



CITTA di MAGENTA

Settore dei Servizi al Cittadino

Magenta, lì 10 maggio 2023

AVVISO PUBBLICO

PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DINAMICO E APERTO DI SOGGETTI ORGANIZZATORI E GESTORI DI ATTIVITA' EDUCATIVE E RICREATIVE RIVOLTE A MINORI DAI 3 ANNI D'ETA' E ADOLESCENTI DA REALIZZARE DURANTE IL PERIODO ESTIVO

PERIODO GIUGNO 2023 – SETTEMBRE 2023

Al fine di rispondere ai bisogni delle famiglie che hanno necessità di usufruire di servizi educativi e ricreativi qualificati nel periodo di interruzione delle attività scolastiche, il Comune di Magenta intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di Enti e Realtà del Terzo Settore che vogliano presentare proposte progettuali per l'organizzazione e la gestione di tali attività destinate a bambini/bambine e ragazzi/ragazze dai 3 ai 17 anni, per il periodo estivo 2023, dal mese di giugno al mese di settembre, allo scopo di pervenire ad elenco dinamico dell'offerta presente sul territorio cittadino.

La procedura avrà come esito la formazione di un elenco dinamico e aperto dei soggetti organizzatori e gestori per la realizzazione di attività educative e ricreative estive sul territorio del Comune di Magenta, conseguente all'approvazione preventiva da parte del Comune.

1. SOGGETTI DESTINATARI DEL PRESENTE AVVISO

Possono partecipare al presente Avviso pubblico i soggetti pubblici e privati che intendono offrire attività educative non formali e informali, nonché attività ricreative rivolte a bambini dai 3 anni e agli adolescenti in possesso delle seguenti caratteristiche:

a) operanti in ambito educativo, sportivo, culturale e ricreativo che intendano organizzare attività educative e ricreative nell'estate 2023, comprendendo quindi:

- Associazioni di Volontariato e di Promozione Sociale;
- Cooperative sociali;
- Polisportive, Associazioni e Società sportive dilettantistiche;
- Altri soggetti che perseguono finalità educative/ricreative e/o sportive e/o socioculturali a favore di minori attraverso l'organizzazione di attività estive;

b) che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice Appalti (D. Lgs. 50/2016 e ss. mm.);

Nella Manifestazione di Interesse il gestore deve impegnarsi e dovrà dichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000:

- a) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 per quanto applicabile;
- b) di rispettare le prescrizioni di cui all'art. 2 del D. Lgs. 39 del 4.3.2014 "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile";
- c) di rispettare i requisiti di conformità delle strutture utilizzate per le attività previsti dalle vigenti normative in materia di igiene, sanità, prevenzione incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità;
- d) di impegnarsi, qualora si utilizzino spazi comunali messi a disposizione, a garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e il decoro degli ambienti utilizzati per l'attività estiva;
- e) di impegnarsi a comunicare le rette richieste alle famiglie per la frequenza delle attività da parte di bambini e adolescenti e che gli importi delle rette comunicati col progetto dovranno corrispondere a quelli effettivamente applicati;
- f) di ammettere i minori senza alcuna distinzione di sesso, religione, etnia, lingua e gruppo sociale, nei limiti della capienza degli spazi utilizzati;
- g) di accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici (con disabilità, in situazione di disagio sociale e/o economico, ecc.) segnalati dai Servizi Sociali;
- h) di impegnarsi ad attivare un'adeguata copertura assicurativa, per responsabilità civile verso terzi e per infortuni per minori ed adulti partecipanti alle attività;
- i) di impegnarsi al rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte a minori, in particolare quelle relative alla sicurezza sanitaria, alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, all'igiene e sicurezza degli alimenti, anche con riferimento alla normativa HACCP;
- j) a prevedere modalità e strumenti di monitoraggio, verifica e valutazione della qualità della propria attività, eventualmente anche mediante indagini di customer satisfaction, i cui esiti dovranno essere comunicati al Comune di Magenta, qualora richiesti;
- k) di impegnarsi al rispetto delle normative vigenti in materia contrattuale e previdenziale per il personale utilizzato nelle attività;
- l) di dare informazione al Comune, mediante comunicazione scritta, qualora le attività non siano avviate.

2. COLLABORAZIONE DEL COMUNE DI MAGENTA NELLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' ESTIVE 2023

Il Comune di Magenta valuterà le proposte progettuali relative alle attività educative, ricreative, sportive, culturali per bambini, bambine, ragazzi e ragazze promosse dai soggetti aderenti all'avviso pubblico, verificando la coerenza delle attività proposte e le modalità organizzative, al fine di formare un elenco dinamico e aperto di soggetti organizzatori e gestori per la realizzazione di attività educative e ricreative estive cittadine.

A tale proposito, il Comune di Magenta si impegna a:

- a) agevolare la diffusione delle informazioni alle famiglie relativamente alle differenti tipologie di offerta estiva attive sul territorio;
- b) consentire l'utilizzo gratuito, tramite apposita concessione d'uso, degli spazi di proprietà comunale, individuati e messi a disposizione dagli Istituti Comprensivi Scolastici cittadini, adeguati alla realizzazione delle suddette attività, di cui all'allegato C), che potrà essere oggetto di successiva integrazione, qualora si rendessero disponibili ulteriori spazi. L'utilizzo degli spazi scolastici individuati avverrà secondo il calendario che sarà successivamente definito, tenuto conto delle indicazioni degli Istituti scolastici di riferimento.
- c) sostenere l'accoglienza di bambini e adolescenti in situazione di disabilità certificata (Art. 3, comma 3 - L. 104/92) residenti nel Comune di Magenta nel limite massimo di n. 5 settimane nel periodo giugno/settembre e per un massimo di n. 30 ore settimanali. Gli interventi saranno garantiti per la frequenza settimanale/giornaliera in funzione delle risorse disponibili e saranno definiti avvalendosi del supporto del Servizio Sociale comunale;
- d) consentire ai soggetti gestori di avvalersi del servizio offerto dall'Ente Gestore della ristorazione scolastica, se presente il servizio mensa.

Qualora vengano stanziati appositi fondi statali e/o regionali, il Comune di Magenta, previo specifico bando, riconoscerà un contributo economico a sostegno della frequenza alle attività estive a favore delle famiglie dei bambini residenti frequentanti le attività inserite nell'elenco dei soggetti gestori.

3. IMPEGNI DEL SOGGETTO GESTORE

I Soggetti organizzatori e gestori dovranno:

- 1) organizzarsi per la realizzazione dell'intera attività, sia sul piano progettuale ed educativo che amministrativo/burocratico ed organizzativo (operazioni di divulgazione delle iniziative, raccolta iscrizioni, riscossione rette, corretta tenuta dei registri presenze minori e adulti, assicurazione utenti, impiego di personale educativo ed ausiliario, rapporti contrattuali, organizzativi ed economici con la ditta fornitrice della mensa, ecc.).
In particolare, nel caso di un numero di domande di iscrizione superiori alla ricettività prevista, ove si determini la situazione in cui non sia possibile accogliere tutte le richieste espresse, deve essere redatta una graduatoria di accesso che tenga conto dei seguenti criteri:
 - a) la condizione di disabilità del bambino o adolescente;
 - b) la documentata condizione di fragilità del nucleo familiare di provenienza del bambino ed adolescente;
 - c) il maggior grado di impegno in attività di lavoro da parte dei genitori del bambino ed adolescente;
- 2) comunicare tassativamente entro il 31.05.2023 all'Ufficio Servizi Sociali il numero dei bambini disabili iscritti, con l'indicazione del periodo di frequenza richiesto, al fine di consentire la corretta gestione del servizio di assistenza educativa;
- 3) qualora vengano utilizzati spazi comunali, impegnarsi a mantenere la retta settimanale (tempo pieno con pranzo) entro la soglia massima di € 120,00/settimana.

Al termine delle attività svolte di cui al presente Avviso, i Soggetti Gestori dovranno presentare una rendicontazione consuntiva sull'attività svolta, sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente

gestore, e si impegnano a fornire al Comune tutte le informazioni richieste utili per il monitoraggio delle attività e l'erogazione di eventuali contributi a sostegno della frequenza alle attività estive.

La documentazione dovrà contenere i seguenti dati:

1. numero totale bambini accolti e numero bambini accolti residenti nel Comune di Magenta;
2. modalità di frequenza richiesta (tempo pieno o a part-time, con mensa o senza mensa);
3. retta settimanale applicata alle famiglie.

Tale documentazione dovrà pervenire al Comune di Magenta al termine dell'attività estiva e comunque entro il 31.10.2023, con le medesime modalità previste per la presentazione della domanda.

Infine, il soggetto gestore dovrà collaborare con il Comune di Magenta per la diffusione delle informazioni e delle comunicazioni che potranno essere di interesse delle famiglie.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

I soggetti organizzatori e gestori delle attività, di cui al presente avviso, devono presentare la propria adesione tramite la predisposizione e l'invio della seguente documentazione:

1. Manifestazione di interesse, redatta utilizzando l'apposito modello allegato (Allegato A "Modulo di adesione");
2. Progetto organizzativo dell'attività educativa e ricreativa offerta, secondo l'Allegato B "Progetto organizzativo", in cui siano specificati:
 - a) Denominazione e presentazione dell'ente gestore;
 - b) Destinatari delle attività estive;
 - c) Luogo individuato/richiesto per la gestione delle attività;
 - d) Staff (composizione, rapporto minori/educatori);
 - e) Modalità di informazione per le famiglie;
 - f) Programmazione delle attività previste;
 - g) Attenzioni speciali per minori con disabilità o in situazioni di fragilità e disagio;
 - h) Prospetto rette applicate per settimana di frequenza e con riferimento alle diverse modalità organizzative (full-time/part-time - con/senza pranzo – altro....)

5. RICHIESTA UTILIZZO DI SPAZI COMUNALI

I soggetti che necessitano di spazi comunali per lo svolgimento delle attività, non già in loro uso, dovranno fare espressa richiesta al momento della presentazione della Manifestazione di Interesse.

Il Comune si riserva la facoltà di proporre gli spazi comunali disponibili, tenuto conto dell'ordine di arrivo dell'istanza presentata al protocollo e valutato il progetto organizzativo presentato. In caso di esubero di richieste rispetto alle strutture a disposizione e /o qualora ci fossero più richieste per la medesima struttura, si procederà all'assegnazione previa formazione di una graduatoria, redatta in base all'ordine di arrivo e alle seguenti priorità:

- 1) presenza nell'apposito elenco dei soggetti gestori di attività estive redatto dal Comune di Magenta per l'anno 2022;
- 2) numero delle settimane di attività organizzate nel Comune di Magenta e numero di bambini iscritti residenti a Magenta.

In caso di concessione per l'utilizzo di uno spazio comunale verrà rilasciata apposita concessione, indicante gli obblighi del concessionario, e richiesta la trasmissione di copia delle polizze

assicurative previste con le relative quietanze, prima dell'avvio dell'attività al seguente indirizzo mail: sociale@comune.magenta.mi.it.

Al termine delle attività gli spazi comunali concessi dovranno essere restituiti nelle medesime condizioni presenti all'atto dell'assegnazione, puliti e sanificati a cura del gestore.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Potranno essere accolti i progetti presentati utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente avviso e disponibile nel sito internet del Comune di Magenta (www.comune.magenta.mi.it – sezione Welfare e Famiglia).

Al progetto non sarà attribuito alcun punteggio, ma sarà valutata la coerenza con il presente avviso.

La manifestazione di interesse e il relativo progetto potranno pervenire con decorrenza **dal 15 maggio 2023** e comunque almeno 5 giorni lavorativi prima dell'avvio delle attività mediante posta elettronica certificata indirizzata a: protocollo@pec.comune.magenta.mi.it avente per oggetto: "MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER FORMAZIONE ELENCO SOGGETTI ORGANIZZATORI E GESTORI DI ATTIVITA' EDUCATIVE E RICREATIVE ESTIVE ANNO 2023".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi relativi al ricevimento della documentazione imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Magenta che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti: Telefono: 02.97351 E-mail: sociale@comune.magenta.mi.it - Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.magenta.mi.it Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@comune.magenta.mi.it

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato con finalità relative all'esecuzione di compiti di interesse pubblico connesse con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di individuazione del gestore di attività estive, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'Ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

6. CONTROLLI

L'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese comporterà l'esclusione dall'elenco redatto ai sensi del presente avviso e l'interruzione immediata delle collaborazioni avviate, oltre l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 TU 28/12/00 n. 445.

7. TERMINI DEL PROCEDIMENTO

Le Manifestazioni di Interesse e i progetti pervenuti saranno valutati dall'Ufficio Servizi Sociali, che si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti e delucidazioni sugli elementi in essi contenuti, utili al fine dell'approvazione del progetto presentato.

La procedura avrà come esito la verifica della proposta progettuale presentata dal soggetto gestore e il suo inserimento in un elenco dinamico e aperto, redatto a cura del Comune di Magenta.

Per eventuali informazioni sul presente avviso contattare l'Ufficio Servizi Sociali, Piazza Formenti 3 Magenta ai seguenti recapiti: tel. 02.9735418-443 – email: sociale@comune.magenta.mi.it.

Responsabile del procedimento: Dirigente Settore Servizi al Cittadino - dott.ssa M. Elisabetta Alemanni

Il Dirigente Settore Servizi al Cittadino
Dott.ssa M. Elisabetta Alemanni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82 del 2005 e ss. mm. e ii.