochi pagamenti ancora non gestiti tramite la piattaforma.
- **RA4.1.2–Incremento dei servizi sulla piattaforma IO**
 - Baseline 2025 – su 40 servizi attivi, completata l'attivazione degli 8 nuovi servizi previsti dalla tassonomia PagoPA (agevolazioni tributarie, attività sportive, canone unico patrimoniale, cedolino dipendenti, centri estivi e centri gioco, consigli e giunte comunali, diritti di segreteria, riscossione coattiva e recupero crediti).
 - Target 2026 – mantenimento fabbisogno.
- **RA4.1.3–Incremento degli enti che usano SEND**
 - Baseline 2025 – consolidate le procedure di notifica tramite SEND per le sanzioni C.d.S. e per le sanzioni extra C.d.S., attivate a seguito della partecipazione all'avviso 1.4.5.
 - Target 2026 – avvio di una valutazione preliminare per l'estensione di SEND ad ulteriori tipologie di atti.
- **RA4.1.4–Incremento dell'adozione e dell'utilizzo di SPID e CIE da parte delle Pubbliche Amministrazioni**
 - Baseline 2025 – mantenuto l'adeguamento di SPID e CIE al protocollo OIDC.
 - Target 2026 – mantenimento standard.



Obiettivo 4.2 – Ottenere la piena interoperabilità tra le piattaforme

- **RA4.2.1– Adesione ai nuovi servizi offerti da ANPR**
 - Baseline 2025 – attivati servizi elettorali su ANPR e completata l’adesione ai servizi di stato civile su ANPR/ANSC, con relativo finanziamento liquidato dal Dipartimento.
 - Target 2026 – mantenimento fabbisogno e consolidamento dell’operatività dei servizi di stato civile su ANSC.

Cosa deve fare l’Amministrazione

Obiettivo 4.1 – Migliorare i servizi erogati da piattaforme nazionali a cittadini/imprese o ad altre PA

Modalità FullPagoPA raggiunta – consolidamento e revisione degli incassi residui

Attività Operative:

- Mantenimento della modalità FullPagoPA, già raggiunta nel 2025 (oltre il 70% degli incassi gestiti tramite il nodo PagoPA).
- Perfezionamento riconciliazione automatica.
- Revisione complessiva degli incassi dell’Ente per identificare i pochi pagamenti ancora non gestiti tramite il nodo PagoPA.
- Definire modalità di attivazione servizi rimanenti.
- Comunicazione a stakeholder (cittadini e imprese).

Deadline: 31 Dicembre 2027

Strutture responsabili: RTD, Responsabili di tutti i settori, Ufficio Ragioneria, U.O. di riferimento eventuale incasso da integrare, Partner tecnologico e Software house.

Fonti di finanziamento: Bilancio comunale

Evoluzione dei servizi di pagamento da spontanei a “da flusso” o “da istanza”

Attività Operative:

- Studio di fattibilità, per ogni servizio di pagamento attualmente in modalità “spontaneo”, della modalità di trasformazione in “da flusso” o “da istanza” in base alle peculiarità del servizio.
- Individuazione dei fornitori e studio di implementazione, rendicontazione e riconciliazione.
- Definizione delle modalità di attivazione servizi.

Deadline: 31 dicembre 2026

Strutture responsabili: RTD, Responsabili di Responsabili di settore, Ufficio Gestione Risorse, Ufficio di riferimento eventuale incasso da integrare, Partner tecnologico e Software House di riferimento per rendicontazione e riconciliazione

Fonti di finanziamento: Bilancio comunale



Adeguamento servizi App IO – attività completata

Attività Operative:

- Sono stati introdotti e attivati, entro il 31 dicembre 2025, tutti gli 8 nuovi servizi di notifica App IO previsti dalla recente tassonomia PagoPA:
 - Agevolazioni tributarie.
 - Attività sportive.
 - Canone unico patrimoniale.
 - Cedolino per dipendenti.
 - Centri estivi e centri gioco.
 - Consigli e Giunte comunali.
 - Diritti di segreteria.
 - Riscossione coattiva e recupero crediti.
- Individuazione dei fornitori e studio di implementazione ed eventuale integrazione con gli applicativi o le istanze.
- Definizione delle modalità di attivazione servizi.

Deadline: 31 dicembre 2025. – Le attività sono state completate

Strutture responsabili: RTD, Responsabili di Responsabili di settore, Ufficio Ragioneria, Ufficio di riferimento eventuale incasso da integrare, Partner tecnologico e Software House di riferimento per rendicontazione e riconciliazione.

Fonti di finanziamento: Bilancio comunale

Obiettivo 4.2 – Ottenere la piena interoperabilità tra le piattaforme

Adesione a servizi di stato civile su ANPR/ANSC – attività completata

Attività Operative:

- Attività propedeutiche.
- Analisi con software house per integrazione.
- Candidatura tramite PADigitale2026.
- Contrattualizzazione con azienda fornitrice dell'applicativo dedicato allo stato civile.
- Configurazione e integrazione registri in ANSC.
- Completamento attività e comunicazione a Dipartimento Trasformazione Digitale.

Deadline: 31 Dicembre 2025. – Le attività sono state completate e il finanziamento è stato liquidato dal Dipartimento

Strutture responsabili: RTD, Responsabili dei settori/servizi, Software house.

Fonti di finanziamento: Bilancio comunale



CAPITOLO 5. Dati e Intelligenza Artificiale

Il Piano Triennale AgID 2024–2026 (aggiornamento 2026) colloca i dati e l'Intelligenza Artificiale come leva strategica per la modernizzazione della PA. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate a valorizzare il proprio patrimonio informativo attraverso pratiche strutturate di open data e data governance, a garantire la qualità e l'interoperabilità dei dati e a sperimentare in modo responsabile soluzioni di IA, nel rispetto dell'AI Act europeo (Regolamento UE 2024/1689) e dei principi di trasparenza, non discriminazione e supervisione umana. Il Comune di Fagnano Olona si pone l'obiettivo di avviare un approccio sistematico alla data governance, valutare la pubblicazione di open data di maggiore rilevanza locale e monitorare le opportunità offerte dall'Intelligenza Artificiale per la semplificazione dei procedimenti, con un orientamento prudente e graduale coerente con le dimensioni e le risorse dell'Ente.

Obiettivi e risultati attesi

Obiettivo 5.2 – Aumentare la qualità dei dati e dei metadati

- **RA5.2.3–Aumento del numero di amministrazioni non ancora presenti nel catalogo dati.gov.it che rendono disponibili dataset di tipo aperto**
 - Baseline 2025 – obiettivo non raggiunto: i 3 dataset minimi previsti non sono stati pubblicati su dati.gov.it.
 - Target 2026 – avvio di una valutazione con i fornitori software titolari delle banche dati dell'Ente per verificare la fattibilità tecnica ed economica dell'acquisto di un servizio di pubblicazione dei dataset, in vista del raggiungimento del numero minimo di dataset previsto dalle linee d'azione AgID per i Comuni della fascia demografica di Fagnano Olona – n.10 dataset.

Cosa deve fare l'Amministrazione

Obiettivo 5.2 – Aumentare la qualità dei dati e dei metadati

Pubblicazione e documentazione dataset – valutazione di fattibilità con le software house

Attività Operative:

- Analisi propedeutica e contatto con i fornitori software titolari delle banche dati dell'Ente
- Verifica della fattibilità tecnica ed economica di un servizio di pubblicazione presso le software house, ai fini dell'identificazione di almeno n. 10 dataset
- Pubblicazione e documentazione su dati.gov.it, a seguito dell'esito della valutazione di fattibilità

Deadline: 31 Dicembre 2026

Strutture responsabili: RTD, Responsabili di tutte le aree, Area finanziaria, U.O. di riferimento dataset e Software house

Capitolo di spesa: 8103001

Fonti di finanziamento: Bilancio comunale.



Intelligenza Artificiale

L'Aggiornamento 2026 del Piano Triennale AgID dedica un capitolo specifico all'Intelligenza Artificiale nella Pubblica Amministrazione, con riferimento al Regolamento (UE) 2024/1689 (AI Act) e alla Strategia italiana per l'Intelligenza Artificiale 2024-2026. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate a rispettare le future Linee guida AgID sull'Intelligenza Artificiale nella PA, sia per quanto riguarda l'acquisizione di servizi di IA, sia per l'eventuale sviluppo di soluzioni proprie, garantendo principi di trasparenza, supervisione umana, non discriminazione e accountability. Il Comune di Fagnano Olona non utilizza, ad oggi, strumenti di Intelligenza Artificiale nei propri servizi né nell'operatività quotidiana del personale. L'Ente ha tuttavia già adottato un proprio disciplinare interno per l'utilizzo consapevole dell'Intelligenza Artificiale, che vieta l'impiego di strumenti di IA gratuiti e pubblici (es. ChatGPT, Copilot e analoghi) per finalità lavorative e stabilisce che sarà l'Ente stesso a dotare il personale e i servizi di strumenti di IA dedicati e conformi alle esigenze della Pubblica Amministrazione. Nel corso del 2026 l'Ente intende consolidare questo percorso, valutando percorsi di formazione del personale all'utilizzo consapevole dell'IA e i primi strumenti di test, in coerenza con le future indicazioni di AgID in materia di procurement e utilizzo dell'Intelligenza Artificiale nella PA.

Obiettivi e risultati attesi

Obiettivo 5.4 – Aumento della consapevolezza della Pubblica Amministrazione nell'adozione delle tecnologie di Intelligenza Artificiale

- **RA5.4.1–Adozione di linee guida e regolamentazione interna per l'utilizzo consapevole dell'Intelligenza Artificiale**
 - Baseline 2025 – adottato un disciplinare interno che vieta l'utilizzo di strumenti di IA gratuiti e pubblici per finalità lavorative e stabilisce che sarà l'Ente a dotare il personale di strumenti di IA dedicati.
 - Target 2026 – revisione e consolidamento del disciplinare interno alla luce delle future Linee guida AgID sull'adozione dell'IA nella PA (RA5.4.1 del Piano Triennale AgID); comunicazione e diffusione del disciplinare a tutto il personale dipendente.
- **RA5.4.2–Formazione del personale all'utilizzo consapevole dell'Intelligenza Artificiale**
 - Baseline 2025 – nessun percorso formativo specifico sull'Intelligenza Artificiale avviato per il personale dipendente.
 - Target 2026 – valutazione e avvio di percorsi formativi sull'utilizzo consapevole dell'Intelligenza Artificiale per il personale dipendente, anche attraverso la piattaforma Syllabus, AgID Academy o altre iniziative, con priorità al personale più direttamente coinvolto nei processi di digitalizzazione.
- **RA5.4.3–Valutazione e sperimentazione di strumenti di Intelligenza Artificiale dedicati alla PA**



- Baseline 2025 – nessuno strumento di Intelligenza Artificiale in uso o in fase di test presso l'Ente.
- Target 2026 – valutazione, in coerenza con il disciplinare interno e nel rispetto dei principi dell'AI Act (trasparenza, non discriminazione, supervisione umana), di un primo strumento di Intelligenza Artificiale dedicato alla PA da sottoporre a test, in collaborazione con software house o fornitori qualificati.

Cosa deve fare l'Amministrazione

Obiettivo 5.4 – Aumento della consapevolezza della Pubblica Amministrazione nell'adozione delle tecnologie di Intelligenza Artificiale

Consolidamento della regolamentazione interna sull'utilizzo consapevole dell'Intelligenza Artificiale

Attività Operative:

- Redazione del disciplinare interno per l'utilizzo consapevole dell'Intelligenza Artificiale, alla luce delle future Linee guida AgID in materia
- Comunicazione e diffusione del disciplinare a tutto il personale dipendente, con eventuale informativa anche agli organi di vertice

Deadline: 31 Dicembre 2026

Strutture responsabili: RTD, Segretario Generale, Responsabili di tutte le aree

Capitolo di spesa: non sono previste spese per questa attività

Formazione del personale all'utilizzo consapevole dell'Intelligenza Artificiale

Attività Operative:

- Ricognizione dei percorsi formativi sull'Intelligenza Artificiale disponibili su Syllabus, AgID Academy e altre iniziative pubbliche o private qualificate
- Individuazione del personale destinatario, con priorità alle figure più coinvolte nei processi di digitalizzazione e nell'utilizzo di strumenti informatici
- Avvio dei primi percorsi formativi sull'utilizzo consapevole dell'IA, comprensivi dei principi di trasparenza, non discriminazione e supervisione umana richiamati dall'AI Act

Deadline: 31 Dicembre 2026

Strutture responsabili: RTD, Ufficio personale, Responsabili di tutte le aree

Capitolo di spesa: 49104001

Fonti di finanziamento: Bilancio comunale

Valutazione e test dei primi strumenti di Intelligenza Artificiale dedicati alla PA

Attività Operative:

- Ricognizione delle soluzioni di Intelligenza Artificiale dedicate alla PA disponibili sul mercato (anche tramite Consip e software house già fornitrici dell'Ente)
- Individuazione di un primo strumento di IA conforme al disciplinare interno e ai principi dell'AI Act, da sottoporre a test su un ambito applicativo limitato
- Valutazione degli esiti del test e definizione delle eventuali successive fasi di adozione, in coerenza con le future Linee guida AgID e con il procurement di IA nella PA

Deadline: 31 Dicembre 2026

Strutture responsabili: RTD, Responsabili di settore/servizi, Software house

Fonti di finanziamento: Bilancio comunale



CAPITOLO 6. Infrastrutture

Il Piano Triennale AgID 2024–2026 (aggiornamento 2026) focalizza l'attenzione sulle infrastrutture ICT secondo tre direttrici: il modello Cloud della PA – con l'obiettivo cloud-first e l'utilizzo esclusivo di servizi qualificati ACN/AgID; la razionalizzazione dei data center, con progressiva dismissione delle infrastrutture obsolete on-premise; il miglioramento della connettività, in linea con il paradigma cloud. Il Comune di Fagnano Olona ha già avviato la migrazione al cloud SaaS per la maggior parte dei servizi (gestionale DedaNext/CiviliaNext, posta elettronica), con residuo on-premise limitato a n. 2 host fisici (VmWare). Nel corso del triennio prosegue la migrazione dei servizi residui verso il cloud, inclusi i servizi di office automation (Microsoft 365), con l'obiettivo di rendere propedeutica tale migrazione alla futura dismissione degli host fisici. I backup sono gestiti sia offline che online tramite Veeam Backup, garantendo la continuità operativa.

Obiettivi e risultati attesi

Obiettivo 6.1 – Migliorare la qualità e la sicurezza dei servizi digitali erogati dalle amministrazioni attuando la strategia “Cloud Italia” e migrando verso infrastrutture e servizi cloud qualificati

- **RA6.1.1–Numero di amministrazioni migrate**
 - Baseline 2025 – migrata suite gestionale.
 - Target 2026 – piano fabbisogni per migrazione in cloud servizi rimanenti; partecipazione al bando “Risorse in Comune” per l'approvvigionamento di risorse hardware e propedeutiche alla modernizzazione delle postazioni di lavoro dei dipendenti.

Cosa deve fare l'Amministrazione

Obiettivo 6.1 – Migliorare la qualità e la sicurezza dei servizi digitali erogati dalle amministrazioni attuando la strategia “Cloud Italia” e migrando verso infrastrutture e servizi cloud qualificati

Migrazione al cloud

Attività Operative:

- Identificare ultimi servizi on-premise rimasti.
- Analisi propedeutiche per migliore soluzione in termine di costi/benefici.
- Stesura e comunicazione Piano di migrazione al cloud ad AgID.
- Migrazione effettiva applicativi.

Deadline: 31 Dicembre 2027.

Strutture responsabili: RTD e Responsabili di settore, Software house e fornitore Web Services.

Fonti di finanziamento: Bilancio comunale



Acquisto materiale informatico – Bando “Risorse in Comune”

Attività Operative:

- Partecipazione al bando “Risorse in Comune” (lavoropubblico.gov.it).
- Acquisto di materiale informatico, inclusi PC nuovi, per un importo di circa € 11.800.
- Rendicontazione delle spese sostenute, attualmente in corso.

Stato: candidatura presentata e acquisti già effettuati nel 2026 entro i termini dell’avviso; l’Ente si trova attualmente in fase di rendicontazione.

Capitolo di spesa: 8202005

Fonti di finanziamento: Bando “Risorse in Comune” (lavoropubblico.gov.it).



CAPITOLO 7. Sicurezza informatica

La sicurezza informatica riveste un ruolo fondamentale nei progetti di transizione digitale, in quanto garantisce la protezione dei dati, dei sistemi e dei servizi erogati dall'Ente. Il quadro normativo di riferimento per il Comune di Fagnano Olona – che non supera le soglie dimensionali ACN e non è pertanto soggetto alla Direttiva NIS2 (D.Lgs. 138/2024) – è costituito dalle Misure Minime AgID (Circ. AgID 2/2017), dal framework di risk management ACN, dal GDPR (Reg. UE 2016/679) e dal Cap. 7 del Piano Triennale AgID. Il Comune ha implementato le misure di sicurezza minime previste da AgID e si è dotato di strumenti per la gestione dei rischi informatici. Nel corso del triennio l'Ente intende rafforzare ulteriormente il presidio della cybersicurezza attraverso l'aggiornamento periodico della copertura delle misure minime, la valutazione dell'accreditamento al CERT-AgID per la ricezione dei feed IoC (Indicatori di Compromissione), il completamento della formazione specifica del personale sulla cybersicurezza e il mantenimento di un sistema di backup robusto con verifica periodica dei piani di risposta agli incidenti.

Obiettivi e risultati attesi

Obiettivo 7.1 – Adottare una governance della cybersicurezza diffusa nella PA

- RA7.1.1–Identificazione di un modello, con ruoli e responsabilità, di gestione della cybersicurezza
 - Target 2026 – verificato che l'obbligo di nomina di un Responsabile della Cybersicurezza distinto è stato successivamente ritirato da AgID; il relativo ruolo resta pertanto sovrapponibile e attribuibile alla figura del RTD, in coerenza con il modello di governance già adottato dall'Ente.

Obiettivo 7.3 – Gestione e mitigazione del rischio cyber

- RA7.3.1–Definizione del framework per la gestione del rischio cyber
 - Target 2026 – Aggiornamento costante del documento riguardante le Misure Minime di sicurezza AgID; Adozione processi e strumenti per attività di cyber risk management, in coerenza con il framework AgID/ACN, indipendentemente dall'applicabilità della normativa NIS2 (D.Lgs. 138/2024), non applicabile all'Ente in quanto Comune sotto le soglie dimensionali ACN.

Obiettivo 7.4 – Potenziare le modalità di prevenzione e gestione degli incidenti informatici

- RA7.4.1 –Definizione delle modalità di verifica e aggiornamento dei piani di risposta agli incidenti
 - Target 2026 – Definizione modalità verifica piani di risposta e ripristino.



Obiettivo 7.5 – Implementare attività strutturate di sensibilizzazione cyber del personale

- **RA7.5.1–Definizione dei piani di formazione in ambito cyber**
 - Baseline 2025 – erogata solo una parte della formazione prevista, incentrata sull'utilizzo sicuro delle risorse informatiche in ottica di protezione dei dati personali; non ancora effettuata una formazione specifica sui temi della cybersicurezza.
 - Target 2026 – (ri)programmazione e attuazione di un percorso formativo specifico sulla cybersicurezza, distinto dalla formazione già erogata sulla protezione dei dati personali, anche in linea con le iniziative e i contenuti proposti da Syllabus.

Obiettivo 7.6 – Contrastare il rischio cyber attraverso attività di supporto proattivo alla PA

- **RA7.6.1–Distribuzione di Indicatori di Compromissione alle PA**
 - Baseline 2025 – l'Ente non risulta ancora accreditato al CERT-AgID né aderente al flusso di Indicatori di Compromissione (Feed IoC).
 - Target 2026 – valutazione della procedura di accreditamento al CERT-AgID e di adesione al Feed IoC, per la protezione dell'Ente da minacce malware e phishing, come previsto dal Piano Triennale AgID 2024-2026 (Aggiornamento 2026).

Cosa deve fare l'Amministrazione

Obiettivo 7.1 – Adottare una governance della cybersicurezza diffusa nella PA

Conferma del modello di governance della cybersicurezza in capo al RTD

Attività Operative:

- Verifica dello stato dell'obbligo di nomina di un Responsabile della Cybersicurezza, alla luce del successivo ritiro di tale obbligo da parte di AgID
- Formalizzazione del ruolo e delle responsabilità di gestione della cybersicurezza in capo al RTD, in coerenza con il modello unitario di governance

Deadline: 31 Dicembre 2026.

Strutture responsabili: RTD, Segretario Generale

Capitolo di spesa: non sono previste spese per questa attività

Obiettivo 7.3 – Gestione e mitigazione del rischio cyber

Costante aggiornamento del documento di Misure Minime di Sicurezza AgID

Attività Operative:

- Aggiornamento del documento Misure Minime di Sicurezza
- Creazione di un piano di mitigazione dei rischi eventualmente riscontrati o di copertura di nuove misure



Deadline: 31 Dicembre 2026.

Strutture responsabili: RTD

Capitolo di spesa: 8103001

Fonti di finanziamento: Bilancio comunale

Obiettivo 7.4 – Potenziare le modalità di prevenzione e gestione degli incidenti informatici

Verifica e aggiornamento dei piani di risposta e ripristino agli incidenti informatici

Attività Operative:

- Verifica dell'attuale piano di risposta e ripristino agli incidenti informatici, ove presente, o avvio della relativa definizione
- Aggiornamento periodico del piano in coerenza con l'evoluzione delle minacce e delle Misure Minime AgID

Deadline: 31 Dicembre 2026.

Strutture responsabili: RTD

Capitolo di spesa: non sono previste spese per questa attività

Obiettivo 7.5 – Implementare attività strutturate di sensibilizzazione cyber del personale

Organizzazione formazione sul tema della Cybersicurezza al personale dipendente – parzialmente erogata, da riprogrammare

Attività Operative:

- Analisi della formazione già erogata nel 2024 sull'utilizzo sicuro delle risorse informatiche e protezione dei dati personali, e definizione del fabbisogno residuo di formazione specifica sulla cybersicurezza.
- Identificazione temi rilevanti e critici per la dotazione organica.
- Identificazione soluzione e percorso formativo ottimale.
- Programmazione e somministrazione del piano formativo specifico sulla cybersicurezza nel corso del 2026.
- Verifica risultati tramite quiz e/o simulazione di attacco informatico.

Deadline: 31 Dicembre 2026.

Strutture responsabili: RTD, Responsabili di tutti i settori, Software house.

Capitolo di spesa: 8103001

Fonti di finanziamento: Bilancio comunale

Obiettivo 7.6 – Contrastare il rischio cyber attraverso attività di supporto proattivo alla PA

Accreditamento CERT-AgID e adesione al Feed IoC

Attività Operative:

- Valutazione, nel corso del 2026, della procedura di accreditamento al CERT-AgID e di adesione al flusso di Indicatori di Compromissione (Feed IoC), per la protezione dell'Ente da minacce malware e phishing, come previsto dal Piano Triennale AgID 2024-2026 (Aggiornamento 2026).

Stato: l'Ente non risulta ancora accreditato al CERT-AgID; l'azione è da valutare nel corso del 2026.

Deadline: 31 Dicembre 2026.

Strutture responsabili: RTD

Capitolo di spesa: 8103001

Fonti di finanziamento: Bilancio comunale

APPENDICE 1. Acronimi

Acronimo	Definizione
AGID	Agenzia per l'Italia Digitale
ACN	Agenzia per la Cyber sicurezza Nazionale
ANCI	Associazione Nazionale Comuni Italiani
ANPR	Anagrafe nazionale popolazione residente
API	Application Programming Interface
BDOE	Banca Dati degli Operatori Economici
CAD	Codice dell'amministrazione digitale
CIE	Carta d'Identità Elettronica
CE	Commissione Europea
CMS	Content Management System
CRS	Carta Regionale dei Servizi
CNS	Carta Nazionale dei Servizi
CSP	Cloud Service Provider
D.L.	Decreto Legge
D. Lgs	Decreto Legislativo
DPCM	Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri
DR	Disaster Recovery
eIDAS	Electronic Identification Authentication & Signature
EU	European Union
GDPR	General Data Protection Regulation
HTTPS	Hypertext Transfer Protocol Secure
IaaS	Infrastructure as a Service
ICT	Information and Communication Technology
INAD	Indice Nazionale dei Domicili Digitali
IPA	Indice delle Pubbliche Amministrazioni
IT	Information Technology
LA	Linea d'Azione
MEPA	Mercato Elettronico della PA
PaaS	Platform as a Service
PAL	Pubblica Amministrazione Locale
PDND	Piattaforma Digitale Nazionale Dati
PEC	Posta Elettronica Certificata
PM	Project Manager
PSN	Polo Strategico Nazionale
PSP	Prestatori di servizi di pagamento
PT	Piano Triennale
RA	Risultati attesi
RTD	Responsabile per la Transizione al Digitale
SaaS	Software as a Service
SIOPE	Sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici
Sintel	Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia (piattaforma di e-procurement)
SPC	Sistema pubblico di connettività
SPID	Sistema pubblico di identità digitale
SUAP	Sportello Unico per le Attività Produttive

**Acronimo****Definizione**

SUE	Sportello Unico dell'Edilizia
TLS	TransportLayer Security