



Città di Lainate

COMMISSIONE ATTIVITÀ ECONOMICHE, LAVORO, OCCUPAZIONE E BILANCIO COMUNALE

Verbale della Riunione del 24/04/2025 presso la Pinacoteca Largo Favini, 5

COGNOME	NOME	
VIGANO'	FRANCESCA – PRESIDENTE	PRESENTE
CRIO	GABRIELLA	PRESENTE
CORTESI	GIOVANNI	PRESENTE
MARCUCETTI	MICHELE	PRESENTE
MAGGIONI	PIERFILIPPO	PRESENTE
CAPUANO	MASSIMO	DIMISSIIONARIO
FIGINI	ALESSANDRA	ASSENTE GIUSTIFICATO
CONTI	TIZIANO	PRESENTE
WINDER FERNANDEZ	SAMANTHA STEFANY	PRESENTE
DAL VECCHIO	MANUEL	ASSENTE GIUSTIFICATO

Sono inoltre presenti all'incontro della Commissione:

- **Giacomo Di Foggia:** Assessore alle politiche ambientali, economiche, di bilancio e per l'innovazione ITS;
- **Danila Madonnini:** Consigliere comunale (partecipazione da remoto tramite videoconferenza);
- **Omar Agresti:** Consigliere comunale (partecipazione da remoto tramite videoconferenza);
- **Gaia Baschirotto:** Consigliere comunale in presenza;
- **Sara Rubino:** Consigliere comunale in presenza;

ORDINE DEL GIORNO:

1. Approvazione verbale seduta del 13 febbraio 2025 (commissioni congiunte);
2. Approvazione verbale seduta precedente;
3. Regolamento comunale a disciplina della tassa sui rifiuti (TARI) – modifica;
4. Tassa sui rifiuti (TARI) - approvazione tariffe anno 2025;
5. Approvazione del rendiconto della gestione 2024;
6. Approvazione bilancio di previsione anno 2025 dell'Azienda speciale farmaceutica di Lainate;
7. Varie ed eventuali;

In data 24 aprile 2025 alle ore 20.37 presso la Sala delle Capriate in Largo Favini, 5 si riunisce la presente commissione.

La Presidente, rilevata la presenza del numero legale dei partecipanti, da avvio ai lavori.

1. Approvazione verbale seduta del 13 febbraio 2025 (commissioni congiunte)

La Presidente Viganò informa i commissari che la bozza del verbale della commissione congiunta (Attività Economiche, Lavoro, Occupazione e Bilancio Comunale, Lavori Pubblici e Viabilità, Ecologia e Ambiente), tenutasi lo scorso 13 febbraio, è disponibile per l'approvazione, a seguito dell'invio via e-mail a tutti i commissari dell'ultima versione redatta dal Segretario Zini.

La Presidente invita quindi i commissari ad esprimersi in merito, ricordando che la bozza è stata messa a disposizione per eventuali verifiche e integrazioni.

Non essendoci osservazioni da parte dei commissari, il verbale viene approvato all'unanimità dai presenti, ad eccezione della Commissaria Winder Fernandez, che si astiene in quanto non presente alla seduta del 13 febbraio, essendo stata nominata membro della commissione solo successivamente.

2. Approvazione verbale seduta precedente

La Presidente Viganò chiede ai commissari di esprimere il loro parere sulla bozza del verbale, che è stata resa disponibile per le opportune verifiche e integrazioni da parte dei commissari.

Non essendoci segnalazioni da sottoporre alla commissione, il verbale viene approvato da tutti i presenti, ad eccezione della Commissaria Winder Fernandez, che si astiene in quanto non presente alla seduta del 25 febbraio, essendo stata nominata membro della commissione solo successivamente.

Prima di passare ai punti all'ordine del giorno, si procede alla nomina formale del nuovo Vice Presidente della Commissione Attività Economiche, Lavoro, Occupazione e Bilancio Comunale, a questo proposito, desidero esprimere la nostra più sincera gratitudine al compianto Dott. Borroni Giovanni per il suo prezioso lavoro all'interno della Commissione del Comune di Lainate. La sua dedizione e professionalità saranno ricordate con stima e apprezzamento.

Viene proposta, quale naturale prosecuzione del ruolo, la Commissaria Winder Fernandez, mentre contestualmente il Commissario Conti presenta la propria candidatura per la stessa posizione.

Si apre un breve confronto sulle candidature e successivamente si procede alla votazione.

Esclusi i candidati dalla votazione, la Commissaria Winder Fernandez ottiene 5 preferenze e viene così nominata nuovo Vice Presidente della Commissione.

3. Regolamento comunale a disciplina della tassa sui rifiuti (TARI) – modifica

Prende la parola l'Assessore Di Foggia, il quale illustra le modifiche apportate al regolamento oggetto di analisi.

Viene evidenziato che, da due anni, le utenze non domestiche hanno la facoltà di uscire dal servizio pubblico di raccolta rifiuti, optando per una gestione autonoma tramite soggetti privati. Tali utenze, pertanto, usufruendo solo parzialmente del servizio erogato da **Gesem**, possono beneficiare di una riduzione proporzionale del costo previsto per la TARI.

A partire dall'anno 2025, tra le attività che possono richiedere tale opzione vengono inclusi anche gli studi professionali.

Viene inoltre modificato l'articolo 15, comma 3, introducendo il termine del 30 giugno di ogni anno come data entro la quale è possibile esercitare l'opzione. Si stabilisce inoltre che la scelta abbia una durata minima vincolante di due anni.

È stato inserito un nuovo articolo, denominato art. 15-bis, nel quale viene introdotto un nuovo coefficiente di riduzione, denominato "KD", e viene specificato che, in caso di esercizio dell'opzione, la riduzione si applica esclusivamente al 50% della parte variabile della tariffa. La restante parte, inclusa la quota fissa, resta comunque dovuta, anche in assenza di fruizione del servizio pubblico.

Infine, viene precisato che le utenze che decidono di avvalersi di tale opzione sono tenute alla compilazione e trasmissione del Modello Unico di Dichiarazione ambientale (MUD).

4. Tassa sui rifiuti (TARI) - approvazione tariffe anno 2025

L'Assessore Di Foggia prosegue informando i commissari che, per l'anno 2025, le tariffe relative alla TARI rimangono sostanzialmente invariate.

Procede con una breve analisi della composizione del costo del servizio, evidenziando che il 51,78% è attribuibile alla parte fissa, mentre il 48,22% alla parte variabile. Segnala, inoltre, che la ripartizione della spesa tra utenze domestiche e non domestiche risulta pressoché equivalente, con una distribuzione del 50% ciascuna.

L'Assessore precisa che il calcolo dei costi per le utenze domestiche è effettuato sulla base dei parametri "numero di persone" e "metri quadrati", mentre per le utenze non domestiche si basa esclusivamente sulla superficie in metri quadrati.

Aggiunge poi un inciso in merito all'impossibilità di modificare le tariffe, in quanto il servizio erogato dal Comune di Lainate non ha subito variazioni. Tuttavia, segnala che ARERA, anche in regime di gestione ordinaria, ammette un aumento tariffario massimo del 5%, incremento che non è stato applicato dal Comune.

Nel caso specifico, l'anno 2025 rispetto al 2024 ha registrato un incremento massimo del 3,70%, valore interamente assorbito dall'aumento inflattivo.

Prende la parola il Commissario Conti, chiedendo all'Assessore se le tariffe applicate dal Comune di Lainate risultino allineate rispetto a quelle dei Comuni limitrofi.

L'Assessore conferma che, nell'ambito del bacino dei Comuni aderenti a Gesem, le tariffe risultano sostanzialmente allineate.

5. Approvazione del rendiconto della gestione 2024

L'Assessore Di Foggia procede con l'illustrazione del rendiconto della gestione comunale per l'anno 2024.

Viene presentato il quadro riassuntivo, consultabile a pagina 4 del documento, insieme al riepilogo delle entrate e delle spese.

L'Assessore segnala, inoltre, la presenza in questa sezione di una partita di giro pari a circa euro 3.500.000, relativa ai fondi per la realizzazione del sottopasso di Corso Europa. Tali risorse dovranno essere reversate a Società Autostrade, ma si è attualmente in attesa della predisposizione di un'apposita convenzione, la cui sottoscrizione è prevista entro la fine del 2025.

La Presidente Viganò segnala di avere alcune domande specifiche in merito al contenuto del documento. Su indicazione dell'Assessore, tali quesiti verranno sottoposti agli uffici competenti, affinché possano fornire una corretta analisi e un'adeguata illustrazione delle questioni sollevate.

Di seguito si riportano i quesiti trasmessi agli uffici e le relative risposte pervenute.

Fondo Contenzioni: anno 2022 Euro 440.000 – anno 2023 Euro 760.000 – anno 2024 Euro 780.000:

Cosa rappresentano i Euro 300.000 accantonati nel 2023 che, ancora oggi, rimangono destinati?

Sono stati accantonati principalmente per ricorso proposto in relazione alla domanda di realizzazione di nuova stazione di servizio GNL/GNC da biometano per autotrazione - Via Donizetti snc (perdita del contributo incentivato legato alla realizzazione dell'impianto) - Euro 660.000,00 + altri piccoli accantonamenti per contenziosi in essere

Fondo crediti dubbia esazione: anno 2022 Euro 2.765.000 – anno 2023 Euro 3.106.000 – anno 2024 Euro 3.307.000 (+ Euro 542.000 in 2 anni).

Come già segnalato nelle commissioni degli anni precedenti, quali politiche il Comune sta mettendo in atto, o intende mettere in atto, per recuperare questi fondi?

Inoltre, a pagine 16 e 17 si evidenzia un credito di Euro 222.000 (dal 2022) ancora aperto, nei confronti del centro natatorio e Euro 70.000 per affissioni (crediti di questa natura mai esistiti alla fine di ogni anno).

La somma indicata in ultima colonna (Euro 222.000,00) riguarda il "fondo crediti di dubbia esigibilità" accantonato al 31/12/2024 per coprire canoni 2020 e 2021 del centro natatorio ancora aperti (iscritti tra i residui attivi) - essendo un credito di dubbia e difficile esazione è stato previsto un fondo svalutazione a copertura dell'eventuale cancellazione del credito.

Nel bilancio risultano crediti dovuti all'emissione di accertamenti per mancato pagamento canone unico (risultano tra i residui attivi). Il principio contabile prevede l'iscrizione di tutti i crediti esigibili ma, essendo un'entrata dubbia (non si sa se verranno pagati oppure presenteranno ricorso), è necessario accantonare una quota di fondo a copertura dell'eventuale cancellazione del credito.

Entrate non ricorrenti (altre): anno 2022 Euro 5.224.000 – anno 2023 zero – anno 2024 Euro 3.393.000

Cosa sono? Nella relazione non è presente una descrizione dettagliata della composizione.

Il principio contabile prevede che siano riportate come entrate non ricorrenti le seguenti tipologie:

“Al riguardo si ricorda che le entrate sono distinte in ricorrenti e non ricorrenti a seconda se l'acquisizione dell'entrata sia prevista a regime ovvero limitata ad uno o più esercizi, e le spese sono distinte in ricorrente e non ricorrente, a seconda se la spesa sia prevista a regime o limitata ad uno o più esercizi.

Sono, in ogni caso, da considerarsi non ricorrenti le entrate riguardanti:

- a) donazioni, sanatorie, abusi edilizi e sanzioni;
- b) condoni;
- c) gettiti derivanti dalla lotta all'evasione tributaria;
- d) entrate per eventi calamitosi;
- e) alienazione di immobilizzazioni;
- f) le accensioni di prestiti;
- g) i contributi agli investimenti, a meno che non siano espressamente definitivi “continuativi” dal provvedimento o dalla norma che ne autorizza l'erogazione.

Sono, in ogni caso, da considerarsi non ricorrenti, le spese riguardanti:

- a) le consultazioni elettorali o referendarie locali,

- b) ripiani disavanzi pregressi di aziende e società e gli altri trasferimenti in c/capitale,
- c) gli eventi calamitosi,
- d) le sentenze esecutive ed atti equiparati,
- e) gli investimenti diretti,
- f) i contributi agli investimenti.”

Ad esempio, nelle entrate non ricorrenti (altre) sono inseriti i rimborsi delle assicurazioni (per danni), i contributi agli investimenti non ripetitivi (es. quote PNRR, contributi regionali, ecc.) i diritti di superficie, ecc.

Spese non ricorrenti (altre): anno 2022 Euro 687.000 – anno 2023 zero – anno 2024 Euro 594.000

Cosa sono? Nella relazione non viene specificato nulla a supporto di questi fondi (nel 2022 era presente una descrizione dettagliata della composizione).

Rientrano in questa voce le spese non ricorrenti come ad esempio il rimborso allo Stato dei fondi covid, il trasferimento allo Stato per spending review, incarichi a tantum, ecc..

Crediti di dubbia esazione: a pagina 32 si fa riferimento a GC 52/2025 e vengono stralciati Euro 349.000 (nel 2023 lo stralcio era di soli Euro 15.000).

Nell'allegato "Maggiori e minori residui attivi" non è ben chiari quali sono i crediti che portano alla sommatoria dello stralcio sopra indicata. Sono stati stralciati i crediti "inesigibili dal 2015 al 2020", ai sensi del principio contabile per sanzioni CDS e affitti/spese alloggi comunali. Il recupero dell'entrata non si conclude, i responsabili devono proseguire anche con attività coattive; i crediti non spariscono dai conti del comune ma solo dal conto del bilancio (finanziaria). I crediti stralciati confluiscono nello stato patrimoniale (contabilità economico-patrimoniale).

Titolo 1 (Spese Correnti): pagina 76 si evidenzia una diminuzione degli importi di tutte le missioni ad eccezione di Servizi Istituzionali (+ Euro 995.504) e Ordine Pubblico (+ Euro 72.763).

Cosa riguardano le spese che hanno generato questo importante aumento, soprattutto sulla missione 1 Servizi Istituzionali?

Servizi istituzionali: spese gestione calore + Euro 380.000, restituzione fondi COVID (finanziati con avanzo dai contributi versati) Euro 221.000 + Euro 95.000, versamento quote IVA commerciale Euro 95.000, spostamenti/assunzioni/aumenti contrattuali segretario, spese finanziate con PNRR Euro 39.000. Ordine pubblico: Spese titolo 1, in particolare per personale (stipendi/divise...) e spostamento indennità posizione da altra missione e programma.

Titolo 2 (Spese in conto capitale): pagina 85 l'acquisto di beni diretti ad incrementare il patrimonio dell'ente, nell'anno 2024, è pari a Euro 8.926.505 (+Euro 5.167.237).

Si evidenzia importi in aumento sulla missione 1 (+Euro 920.442), sulla missione 6 (+Euro 693.863), sulla missione 10 (+Euro 2.844.978) e sulla missione 12 (+Euro 518.505); cosa si riferiscono questi importanti aumenti?

In generale le spese di investimento nei diversi anni non sono consolidate, dipende dal programma OOPP e anche da spese di anni precedenti (finanziate con entrate accertate) e rinviate per esigibilità sulla base dei cronoprogrammi effettivi con FPV. A questi si aggiungono i collaudi di opere a scomputo/aggiuntive.

Esempio, nel 2024:

OPERE DI URBANIZZAZIONE PL C6 TRA VIA PUCCINI E DONIZETTI	Euro 279.669,46
REALIZZAZIONE NUOVO TRATTO STRADALE PIANO ATTUATIVO AMBITO 3 DI VIA BERGAMO-BRESCIA - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STR.	Euro 273.235,01
OPERE DI URBANIZZAZIONE PL C11 TRA VIE ADIGE, MARCHE E PAGLIERA	Euro 269.379,61
OPERE DI URBANIZZAZIONE PL31 VIE OMEMO-MAZZUCHELLI-TIEPOLO	Euro 44.651,16
REALIZZAZIONE PARCHEGGIO PUBBLICO E MARCIAPIEDI A SERVIZIO DELL'IMPIANTO SPORTIVO (PADEL) - FIN. SCOMPUTO OOUU	Euro 25.365,39

Conto Economico – Altri ricavi Euro+954.215. Cosa comprende?

Entrano in tale voce economica gli accertamenti per Sanzioni (sostanzialmente CDS, condoni/sanatorie edilizi, tributarie) +Euro 300.000, Rimborsi vari, Entrate da penali applicate +Euro 150.000, Contributi

CONAI/Rifiuti/segreteria convenzionata, Quote servizio mensa, recuperi spese alloggi, introiti diversi, carte identità di competenza comunale rimborsi vari (utenze, strutture e rimborso sinistri) +Euro 456.800,00 acconto nubifragio + Euro 50.000 sanzioni tributarie (anticipo Sifte Berti e varie), Trattenuta IVA Split Payment commerciale + Euro 70.000,00 rispetto 2023

Stato Patrimoniale – Immobilizzazioni Finanziarie di cui Parco del Lura da Euro 463.895 a Euro 1.527.876.

Cosa è successo, alla fine del 2023 oppure nel corso del 2024, tale per cui il valore della partecipazione si incrementasse con un tale aumento, mantenendo ferma la quota % del Comune di Lainate? L'incremento ha superato il milione di euro. Il Parco del Lura ha incrementato notevolmente il patrimonio netto dovuto alla revisione dei suoi beni con aggiornamento dell'inventario.

6. Approvazione bilancio di previsione anno 2025 dell'Azienda speciale farmaceutica di Lainate

Prende la parola la Presidente Viganò per introdurre il nuovo punto all'ordine del giorno, relativo al bilancio di previsione per l'anno 2025 dell'Azienda Speciale Farmaceutica di Lainate.

In merito a tale argomento, si è ritenuto opportuno invitare l'Ing. Granata Maurizio, Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda, affinché potesse essere lui stesso ad illustrare la composizione e i contenuti economici del documento oggetto di analisi, nonché il percorso che ha portato alla definizione della proposta.

L'Ing. Granata, ringrazia per l'invito e per la possibilità di illustrare in prima persona, i contenuti e gli obiettivi del bilancio di previsione.

Evidenzia che uno degli aspetti principali che hanno guidato la definizione del documento è rappresentato dagli obiettivi di vendita che ci si è prefissati, sottolineando come, in passato, l'Azienda si sia comportata bene, ma con margini di miglioramento.

La nuova gestione intende porsi come stimolo per la promozione delle vendite, mentre in passato l'attenzione è stata concentrata principalmente sul contenimento dei costi.

Viene confermata, all'interno del bilancio di previsione, la disponibilità dell'Azienda a sostenere i costi relativi al trasporto pubblico scolastico e/o alle attività connesse alla prevenzione sanitaria.

Interviene il Commissario Conti, chiedendo informazioni in merito alla dislocazione del nuovo punto vendita della farmacia comunale (la terza sul territorio).

L'Ing. Granata conferma che le attività procedono regolarmente verso l'apertura della nuova sede e che i locali, attualmente in fase di individuazione, saranno localizzati nella frazione Grancia e Pagliera, come previsto dalla delibera approvata nel mese di dicembre.

Dal pubblico chiede la parola la Consigliera Baschiroto, evidenziando che la farmacia si occupa anche del servizio di trasporto pubblico scolastico, gestito in una situazione di sostanziale pareggio economico.

Sottolinea inoltre, come la farmacia debba essere percepita come un luogo da vivere e come i servizi correlati possano rappresentare un'opportunità per rafforzarne il ruolo di presidio a servizio dei cittadini.

Dal pubblico chiede la parola il Consigliere Agresti, chiedendo chiarimenti in merito alle nuove assunzioni previste. Domanda se le assunzioni (2 farmacisti e 1 magazziniere) siano finalizzate sia all'estensione dell'orario di apertura della Farmacia Comunale 2 — per la quale si prevede un'apertura continuata data la vicinanza a scuole, un supermercato e un punto medico — sia all'attivazione del servizio di e-commerce.

L'Ing. Granata conferma quanto sopra, precisando che sarà conseguentemente avviata una revisione della pianta organica, con una nuova proposta che dovrà essere approvata.

Prosegue il Commissario Conti, riferendo di aver analizzato i bilanci degli anni precedenti, mettendoli a confronto con quelli di realtà analoghe del territorio limitrofo.

Evidenzia che, pur avendo ottenuto risultati positivi, l'Azienda ha margini di miglioramento rispetto a punti vendita di dimensioni e caratteristiche simili.

Prende la parola la Presidente Viganò, evidenziando alcune considerazioni in merito alla parte economica del documento oggetto di analisi.

Nel documento vengono riportati diversi confronti tra i dati di ottobre 2024 e quelli di ottobre 2023, dai quali emerge che l'Azienda ha elaborato un forecast per il 2024 più coerente con l'andamento effettivo dell'anno, rispetto a quanto previsto inizialmente in occasione della redazione del bilancio di previsione 2024.

La Presidente osserva che sarebbe stato opportuno inserire nel documento anche una colonna dedicata al conto economico del forecast 2024, in modo da poter disporre di un confronto diretto tra previsione 2024, forecast 2024

e previsione 2025. Ciò avrebbe agevolato sia la lettura del documento che la valutazione dell'andamento effettivo dell'esercizio in chiusura, offrendo un miglior supporto alla definizione delle previsioni per il nuovo anno. L'Ing. Granata interviene chiarendo che tale documento è stato effettivamente redatto, ma che non sussiste alcun obbligo di condividerlo pubblicamente.

La Presidente Viganò prosegue sottolineando che, nel bilancio di previsione 2025, non risulta alcuna voce, né in termini di costi né di ricavi, relativa all'apertura del terzo punto vendita comunale, nonostante le attività progettuali e operative per la sua attivazione stiano procedendo.

Chiede pertanto se, una volta definito in via definitiva il progetto relativo al nuovo punto vendita, sia prevista la presentazione di una revisione del bilancio di previsione 2025, da sottoporre anche alla Commissione.

L'Ing. Granata risponde che eventuali aggiornamenti vengono predisposti con cadenza trimestrale o quadrimestrale, ma sono destinati esclusivamente a uso interno del Consiglio di Amministrazione della Farmacia e non è prevista la loro divulgazione esterna.

Infine, dal pubblico chiede la parola la Consigliera Rubino, ribadendo l'importanza del servizio di vaccinazione antinfluenzale, che ad oggi non risulta ancora attivo presso le farmacie pubbliche del territorio.

Sottolinea che è giunto il momento di voltare pagina: se da un lato è certamente positivo puntare sull'aumento dei ricavi, dall'altro è necessario un cambio di approccio gestionale. Con la presenza di una nuova amministrazione, è infatti auspicabile una visione che affianchi alla sostenibilità economica anche un'attenzione concreta al valore sociale del servizio offerto alla cittadinanza.

7. Varie ed eventuali

La Presidente Viganò chiede se ci sono ulteriori argomenti da trattare in riunione o aggiornamenti da comunicarsi.

Non essendovi altri temi da trattare, ulteriori commenti e proposte dei cittadini e terminati i punti all'ordine del giorno, la commissione conclude i suoi lavori alle ore 23.06

La Segretaria

Gabriella Crio



La Presidente

Francesca Viganò

