



## COMMISSIONE ATTIVITÀ ECONOMICHE, LAVORO, OCCUPAZIONE E BILANCIO COMUNALE

Verbale della Riunione del 15/12/2025 presso la Pinacoteca Largo Favini, 5

| COGNOME          | NOME                   |                      |
|------------------|------------------------|----------------------|
| VIGANO'          | FRANCESCA – PRESIDENTE | PRESENTE             |
| CRIO             | GABRIELLA              | PRESENTE             |
| CORTESI          | GIOVANNI               | PRESENTE             |
| MARCUC CETTI     | MICHELE                | PRESENTE             |
| MAGGIONI         | PIERFILIPPO            | PRESENTE             |
| MARCHESE         | ANTONIO                | ASSENTE GIUSTIFICATO |
| FIGINI           | ALESSANDRA             | ASSENTE GIUSTIFICATA |
| CONTI            | TIZIANO                | PRESENTE             |
| WINDER FERNANDEZ | SAMANTHA STEFANY       | PRESENTE             |
| PICCOLO          | ANTONIO                | PRESENTE             |

Sono inoltre presenti all'incontro della Commissione:

- **Giacomo Di Foggia:** Assessore alle politiche ambientali, economiche, di bilancio e per l'innovazione ITS;
- **Gaia Baschirotto:** Consigliere comunale;

### **ORDINE DEL GIORNO:**

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Imposta Municipale Propria (IMU) – Aliquote e detrazione;
3. Addizionale Comunale all'Imposta sul Reddito delle Persone Fisiche;
4. Bilancio 2026-2028;
5. Ricognizione annuale dei servizi pubblici locali a rilevanza Economica;
6. Razionalizzazione periodica delle società partecipate e relazione sullo stato di attuazione del piano di razionalizzazione precedente;
7. Varie ed eventuali.

In data 15 Dicembre 2025 alle ore 20.37 presso la Pinacoteca in Largo Favini, 5 si riunisce la presente commissione.

La Presidente, rilevata la presenza del numero legale dei partecipanti, dà avvio ai lavori.

#### **1. Approvazione verbale seduta precedente**

La Presidente Viganò chiede ai commissari di esprimere il loro parere sulla bozza del verbale, che è stata resa disponibile per le opportune verifiche e integrazioni da parte dei commissari.

Non essendoci segnalazioni da sottoporre alla commissione, il verbale viene approvato da tutti i presenti, ad eccezione dei Commissari Maggioni e Winder Fernandez, che si astengono in quanto non presenti alla seduta del 20 novembre.

#### **2. Imposta Municipale Propria (IMU) – Aliquote e detrazione**

L'Assessore Di Foggia comunica ai commissari che, anche per l'anno 2026, non verranno applicate modifiche alle aliquote IMU, che rimarranno pertanto invariate rispetto a quelle già in vigore, così come le detrazioni collegate all'imposta, che non subiranno alcuna variazione.

L'aliquota ordinaria rimane confermata nella misura dello 0,0106.



L'Assessore segnala inoltre che le stime di incasso IMU per l'anno 2025 si attestano intorno a 3,48 milioni di euro, mentre per l'anno 2026 tali entrate sono state valorizzate nel bilancio di previsione in circa 3,5 milioni di euro.

Interviene dal pubblico presente la Signora Assunta Mancini chiedendo se fosse possibile avere la tabella delle aliquote in applicazione per l'anno 2026.

La Commissione prende atto di quanto illustrato.

### **3. Addizionale Comunale all'Imposta sul Reddito delle Persone Fisiche**

L'Assessore Di Foggia comunica ai commissari che, anche per l'anno 2026, non sono previste modifiche all'Addizionale Comunale all'Imposta sul Reddito delle Persone Fisiche rispetto a quanto già approvato lo scorso anno.

Viene pertanto confermata la struttura a tre scaglioni di aliquote introdotta a partire dal 2025, così come rimane invariata la soglia di esenzione fissata a 12.000 euro.

L'Assessore segnala inoltre che le stime di incasso per l'anno 2025 si attestano intorno a 3,9 milioni di euro, mentre per l'anno 2026 tali entrate sono state valorizzate nel bilancio di previsione in circa 4,05 milioni di euro.

Interviene dal pubblico la Consigliera Baschiroto, chiedendo se, anche per l'anno 2026, sia confermata l'esenzione per i redditi fino a euro 12.000 e se, in caso di superamento anche di un solo euro, l'aliquota prevista per il primo scaglione venga applicata sull'intero ammontare del reddito.

L'Assessore Di Foggia conferma che, non essendo intervenute modifiche rispetto allo scorso anno, le modalità di applicazione degli scaglioni e della soglia di esenzione rimangono invariate.

La Commissione prende atto di quanto illustrato.

### **4. Bilancio 2026-2028**

L'Assessore Di Foggia procede con un'illustrazione generale del Bilancio di previsione 2026-2028, fornendo una panoramica sulla composizione complessiva del documento, sia con riferimento alle entrate sia alle spese, articolate per annualità.

In particolare, viene evidenziato che il bilancio di previsione è redatto nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e dei principi di pareggio, attendibilità e prudenza, e tiene conto del quadro normativo vigente, nonché delle previsioni relative ai trasferimenti statali e regionali.

Per quanto concerne le entrate, l'Assessore segnala che esse sono costituite prevalentemente da entrate tributarie, trasferimenti correnti e entrate extratributarie, oltre alle entrate in conto capitale destinate al finanziamento degli investimenti. Viene precisato che le principali voci di entrata sono rappresentate dall'IMU, dall'Addizionale comunale IRPEF, dalla TARI e dai trasferimenti da altri enti, nonché dai proventi derivanti da servizi e concessioni.

Con riferimento alle spese, viene illustrata la suddivisione tra spese correnti, destinate al funzionamento dell'Ente e all'erogazione dei servizi, e spese in conto capitale, finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche e interventi di investimento. L'Assessore evidenzia che una quota rilevante delle spese correnti è assorbita dai costi del personale, dalla gestione dei servizi essenziali e dai contratti in essere.

L'Assessore precisa, infine, che il bilancio 2026-2028 si configura come un documento di programmazione triennale che recepisce gli indirizzi dell'Amministrazione e garantisce la continuità dei servizi, rinviando agli allegati di bilancio e alle successive sedute eventuali approfondimenti sulle singole missioni e programmi.

Interviene quindi la Presidente Viganò sottoponendo all'Assessore alcuni quesiti in merito al contenuto del Bilancio di previsione 2026-2028.

In particolare, chiede chiarimenti in merito alla permanenza, tra le entrate, dello stanziamento di euro 500.000 proveniente da Regione Lombardia relativo al progetto "Bando Regionale Strade Verdi" per la riqualificazione di Viale Rimembranze, nonostante il Comune di Lainate non risulti beneficiario del finanziamento, come da graduatoria pubblicata alla fine del mese di ottobre.

L'Assessore Di Foggia risponde che, al momento della redazione del Bilancio di previsione 2026-2028, all'Ufficio Ragioneria non era ancora pervenuta la comunicazione ufficiale di mancata assegnazione del contributo, probabilmente già trasmessa al Comune ma non comunicata all'Ufficio Ragioneria dall'Ufficio



Tecnico in tempo utile per il recepimento nel documento. Precisa, pertanto, che si provvederà ad aggiornare il documento “*Quadro dimostrativo del finanziamento delle spese di investimento*” nella prima occasione utile.

La Presidente Viganò chiede inoltre chiarimenti in merito alla realizzazione del Parco di Via Sicilia, da dedicare ai Martiri delle Foibe, come da mozione approvata dal Consiglio Comunale nell’ottobre 2024 su proposta del gruppo consiliare Fratelli d’Italia, per un importo stimato pari a euro 100.000.

La Presidente evidenzia che, nel documento “*Quadro dimostrativo del finanziamento delle spese di investimento*”, tale intervento non risulta espressamente indicato, mentre è riportata, per l’anno 2028, un’opera da realizzare mediante contributi di costruzione per euro 200.000, riferita alla *realizzazione di un’oasi felina* e ricondotta alle spese in materia sanitaria.

L’Assessore Di Foggia precisa che l’intervento per la realizzazione del Parco delle Foibe è già stato inserito nel bilancio 2025 e che, conseguentemente, sarà finanziato con risorse dell’anno 2025.

## 5. Ricognizione annuale dei servizi pubblici locali a rilevanza Economica

Viene presentata brevemente dall’Assessore Di Foggia la relazione annuale sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali a rilevanza economica relativa all’anno 2024.

Di seguito vengono riportati i macro-capitoli contenuti e affrontati all’interno della relazione:

| SERVIZIO                             | SOGGETTO AFFIDATARIO                     |
|--------------------------------------|--|
| PARCHEGGI                            | GESEM S.R.L.                             |
| VERDE PUBBLICO                       | GESEM S.R.L.                             |
| FARMACIE                             | AZIENDA SPECIALE FARMACEUTICA DI LAINATE |
| TRASPORTO SCOLASTICO                 | AZIENDA SPECIALE FARMACEUTICA DI LAINATE |
| ASILO NIDO                           | AZIENDA CONSORTILE SER.CO.P              |
| RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI    | AZIENDA CONSORTILE SER.CO.P              |
| BIBLIOTECHE COMUNALI                 | AZIENDA SPECIALE CSBNO                   |
| IMPIANTI SPORTIVI - PISCINA COMUNALE | H20 SSD ARL                              |
| REFEZIONE SCOLASTICA                 | DUSSMANN SERVICE S.R.L.                  |
| SERVIZI CIMITERIALI                  | BONINI GIACOMO S.R.L.                    |
| ILLUMINAZIONE VOTIVA                 | ZANETTI S.R.L.                           |
| VILLA LITTA                          | ASSOCIAZIONE AMICI VILLA LITTA LAINATE   |
| DISTRIBUZIONE DEL GAS                | 2I RETE GAS S.P.A.                       |
| IGIENE URBANA E AMBIENTALE           | ECONORD S.P.A.                           |
| PUBBLICA ILLUMINAZIONE               | A2A S.R.L.                               |

L’Assessore Di Foggia comunica che l’Amministrazione comunale ha avviato un percorso di confronto con CAP finalizzato all’eventuale subentro nella gestione dei servizi attualmente svolti da GESEM. Il percorso prevede ulteriori approfondimenti e passaggi istituzionali; la data ufficiale di decorrenza del cambio di gestione sarà individuata nei primi mesi del 2026, mediante successivi provvedimenti, e comunicata agli organismi competenti non appena definita.

Rimane invariata la gestione dei servizi cimiteriali.

L’Assessore precisa, inoltre, che la gestione delle entrate tributarie e tariffarie dell’Ente continuerà a essere orientata ai principi di equità, progressività e tutela delle fasce più deboli, garantendo la prosecuzione delle attività di accertamento e di contrasto all’evasione. Si prevede il potenziamento degli strumenti digitali, quali PagoPA e AppIO, al fine di rendere più efficiente la riscossione.

Le politiche tariffarie saranno oggetto di valutazione al fine di assicurare la sostenibilità economico-finanziaria dei servizi e la copertura dei relativi costi, anche attraverso l’eventuale introduzione di nuovi tributi (ad esempio l’imposta di soggiorno) o l’adeguamento di tributi e tariffe esistenti, quali l’Addizionale comunale IRPEF.



## 6. Razionalizzazione periodica delle società partecipate e relazione sullo stato di attuazione del piano di razionalizzazione precedente

L'Assessore Di Foggia illustra che, come ogni anno, è necessario procedere alla stesura del piano di razionalizzazione ordinario delle società partecipate (alla data del 31/12/2024). Il Comune di Lainate detiene partecipazioni sia dirette che indirette.

Per quanto concerne le partecipazioni dirette esse sono rappresentate da:

- CAP HOLDING S.P.A. (1,38%);
- GESTIONE SERVIZI MUNICIPALI NORD MILANO S.R.L. – GESEM S.R.L. (27,62%)

In merito a CAP HOLDING S.P.A. viene segnalato che, nell'ottobre del 2025, si è conclusa l'operazione di acquisizione del 20% delle quote di ALA (Aemme Linea Ambiente).

Per quanto riguarda, invece, le partecipazioni indirette (detenute attraverso: CAP HOLDING S.P.A.), esse sono:

- CAP EVOLUTION S.R.L. (100,00%);
- PAVIA ACQUE S.C.AR.L. (10,10%);
- ROCCA BRIVIO SFORZA S.R.L. – IN LIQUIDAZIONE (51,04%);
- NEUTALIA S.R.L. (33,00%);
- ZERO C S.P.A. (80,00%)

## 7. Varie ed eventuali

La Presidente Viganò chiede se ci sono ulteriori argomenti da trattare in riunione o aggiornamenti da comunicarsi.

Non essendovi altri temi da trattare, ulteriori commenti e proposte dei cittadini e terminati i punti all'ordine del giorno, la commissione conclude i suoi lavori alle ore 22.07.

La Segretaria

Gabriella Crio

La Presidente

Francesca Viganò