



Città di Lainate

COMMISSIONE CONGIUNTA - ATTIVITÀ ECONOMICHE, LAVORO, OCCUPAZIONE E BILANCIO COMUNALE – ECOLOGIA E AMBIENTE

Verbale della Riunione del 09/04/2026 presso la Sala Capriate Largo Favini, 5

COMMISSIONE ATTIVITÀ ECONOMICHE, LAVORO, OCCUPAZIONE E BILANCIO COMUNALE PRESENZE:

COGNOME	NOME	
VIGANO'	FRANCESCA – PRESIDENTE	PRESENTE
CRIO	GABRIELLA	PRESENTE
CORTESI	GIOVANNI	PRESENTE
MARCUCCETTI	MICHELE	PRESENTE
MAGGIONI	PIERFILIPPO	PRESENTE
MARCHESE	ANTONIO	ASSENTE GIUSTIFICATO
LAGO	LORENZO	PRESENTE
CONTI	TIZIANO	ASSENTE GIUSTIFICATO
WINDER FERNANDEZ	SAMANTHA STEFANY	PRESENTE
PICCOLO	ANTONIO	ASSENTE GIUSTIFICATO

COMMISSIONE ECOLOGIA E AMBIENTE PRESENZE:

COGNOME	NOME	
RONCELLI	IVAN – PRESIDENTE	PRESENTE
ZINI	VINCENZO	PRESENTE
DELMASTRO	PAOLO	ASSENTE GIUSTIFICATO
COGLIATI	TIZIANA	PRESENTE
MAPELLI	PAOLA	PRESENTE
SALEARI	FABIANA	PRESENTE
SALVETTI	VALERIA	PRESENTE
GIUDICI	CRISTIANO	ASSENTE GIUSTIFICATO
MENEGAZZO	BARBARA	PRESENTE
TONIOLO	ELENA	PRESENTE

Sono inoltre presenti all'incontro della Commissione:

- **Alberto Landonio:** Sindaco;
- **Giacomo Di Foggia:** Assessore alle politiche ambientali, economiche, di bilancio e per l'innovazione ITS;
- **Gaia Baschiroto:** Consigliere comunale;
- **Sara Rubino:** Consigliere comunale;
- **Domenico Caputo:** Consigliere comunale;
- **Romina Larosa Acerbi:** Consigliere comunale.

ORDINE DEL GIORNO:

1. Approvazione verbali precedenti delle singole commissioni;
2. Razionalizzazione società partecipate e cessione quote GESEM;
3. Affidamento del servizio di gestione dei tributi e altre entrate extratributarie;

4. Ratifica alla variazione di bilancio;
5. Affidamento del servizio di igiene urbana;
6. Affidamento del servizio di manutenzione del verde;
7. Varie ed eventuali;

In data **9 aprile 2026 alle ore 20.40** presso la Sala Capriate in Largo Favini, 5 si riuniscono le presenti commissioni.

I Presidenti, rilevata la presenza del numero legale dei partecipanti, danno avvio ai lavori.

1) Approvazione verbali precedenti delle singole commissioni

La Presidente Viganò chiede ai commissari di esprimere il loro parere sulla bozza del verbale, che è stata resa disponibile per le opportune verifiche e integrazioni da parte dei commissari.

Non essendoci segnalazioni da sottoporre alla commissione, il verbale viene approvato da tutti i presenti, ad eccezione dei Commissari Maggioni e Lago, che si astengono in quanto non presenti alla seduta del 11 febbraio.

Il Presidente Roncelli comunica che provvederà a trasmettere un'integrazione al verbale della seduta e che, pertanto, l'approvazione dello stesso viene rinviata alla successiva seduta della Commissione.

2) Razionalizzazione società partecipate e cessione quote GESEM

Prende la parola l'Assessore Di Foggia, il quale illustra il punto relativo alla razionalizzazione delle società partecipate, con particolare riferimento alla cessione delle quote detenute dal Comune di Lainate in GESEM S.r.l..

L'Assessore evidenzia che il presente provvedimento si inserisce nel piano annuale di razionalizzazione delle partecipazioni societarie e rappresenta la fase conclusiva del percorso di riorganizzazione dei servizi pubblici locali, che prevede il nuovo affidamento dei servizi di igiene urbana, gestione del verde e gestione dei tributi al Gruppo CAP, per il tramite della società ALA S.r.l..

Viene precisato che, in base all'attuale assetto normativo, non è consentito l'affidamento del medesimo servizio a più soggetti gestori; tale condizione ha determinato la necessità di procedere alla dismissione della partecipazione in GESEM.

Le quote societarie detenute dai Comuni soci – Arese (30,50%), Lainate (30,50%), Nerviano (23,80%), Rho (10,60%), Pregnana Milanese (2,30%) e Vanzago (2,30%) – sono state oggetto di valutazione economica, che ne ha determinato un valore complessivo pari a **euro 1.389.000** (valutazione svolta dalla società Andersen Tax & Legal Italia).

La cessione interesserà tutti i Comuni soci che hanno aderito al percorso di uscita dalla società e le quote saranno cedute alla società ALA.

Viene inoltre precisato che l'affidamento sarà effettivo a partire dal 1° luglio 2026, con contestuale subentro del Gruppo CAP nella gestione dei servizi.

Per quanto riguarda il personale, viene confermato l'assorbimento di tutti i dipendenti attualmente impiegati in GESEM all'interno del nuovo assetto organizzativo, garantendo la continuità occupazionale.

Con riferimento ai servizi al cittadino, viene precisato che lo sportello GESEM presente sul territorio non verrà chiuso, ma sarà sostituito da nuove modalità di erogazione dei servizi, con mantenimento del presidio territoriale.

3) Affidamento del servizio di gestione dei tributi e altre entrate extratributarie

Continua l'Assessore Di Foggia, il quale illustra il punto relativo all'affidamento del servizio di gestione dei tributi e delle entrate extratributarie.

L'Assessore evidenzia che i tributi comunali continueranno a essere gestiti secondo le modalità attualmente in essere e che, per i cittadini, non sono previsti cambiamenti significativi nelle procedure operative.

Sotto il profilo economico, viene confermato che il costo del servizio per l'Ente è stimato in circa **330.000 euro annui**, in continuità con l'attuale assetto gestionale.

Viene precisato che il passaggio di gestione non determina effetti rilevanti sul gettito dei tributi comunali; a titolo esemplificativo, per l'IMU, che resta un tributo in autoliquidazione, le modalità di calcolo e versamento rimangono invariate.

L'Assessore segnala inoltre che la nuova società gestirà anche il contenzioso tributario, sia quello già pendente, anche in sede di legittimità, sia quello eventualmente futuro, che riguarda principalmente, per quanto concerne l'IMU, la determinazione del valore delle aree edificabili.

L'Assessore segnala inoltre che, in prospettiva, a partire dall'anno 2030, è previsto il passaggio a un diverso metodo di calcolo della TARI, che comporterà un cambiamento sostanziale nell'approccio alla tariffazione del servizio. In particolare, il gestore potrà applicare sistemi di tariffazione puntuale, con una maggiore correlazione tra il servizio reso e il singolo utente, determinando così un effettivo cambio di paradigma nella gestione del tributo.

4) Ratifica alla variazione di bilancio

Prende nuovamente la parola l'Assessore Di Foggia per illustrare il punto relativo alla ratifica della variazione di bilancio.

L'Assessore precisa che si tratta prevalentemente di variazioni di carattere tecnico, resesi necessarie al fine di recepire alcune sopravvenienze di spesa emerse successivamente all'approvazione degli strumenti di programmazione.

In particolare, viene evidenziato uno stanziamento pari a circa **368.000 euro** destinato al personale dipendente, finalizzato a coprire gli adeguamenti derivanti dal rinnovo del Contratto Collettivo Nazionale per il periodo 2022-2024.

Con riferimento agli interventi in ambito di opere pubbliche, l'Assessore segnala un importo di circa **50.000 euro** destinato alla riparazione della rete fognaria presso la Scuola Manzi. Viene precisato che tale intervento è stato finanziato mediante l'utilizzo di residui di mutui precedentemente contratti, attraverso una procedura di devoluzione con Cassa Depositi e Prestiti, attualmente in attesa di formale autorizzazione.

L'Assessore richiama inoltre la necessità di inserire uno specifico stanziamento al fine di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, al pagamento delle componenti perequative TARI 2025 (UR1 e UR2) a favore della **CSEA – Cassa per i Servizi Energetici e Ambientali**, per un importo complessivo pari a circa **20.000 euro**.

5) Affidamento del servizio di igiene urbana

L'Assessore illustra il documento principale relativo all'affidamento del servizio, denominato Piano Economico Finanziario di Affidamento (PEFA).

Viene precisato che si tratta di un piano di durata quadriennale, per un valore complessivo di circa **3,2 milioni di euro annui**, corrispondente al valore complessivo del servizio.

L'Assessore evidenzia che i costi si articolano principalmente in due macro-categorie: i costi relativi ai servizi operativi sul territorio e i costi di trattamento e smaltimento dei rifiuti.

Viene inoltre sottolineato che il nuovo modello gestionale è orientato a una gestione di tipo industriale del servizio, basata su un bacino di utenza di circa **300.000 abitanti equivalenti**, che consente il conseguimento di economie di scala non raggiungibili a livello di singolo Comune e favorisce lo sviluppo dell'economia circolare, con una riduzione del conferimento in discarica al di sotto del 10%.

Sotto il profilo tariffario, viene precisato che è previsto un incremento della TARI pari a circa il 7% annuo per i primi due anni, uniforme per tutti i Comuni del bacino, legato all'adeguamento dei costi delle materie prime e all'inflazione. A partire dal terzo anno è prevista una fase di stabilizzazione, con incrementi contenuti stimati intorno all'1-2% annuo.

Con riferimento ai risultati attuali, il Comune di Lainate registra una percentuale di raccolta differenziata pari a circa il **75%**. L'obiettivo, nell'ambito del nuovo sistema integrato, è quello di raggiungere e possibilmente superare l'**85% entro il 2030**, anche grazie all'inserimento in un bacino più ampio di circa **300.000 abitanti**.

Viene evidenziato che tali adeguamenti consentono una progressiva normalizzazione della tariffa rispetto al contesto attuale, nel quale si registrano livelli tariffari più contenuti anche in ragione del ricorso a proroghe tecniche dell'affidamento, che hanno inciso sul livello complessivo dei costi e della qualità del servizio.

Viene infine evidenziato che il nuovo modello consentirà di superare le criticità legate alla frammentazione gestionale del personale, spesso derivante da subaffidamenti e ricorso a cooperative con contratti di breve durata, favorendo una maggiore stabilità organizzativa e continuità del servizio.

Interviene quindi Assunta Mancini dal pubblico chiedendo se, a fronte dei costi previsti, il servizio sarà equivalente o migliorativo.

L'Assessore risponde che è previsto un miglioramento complessivo del servizio, tra cui:

- l'estensione dello spazzamento strade a 7 giorni su 7 (rispetto agli attuali 3 giorni);
- un aumento della frequenza di svuotamento dei cestini;
- una revisione e ottimizzazione del servizio di raccolta dei rifiuti;
- l'introduzione di calendari uniformi tra i Comuni aderenti;
- il rinnovo dei cestini e l'introduzione di contenitori intelligenti.

Precisa che tali interventi potranno variare leggermente da Comune a Comune, ma si inseriscono in un modello di gestione integrata.

L'Assessore evidenzia inoltre che sono previsti nuovi investimenti migliorativi sulle infrastrutture, in particolare sui cassonetti presenti presso le piattaforme ecologiche, con interventi di copertura degli stessi al fine di evitare l'accumulo di acqua piovana che ne aumenta il peso e i costi di smaltimento. Tali investimenti rientrano tra quelli riconosciuti nel PEF secondo le disposizioni ARERA.

6) Affidamento del servizio di manutenzione del verde

Prende la parola il Sindaco Landonio, il quale illustra il punto relativo all'affidamento del servizio di manutenzione del verde pubblico, precisando che lo stesso rientra storicamente nell'ambito dei lavori pubblici e non del settore ecologia.

Il Sindaco evidenzia che il nuovo affidamento introduce una riforma strutturale nella gestione del servizio, con l'obiettivo di aumentare il livello di programmazione, controllo e flessibilità degli interventi rispetto al modello precedentemente adottato.

Viene precisato che il sistema attuale, basato su un costo complessivo fisso, viene superato a favore di un modello fondato sulla misurazione puntuale delle superfici e delle attività da svolgere. In particolare, è stato effettuato un censimento delle aree verdi comunali, suddivise per tipologia di intervento, che ha consentito di individuare circa **250 aree di manutenzione** distribuite sul territorio.

Il territorio comunale risulta complessivamente caratterizzato da circa **2.400.000 metri quadrati** di superfici a verde oggetto di manutenzione, escluso il Parco storico di Villa Litta.

Sulla base di tali rilevazioni, il servizio viene valorizzato attraverso un costo unitario al metro quadro, determinato facendo riferimento al listino ufficiale Assoverde, applicando una riduzione del 24% sul listino 2024. Tale metodologia consente di definire in modo puntuale il valore del contratto e il livello del servizio atteso.

Il modello prevede un numero massimo di interventi di taglio annui, differenziati in funzione delle caratteristiche delle diverse aree. Eventuali ulteriori interventi potranno essere quantificati in modo immediato sulla base del costo unitario, consentendo una maggiore semplicità nella gestione di eventuali variazioni di bilancio.

Il valore iniziale del contratto è stimato in circa **450.000 euro annui oltre IVA**, in aumento rispetto ai circa **300.000 euro annui oltre IVA** del precedente affidamento. Il Sindaco evidenzia che tale incremento è riconducibile principalmente all'ampliamento delle aree verdi comunali e al prolungamento della stagione vegetativa, che ha reso necessario, già nel corso del 2025, il ricorso a interventi aggiuntivi per un valore complessivo pari a circa **420.000 euro**.

Il Sindaco segnala inoltre che, per garantire un livello di servizio ottimale, il fabbisogno complessivo potrebbe attestarsi su valori prossimi ai **500.000 euro annui oltre IVA**, compatibilmente con gli equilibri di bilancio dell'Ente.

Viene altresì evidenziato che il nuovo affidamento prevede l'introduzione di un sistema di censimento digitale del patrimonio arboreo comunale, finalizzato alla creazione di una banca dati strutturata che

consenta la programmazione degli interventi di manutenzione, potatura e verifica della stabilità delle alberature.

Il servizio sarà inoltre supportato da competenze tecniche specialistiche, al fine di garantire la corretta esecuzione degli interventi manutentivi e il rispetto delle buone pratiche agronomiche.

7) Varie ed eventuali

I Presidenti chiedono se ci sono ulteriori argomenti da trattare in riunione o aggiornamenti da comunicarsi.

Non essendovi altri temi da trattare, ulteriori commenti e proposte dei cittadini e terminati i punti all'ordine del giorno, le commissioni concludono i lavori alle ore 22.40.

Il Segretario

Vincenzo Zini

Il Presidente

Ivan Roncelli

La Segretaria

Gabriella Crio

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Gabriella Crio', with a long, sweeping underline.

La Presidente

Francesca Viganò

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Viganò Fran', with a stylized, cursive script.