



Città di Lainate

COMMISSIONE ATTIVITÀ ECONOMICHE, LAVORO, OCCUPAZIONE E BILANCIO COMUNALE

Verbale della Riunione del 24/07/2025 presso la Pinacoteca Largo Favini, 5

COGNOME	NOME	
VIGANO'	FRANCESCA – PRESIDENTE	PRESENTE
CRIO	GABRIELLA	PRESENTE (da remoto)
CORTESI	GIOVANNI	PRESENTE
MARCUCCETTI	MICHELE	PRESENTE (da remoto)
MAGGIONI	PIERFILIPPO	PRESENTE
MARCHESE	ANTONIO	PRESENTE
FIGINI	ALESSANDRA	PRESENTE (da remoto)
CONTI	TIZIANO	PRESENTE
WINDER FERNANDEZ	SAMANTHA STEFANY	PRESENTE (da remoto)
DAL VECCHIO	MANUEL	ASSENTE GIUSTIFICATO

Sono inoltre presenti all'incontro della Commissione:

- **Giacomo Di Foggia:** Assessore alle politiche ambientali, economiche, di bilancio e per l'innovazione ITS;

ORDINE DEL GIORNO:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Avvio percorso tematico su “Attività Economiche, Lavoro e Occupazione” – Proposte di rilancio ed eventuali sinergie;
3. Assestamento Bilancio 2025;
4. Presa d’atto Bilancio 2024 GESEM - Gestione Servizi Municipali Nord Milano S.r.l.;
5. Presa d’atto Bilancio 2024 CAP HOLDING SPA;
6. Varie ed eventuali

In data 24 luglio 2025 alle ore 20.41 presso la Sala delle Capriate in Largo Favini, 5 si riunisce la presente commissione.

La Presidente, rilevata la presenza del numero legale dei partecipanti, da avvio ai lavori.

1. Approvazione verbale seduta precedente

La Presidente Viganò chiede ai commissari di esprimere il loro parere sulla bozza del verbale, che è stata resa disponibile per le opportune verifiche e integrazioni da parte dei commissari.

Non essendoci segnalazioni da sottoporre alla commissione, il verbale viene approvato da tutti i presenti, ad eccezione dei Commissari Conti, Cortesi e Marchese, che si astengono in quanto non presenti alla seduta del 26 maggio.

2. Avvio percorso tematico su “Attività Economiche, Lavoro e Occupazione” – Proposte di rilancio ed eventuali sinergie

La Presidente Viganò introduce il punto all’ordine del giorno dedicato all’avvio di un percorso di lavoro strutturato e continuativo su tre aree tematiche centrali della Commissione: Attività Economiche, Lavoro e Occupazione.

Ricorda che, sebbene la Commissione sia attiva da mesi, l'attenzione si è finora concentrata quasi esclusivamente sul Bilancio comunale, mentre altri ambiti strategici – come lo sviluppo del tessuto economico, la formazione e le politiche attive del lavoro – non sono stati ancora oggetto di approfondimento. La Presidente propone, quindi, di rilanciare il ruolo della Commissione “Attività Economiche, Lavoro, Occupazione e Bilancio Comunale” come luogo stabile di confronto, monitoraggio e proposta, non solo in merito al bilancio, ma anche rispetto alle ulteriori tematiche che ne definiscono la denominazione e la missione.

Informa i presenti di aver incontrato e di essersi relazionata su questo argomento anche con l’Assessore Crespi – persona di riferimento nell’ambito del Commercio – e di essersi accordati per lo svolgimento di una commissione dedicata (da svolgersi nel mese di settembre o ottobre); l’Assessore si sarebbe occupato di informare ILAS, da un lato, e la Delegazione Commercianti, dall’altro, per avviare questo nuovo percorso della Commissione.

Richiama alcuni verbali risalenti all’anno 2015 in cui si affrontavano temi legati al rilancio dell’occupazione e al sostegno alle attività economiche, e propone di riattivare questa progettualità, tenendo conto anche dell’evoluzione del contesto locale (comunica che provvederà a inoltrare a tutti i commissari i verbali menzionati).

Ne vengono riportati alcuni stralci, con eventuali commenti, in quanto ritenuti interessanti come base per una ripartenza:

- **Dotarsi di strumenti per la conoscenza più accurata delle realtà imprenditoriali operanti sul territorio** (processo iniziato nel 2015 volto ad acquisire e organizzare una base dati completa): sarebbe utile conoscere lo stato dell’arte, se gli aggiornamenti sono stati mantenuti nel corso degli anni e se è possibile avere contezza del contenuto;
- **Fiera di San Rocco** appuntamento fisso in cui discutere sullo stato delle attività economiche e dell’occupazione a Lainate: momento in cui sarebbe possibile discutere su stato di fatto, opportunità ed eventuali linee di azione;
- **Amministrazione comunale come promotrice di eventi presso le scuole** e attivare (o proseguire) nuove forme di collaborazione per migliorare il livello di diffusione del materiale inerente Villa Litta, la sua ricettività e il suo recupero: valutare se è possibile aprire nuovamente il canale con l’Accademia di Brera e il Politecnico di Milano per avviare progetti di sperimentazione con i corsi universitari e post universitari e al Comune di Lainate di rendere economicamente vantaggioso il costante recupero del complesso di Villa Litta nonché con gli istituti tecnici agrari per una percorso di valorizzazione del patrimonio florovivaistico (anche in supporto di ALAO).

La Presidente informa che, attraverso un confronto con la società ILAS, sarebbe possibile acquisire un quadro più chiaro e dettagliato anche in merito al ruolo svolto da AFOL sul territorio comunale. In diverse occasioni, infatti, è stato segnalato come l’operato di AFOL appaia poco visibile e percepito come marginale a livello locale.

Ricorda che, come previsto dalla convenzione attualmente in essere tra ILAS e Comune di Lainate, ILAS dovrebbe svolgere una funzione di raccordo e sinergia anche con AFOL. Considerato che il Comune versa annualmente una quota economica ad AFOL, si ritiene opportuno che le risorse impegnate possano tradursi in attività e servizi concretamente utili e accessibili alla cittadinanza lainatese.

I partecipanti alla Commissione si sono dimostrati interessati ad ampliare il perimetro dei lavori, manifestando disponibilità ad affrontare, oltre ai temi legati al bilancio comunale, anche le ulteriori tematiche inerenti alle attività economiche, al lavoro e all’occupazione, nell’ottica di uno sviluppo e rafforzamento del ruolo della Commissione stessa quale spazio di confronto, proposta e monitoraggio sulle politiche locali in tali ambiti.

Si conclude la trattazione dell’argomento precisando che, non appena l’Assessore Crespi fornirà aggiornamenti in merito agli incontri di presentazione alla Commissione, sarà convocata una seduta interamente dedicata a tale tematica.

3. Assestamento Bilancio 2025

Prende la parola l’Assessore Di Foggia illustrando le variazioni di bilancio che saranno approvate in occasione del prossimo Consiglio Comunale.

L'Assessore informa che, nel mese di luglio 2025, è stato disposto l'utilizzo dell'avanzo libero di amministrazione per un importo pari a circa 1,1 milioni di euro. A seguito di tale applicazione, resta una quota residua ancora da destinare pari a poco più di 300.000 euro.

La variazione in oggetto – definita come “applicazione dell'avanzo di amministrazione” – include le seguenti voci di spesa:

- Euro 49.000 manutenzione straordinaria delle case comunali;
- Euro 140.000 rifacimento della copertura della Scuola Lamarmora;
- Euro 65.000 manutenzione straordinaria della palestra della Scuola Tobagi;
- Euro 49.000 manutenzione straordinaria dell'impianto di riscaldamento del centro sportivo Via Don Radice;
- Euro 146.000 riqualificazione energetica alloggi di Via Franzoso;
- Euro 125.000 Impianto video-sorveglianza (quota a carico del Comune) a seguito dell'aggiudicazione di un progetto (i lavori vengono inseriti nel programma delle opere pubbliche);
- Euro 200.000 separazione degli impianti termici delle scuole, sia elementari che medie, al fine di dotare le palestre di un impianto autonomo e consentire così l'applicazione dell'aliquota IVA corretta: 10% per l'utilizzo scolastico e 22% per quello sportivo. Attualmente, a causa della promiscuità degli impianti, viene applicata in ogni caso l'aliquota del 22%;
- Euro 200.000 manutenzione straordinaria delle strade (collegamento con il Bando DUC);
- Euro 80.000 prosecuzione del progetto di digitalizzazione delle pratiche di edilizia privata (ultima parte di spesa) che riguarda il periodo da dopo il COVID ad oggi.

L'Assessore, infine, precisa che queste variazioni saranno recepite nell'aggiornamento del documento DUP (Documento Unico Programmazione) che sarà approvato nel Consiglio Comunale di settembre.

4. Presa d'atto Bilancio 2024 GESEM - Gestione Servizi Municipal Nord Milano S.r.l.

L'Assessore Di Foggia prosegue segnalando che, sebbene il punto sia previsto all'ordine del giorno del prossimo Consiglio Comunale, è in corso una valutazione in merito alla necessità o meno di una votazione da parte dei consiglieri, trattandosi di una semplice presa d'atto.

Ricorda, infatti, che il Bilancio di GESEM non è di competenza del Consiglio Comunale, ma viene approvato dall'Assemblea dei Sindaci (o dai loro delegati) che partecipano alla riunione.

5. Presa d'atto Bilancio 2024 CAP HOLDING SPA;

L'Assessore Di Foggia segnala che, anche in questo caso, ci si trova nella medesima situazione precedentemente illustrata.

6. Varie ed eventuali

Prende la parola il Commissario Conti, chiedendo aggiornamenti in merito alla realizzazione della Farmacia Comunale n. 3 e se fosse possibile conoscere lo stato di avanzamento dell'iter, considerando che all'ordine del giorno del prossimo Consiglio Comunale è previsto il seguente punto: “Esercizio del diritto di prelazione della sede farmaceutica comunale n. 3 nel territorio di Lainate”.

L'Assessore Di Foggia informa che il procedimento ha avuto inizio tra settembre e ottobre 2024, a seguito di una comunicazione da parte di ATS che richiedeva l'aggiornamento, entro il 31/12/2024, della Pianta Organica.

Il numero di abitanti presenti sul territorio di Lainate ha consentito al Comune di presentare richiesta per l'istituzione di una nuova sede farmaceutica. A seguito di tale richiesta, sia ATS sia l'Ordine dei Farmacisti hanno espresso parere favorevole.

Tutta la documentazione è quindi stata trasmessa alla Regione Lombardia, che ha rilasciato il via libera definitivo.

Pertanto, nel Consiglio Comunale del 28 luglio, l'Amministrazione eserciterà il diritto di prelazione per l'apertura della nuova Farmacia Comunale n. 3.

Come già anticipato in occasione dell'incontro con il Presidente del CdA dell'Azienda Farmaceutica, Ing. Granata, la nuova sede sarà localizzata nella frazione di Grancia, in quanto attualmente le due farmacie comunali operative si trovano entrambe nel centro di Lainate, lasciando le frazioni prive di questo servizio pubblico essenziale.

Il Commissario Conti chiede, anche, all'Assessore se è possibile conoscere il valore economico degli incassi derivanti dall'Imposta di soggiorno a partire dal mese di aprile 2025, data di effettivo avvio della sua applicazione sul territorio comunale.

L'Assessore Di Foggia comunica che provvederà a fornire le informazioni richieste non appena possibile, previa verifica e conferma del valore economico da parte dell'Ufficio Ragioneria.

Il giorno successivo allo svolgimento della Commissione Bilancio, l'Assessore Di Foggia ha contattato la Presidente per fornire l'informazione richiesta dal Commissario Conti. L'importo relativo al gettito dell'imposta di soggiorno per il periodo aprile-giugno 2025 risulta pari a euro 85.099,50, sostanzialmente in linea con le previsioni.

Interviene la Presidente Viganò per sottoporre all'Assessore alcune richieste di chiarimento in merito alla realizzazione del "Parco delle Foibe", progetto approvato dal Consiglio Comunale in data 28 ottobre 2024 a seguito di mozione presentata dal gruppo consiliare "Fratelli d'Italia".

Richiama l'interrogazione discussa in Consiglio Comunale lo scorso 29 maggio e segnala di non essere rimasta soddisfatta della risposta fornita in quell'occasione dal Sindaco, in particolare per quanto riguarda gli aspetti economici legati all'intervento.

Chiede quindi:

- se e a quanto ammonti lo stanziamento previsto a Bilancio per la realizzazione dell'opera (precisando di non ricordare voci specifiche trattate nelle Commissioni precedenti);
- quali siano le fonti di finanziamento previste per coprire tali spese (ad esempio, oneri di urbanizzazione);
- a quanto ammonti, ad oggi, l'eventuale somma già raccolta a copertura dell'intervento.

Conclude segnalando che, in assenza di queste informazioni, è difficile comprendere le reali tempistiche di realizzazione dell'opera, tenuto conto della scadenza simbolica del 10 febbraio 2026, ormai prossima.

Prosegue la Presidente Viganò sottponendo all'Assessore una seconda richiesta di chiarimento, in merito agli interventi di sistemazione in corso presso la Caserma dei Carabinieri.

Ricorda che, durante il Consiglio Comunale del 29 maggio scorso, è stato comunicato che l'importo relativo ai lavori di adeguamento del primo piano (a carico del Comune di Lainate) – per le opere elencate e dettagliate in quella sede – ammonta a circa Euro 26.000.

Tuttavia, si è anche fatto cenno al fatto che, nel corso dell'esecuzione dei lavori, è emersa un'infiltrazione dal tetto, non preventivata e quindi non inclusa nella programmazione originaria.

Chiede pertanto se sia possibile conoscere l'ammontare della spesa aggiuntiva necessaria per intervenire su questa criticità, dal momento che l'importo non è stato comunicato in sede di Consiglio e non è stato oggetto di approfondimento nel corso delle più recenti Commissioni Bilancio.

La Presidente Viganò chiede se ci sono ulteriori argomenti da trattare in riunione o aggiornamenti da comunicarsi.

Non essendovi altri temi da trattare, ulteriori commenti e proposte dei cittadini e terminati i punti all'ordine del giorno, la commissione conclude i suoi lavori alle ore 22.41

La Segretaria

Gabriella Crio



La Presidente

Francesca Viganò

