



COMMISSIONE ATTIVITÀ ECONOMICHE, LAVORO, OCCUPAZIONE E BILANCIO COMUNALE

Verbale della Riunione del 09/06/2026 presso la Sala delle Capriate Largo Favini, 5

COGNOME	NOME	
VIGANO'	FRANCESCA – PRESIDENTE	PRESENTE
CRIO	GABRIELLA	ASSENTE GIUSTIFICATA
CORTESI	GIOVANNI	PRESENTE
MARCUCCETTI	MICHELE	PRESENTE
MAGGIONI	PIERFILIPPO	PRESENTE
MARCHESE	ANTONIO	ASSENTE GIUSTIFICATO
LAGO	LORENZO	PRESENTE
CONTI	TIZIANO	PRESENTE
WINDER FERNANDEZ	SAMANTHA STEFANY	ASSENTE GIUSTIFICATA
PICCOLO	ANTONIO	PRESENTE

Sono inoltre presenti all'incontro della Commissione:

- **Giacomo Di Foggia:** Assessore alle politiche ambientali, economiche, di bilancio e per l'innovazione ITS;

ORDINE DEL GIORNO:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Variazioni di Bilancio - annualità 2026;
3. Azienda Speciale Farmaceutica di Lainate - Approvazione del Bilancio dell'esercizio chiuso al 31.12.2025;
4. Varie ed eventuali.

In data 09 giugno 2026 alle ore 20.40 presso Sala delle Capriate in Largo Favini, 5 si riunisce la presente commissione.

La Presidente, rilevata la presenza del numero legale dei partecipanti, dà avvio ai lavori.

La Presidente comunica ai presenti l'assenza della Segretaria Gabriella Crio e, al fine di garantire il regolare svolgimento della seduta, propone di individuare un commissario incaricato di supportare la verbalizzazione dei lavori. A seguito della disponibilità manifestata, viene individuato il Commissario Michele Marcuccetti quale supporto alla redazione del verbale della seduta.

Interviene il Commissario Conti, il quale richiama l'attenzione sulla gestione organizzativa delle Commissioni e, in particolare, sulle tempistiche di trasmissione della documentazione necessaria alla preparazione delle sedute. Il Commissario evidenzia come, considerata la rilevante quantità di materiale generalmente oggetto di esame da parte della Commissione Bilancio, la ricezione dei documenti a ridosso della data della Commissione non consenta ai commissari di procedere a un'adeguata analisi preventiva degli stessi né di predisporre eventuali richieste di approfondimento o osservazioni sui contenuti.

L'Assessore Di Foggia precisa che, in considerazione delle tempistiche previste per il deposito della documentazione ufficiale e degli adempimenti propedeutici alla convocazione del Consiglio Comunale, sarebbe necessario definire le date delle Commissioni in prossimità della seduta consiliare, al fine di poter sottoporre ai commissari documenti completi e aggiornati.



1. Approvazione verbale seduta precedente

La Presidente Viganò chiede ai commissari di esprimere il loro parere sulle bozze dei verbali delle sedute del 9 aprile 2026 e del 27 aprile 2026, che sono state rese disponibili per le opportune verifiche e integrazioni da parte dei commissari.

Non essendoci segnalazioni da sottoporre alla Commissione, il verbale della seduta del 9 aprile 2026 viene approvato dai commissari presenti, ad eccezione dei Commissari Conti e Piccolo, che si astengono in quanto non presenti alla relativa seduta.

Il verbale della seduta del 27 aprile 2026 viene sottoposto ad approvazione. Il verbale viene approvato dai commissari presenti, ad eccezione dei Commissari Marcuccetti e Piccolo, che si astengono in quanto non presenti alla relativa seduta, e del Commissario Conti, che esprime voto contrario.

Il Commissario Conti, nell'esprimere voto contrario, richiama inoltre la necessità di definire un criterio condiviso in merito alla verbalizzazione degli interventi del pubblico e, in particolare, chiede quale regola intenda adottare la Commissione per l'eventuale inserimento per esteso dei nominativi dei cittadini che intervengono per formulare domande o richieste di chiarimento.

La Presidente Viganò, in merito alla richiesta formulata dal Commissario Conti, evidenzia che, al fine di garantire una corretta gestione della verbalizzazione e nel rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali, si potrebbe prevedere che, all'inizio di ogni seduta in cui siano presenti cittadini non componenti della Commissione, gli stessi vengano preventivamente informati che, nel caso in cui intendano intervenire formulando domande o richieste di chiarimento, sarà richiesto il loro nominativo (qualora non già conosciuto) e che lo stesso verrà riportato per esteso nel verbale della seduta unitamente al contenuto dell'intervento effettuato.

I commissari presenti condividono tale impostazione, ritenendo possibile adottare tale modalità organizzativa per le successive sedute della Commissione.

2. Variazioni di Bilancio - annualità 2026

Prende la parola l'Assessore Di Foggia per illustrare il punto relativo alle variazioni di bilancio relative all'anno 2026.

L'Assessore precisa preliminarmente che la variazione proposta si rende necessaria per adeguare le previsioni di bilancio sulla base dell'andamento della gestione e dell'evoluzione di alcune entrate e spese intervenute successivamente all'approvazione del Bilancio di Previsione 2026/2028.

Con riferimento alle **ENTRATE**, l'Assessore evidenzia che alcune variazioni derivano da un aggiornamento delle stime effettuate in sede di predisposizione del bilancio. In particolare:

1. viene previsto un incremento di circa Euro 100.000 relativo all'Addizionale Comunale IRPEF, a seguito di una revisione delle previsioni iniziali sulla base dell'andamento dell'entrata;
2. viene inserita un'entrata vincolata pari a circa Euro 33.000, derivante da risorse riconducibili a sito ex ALFA, destinate nell'arco di tre anni al finanziamento di attività di consulenza specialistica in materia di viabilità del centro commerciale situato nel territorio di Arese, compresi gli aspetti progettuali e di collaudo. Tali risorse vengono trasferite al Comune per consentire il pagamento dei professionisti incaricati;
3. viene aggiornata la previsione relativa al Canone Unico. L'Assessore precisa che tale variazione non rappresenta integralmente una nuova entrata, in quanto, a partire dal 2026, per effetto delle modifiche normative, una parte del canone viene riclassificata dal Titolo III al Titolo I del bilancio. Nell'ambito di tale aggiornamento viene comunque registrato un incremento della previsione di entrata pari a circa Euro 50.000 rispetto alle stime iniziali;
4. viene effettuata una variazione tecnica relativa agli incentivi destinati al personale dell'Ufficio Tecnico per un importo complessivo di circa Euro 205.000. L'Assessore precisa che tali somme sono già previste all'interno dei quadri economici dei singoli progetti, ma, sotto il profilo contabile, devono essere allocate nel bilancio dell'Ente tra le spese di personale.



L'Assessore illustra inoltre alcune entrate in conto capitale relative a contributi e finanziamenti destinati a specifici interventi:

1. Euro 125.000 relativi al contributo regionale nell'ambito del Bando Commercio, collegato al progetto di riqualificazione di Piazza Matteotti, per un intervento complessivo pari a circa Euro 3.000.000. L'Assessore precisa che la copertura finanziaria del progetto sarà composto da Euro 2.500.000 derivanti da avanzo di amministrazione e da Euro 500.000 di contributo regionale, articolato in più annualità (Anno 2026 Euro 125.000, Anno 2027 Euro 125.000 e Anno 2028 Euro 250.000);
2. Euro 440.000 quale contributo regionale destinato al restauro della Limonaia Ovest di Villa Litta, nell'ambito di un investimento complessivo pari a circa Euro 1.300.000, finanziato per la restante parte attraverso avanzo di amministrazione;
3. Euro 360.000 quale contributo riconosciuto da Fondazione Cariplo per la riqualificazione della vecchia serra, nell'ambito di un progetto complessivo pari a circa Euro 1.200.000, la cui quota residua sarà finanziata tramite avanzo di amministrazione;
4. Euro 30.000 ed Euro 50.000 relativi al Fondo Comunale Aree Verdi, costituito da quote derivanti da interventi edilizi e destinato obbligatoriamente a specifici interventi di manutenzione, riqualificazione e arredo urbano delle aree verdi;
5. Euro 43.000 relativi a maggiori entrate derivanti da condoni edilizi pregressi.

Con riferimento alle **USCITE**, l'Assessore evidenzia che le variazioni riguardano principalmente l'adeguamento degli stanziamenti necessari per dare attuazione agli interventi programmati e per recepire alcune modifiche intervenute nella gestione dei servizi. In particolare:

1. viene previsto un adeguamento degli stanziamenti relativi al servizio di gestione dei rifiuti e delle attività precedentemente affidate a GESEM, per un importo complessivo pari a circa Euro 83.000, di cui Euro 39.000 riferiti alla quota di servizio. Tale variazione si rende necessaria per allineare le previsioni di spesa alle esigenze effettive di gestione del servizio;
2. viene inserito uno stanziamento pari a circa Euro 73.000 relativo al bonus sociale TARI (componente perequativa UR3). L'Assessore precisa che tale componente deriva da un obbligo normativo e rappresenta una quota che tutti gli utenti contribuiscono a finanziare attraverso il pagamento della TARI, destinata a sostenere le utenze che, sulla base dei requisiti ISEE previsti, si trovano in condizioni di difficoltà economica. Tale importo viene pertanto vincolato all'interno delle somme riscosse dal Comune attraverso il gettito TARI;
3. vengono adeguati gli stanziamenti relativi alla riqualificazione della vecchia serra, per un importo complessivo pari a Euro 1.200.000, di cui Euro 840.000 finanziati mediante avanzo di amministrazione ed Euro 360.000 attraverso il contributo riconosciuto da Fondazione Cariplo;
4. vengono stanziati le risorse relative alla riqualificazione di Piazza Matteotti, per un importo complessivo pari a Euro 2.625.000, di cui Euro 2.500.000 finanziati mediante avanzo di amministrazione ed Euro 125.000 attraverso il contributo regionale previsto nell'ambito del Bando Commercio;
5. vengono recepite le quote relative agli incentivi tecnici destinati al personale dell'Ufficio Tecnico, per un importo complessivo pari a circa Euro 204.750 (di cui Euro 153.300, Euro 37.450 ed Euro 14.000), quale contropartita delle somme precedentemente indicate in entrata e già ricomprese nei quadri economici dei progetti;
6. viene previsto uno stanziamento pari a circa Euro 55.000 per interventi di manutenzione straordinaria presso la scuola di via Sicilia, comprensivi di opere di riqualificazione e tinteggiatura dei locali;
7. vengono stanziati le risorse necessarie per il restauro della Limonaia Ovest di Villa Litta, per un importo complessivo pari a Euro 1.300.000, di cui Euro 860.000 finanziati mediante avanzo di amministrazione ed Euro 440.000 attraverso il contributo regionale;
8. viene adeguato lo stanziamento relativo alla manutenzione del verde pubblico, con un incremento complessivo pari a circa Euro 112.000 (di cui Euro 62.000 ed Euro 50.000), necessario per allineare le risorse disponibili alle effettive esigenze manutentive del territorio;



9. viene previsto un cofinanziamento comunale pari a Euro 100.000 nell'ambito del Bando DUC, destinato agli interventi previsti dal progetto.

3. Azienda Speciale Farmaceutica di Lainate - Approvazione del Bilancio dell'esercizio chiuso al 31.12.2025

Prosegue l'Assessore Di Foggia illustrando il punto relativo all'Azienda Speciale Farmaceutica e all'approvazione del bilancio di esercizio per l'anno 2025.

L'Assessore evidenzia come l'esercizio 2025 si sia concluso con un bilancio in equilibrio, senza la necessità di ricorrere agli oneri sociali a carico del Comune, ovvero alle quote di sostegno economico che l'Ente può riconoscere all'Azienda Speciale Farmaceutica.

Viene inoltre sottolineato il positivo andamento della gestione caratteristica dell'Azienda, con un valore della produzione superiore a Euro 4.000.000, in crescita rispetto all'esercizio 2024, che aveva registrato un valore pari a circa Euro 3.847.000. L'Assessore precisa che tale incremento risulta particolarmente significativo anche considerando che, nel corso del 2024, una delle farmacie era rimasta chiusa per alcuni mesi per consentire lo svolgimento di interventi di ristrutturazione.

L'Assessore informa inoltre che nel corso del 2025 il Consiglio di Amministrazione e il Presidente dell'Azienda hanno avviato le attività propedeutiche all'apertura della terza farmacia comunale, per la quale è stato sottoscritto il relativo contratto e che, secondo la programmazione prevista, dovrebbe entrare in attività nel mese di settembre 2026.

Con riferimento agli ulteriori servizi gestiti dall'Azienda Speciale Farmaceutica, viene evidenziato che il bilancio comprende anche il servizio di trasporto scolastico, che genera entrate per circa Euro 50.000 a fronte di costi complessivi pari a circa Euro 270.000.

Per quanto riguarda, invece, il servizio relativo ai soggiorni climatici, l'Assessore precisa che nell'esercizio 2025 non sono state registrate né entrate né costi, in quanto non è stato possibile procedere all'organizzazione del servizio a causa del mancato raggiungimento del numero minimo di adesioni necessario. L'Assessore evidenzia tuttavia l'intenzione di valutare il possibile ripristino del servizio in futuro, ritenuto un'importante opportunità rivolta alla cittadinanza, attraverso una revisione delle modalità di promozione e un maggiore coinvolgimento degli utenti interessati.

4. Varie ed eventuali

La Presidente Viganò chiede se ci sono ulteriori argomenti da trattare in riunione o aggiornamenti da comunicarsi.

La Presidente, in accordo con l'Assessore Di Foggia, evidenzia l'opportunità di valutare, per le prossime sedute, la convocazione di Commissioni congiunte con la Commissione Cultura e la Commissione Servizi Sociali, al fine di consentire un approfondimento specifico sui bilanci degli enti e delle società partecipate di riferimento, quali AFOL e CSBNO. Tale modalità permetterebbe agli Assessori competenti di illustrare direttamente le attività svolte dagli enti, evidenziandone anche gli aspetti economici e finanziari connessi.

La Presidente informa che si farà carico di avviare i necessari contatti con gli Assessori Scaldalai e Ferrario per organizzare una seduta congiunta delle Commissioni competenti, individuando quale possibile data per lo svolgimento della stessa il prossimo 9 settembre, compatibilmente con la disponibilità dei partecipanti e con gli adempimenti organizzativi necessari.

Non essendovi altri temi da trattare, ulteriori commenti e proposte dei cittadini e terminati i punti all'ordine del giorno, la commissione conclude i suoi lavori alle ore 21.55.

Il Segretario

Michele Marcuccetti

La Presidente

Francesca Viganò