

Al Comune di Pogliano Milanese
20005 Pogliano Milanese (MI)
comune.poglianomilanese@cert.legalmail.it
info@poglianomilanese.org

PROPOSTA DI CALENDARIZZAZIONE EVENTO MEDIANTE UTILIZZO DI SPAZI COMUNALI

NB: da compilare almeno 30 giorni prima dell'evento

INDICE DELLE SEZIONI COMPILATE PER L'EVENTO SOPRA DESCRITTO
(BARRARE E COMPILARE LE SEZIONI DI INTERESSE):

SPAZIO RICHIESTO

- ☐ SALA CONSILIARE
- ☐ CASA DELLE STAGIONI
- ☐ PALAZZINA DELLE FESTE
- ☐ PIAZZA VOLONTARI AVIS AIDO

SEZIONE 1 - ANAGRAFICA dell'organizzatore dell'evento ed informazioni generali:

Cognome e nome del richiedente: _____

Nato/a a: (prov.) il: _____

Residente a: _____

in via/piazza: n° CAP: _____

Codice fiscale: _____

In qualità di legale rappresentante di (SE SOGGETTO GIURIDICO):

- ☐ Società
- ☐ Associazione

Denominazione: _____

Codice fiscale (del soggetto giuridico): _____

Partita IVA: _____

con sede legale a: _____

in via/piazza: n°, CAP: _____

Tel. PEC: _____

Referente operativo dell'evento:

Cognome e Nome: _____

Tel.: _____

SEZIONE 2 - INFORMAZIONE GENERALI:

DENOMINAZIONE EVENTO:

_____ da tenersi il giorno: _____

dalle ore: _____ alle ore: _____

TIPOLOGIA:

☐ **spettacolo musicale/concerto con INTRATTENIMENTO**

L'ORGANIZZATORE, per l'evento sopra descritto,

CHIEDE

Data _____ Spettacolo _____
dalle ore _____ alle ore _____Data _____ Spettacolo _____
dalle ore _____ alle ore _____Data _____ Spettacolo _____
dalle ore _____ alle ore _____

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.10.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi (art. 76 del D.P.R. 445/2000 e art. 21 della legge 241/1990), il sottoscritto

DICHIARA

- 1) di essere in possesso dei requisiti soggettivi di cui agli art. 11 e 12 del R.D. 773/1931 e che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, sospensione o decadenza previste dall'art. 10 della legge 31.5.1965, n. 575 e succ. mod. (c.d. legge antimafia)
- 2) di essere a conoscenza della legge 22.4.1941 n. 633 e succ. mod. in materia di tutela del diritto d'autore (SIAE) e del V. D. lgs. C.P.S. 16.7.1947, N. 708 e succ. mod. in materia di assistenza e previdenza per i lavoratori dello spettacolo (ENPALS)

☐ **somministrazione alimenti e bevande**

L'organizzatore, consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dalla legge (*art. 21 L. 241/90 e art. 483 Codice Penale*) in caso di false dichiarazioni, DICHIARA che in relazione all'evento che si svolgerà in Pogliano Milanese, verrà svolta attività accessoria di somministrazione alimenti e bevande e tale attività sarà svolta (scegliere l'opzione) direttamente dall'ORGANIZZATORE che, a tal fine:

- DICHIARA di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del D.Lgs. 59/2010.

- S'IMPEGNA a presentare SCIA telematica ai fini igienico-sanitari, al competente SUAP, mediante piattaforma dedicata www.impresainungiorno.gov.it corredata da Bollettino del versamento dell'importo di € – effettuato sul c/c postale n. intestato ad ATS – Servizio Tesoreria – causale "Prestazioni di Igiene e Sanità Pubblica", da Relazione Tecnico-Descrittiva e da Planimetria dell'area di somministrazione riportante le attrezzature utilizzate.

○ **Mostra**

L'organizzatore DICHIARA di avere stipulato apposita copertura assicurativa sulle opere esposte e di sollevare il Comune di Pogliano di qualunque responsabilità in caso di furto o danneggiamento delle stesse durante il periodo di esposizione.

○ **Altro (specificare)** _____

SEZIONE 3 - PATROCINIO DEL COMUNE:

- non sarà chiesto il patrocinio
- attualmente richiesto e in valutazione
- XXX si richiede con la presente

SEZIONE 4 - PULIZIA E RIFIUTI:

L'organizzatore si impegna a lasciare lo spazio concesso perfettamente pulito e sgombro da rifiuti accollandosi lo smaltimento degli stessi. Nel caso se ne ravveda la necessità potrà richiedere all'amministrazione sacchi specifici per la raccolta differenziata o l'utilizzo dei carrelli con materiale per le pulizie.

SEZIONE 5 - OBBLIGHI ASSICURATIVI:

In qualità di legale rappresentante o di _____ DICHIARO che l'associazione / società / _____ ha una assicurazione operante RCT/O (indicare compagnia assicurativa _____)

OPPURE

Di assumersi ogni responsabilità riguardo la propria persona per danni procurati a sé stesso, ad altri o a cose per colpa oggettiva ex art. 42 c.p., colpa ex art. 2051 c.c. e successivi ed extracontrattuale ex art. 2043 c.c. sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità;

SEZIONE 6 - OBBLIGHI GENERALI:

- Lo spazio concesso dovrà essere lasciato in condizioni di perfetta pulizia con asportazione di eventuali rifiuti. L'amministrazione a seguito dei controlli immediati dello spazio addebiterà il costo delle pulizie o dei danni arrecati;
- È severamente vietato utilizzare o maneggiare materiale presente nella struttura di proprietà comunale, per il quale non vi sia espressa autorizzazione all'uso;
- Le chiavi della struttura vengono consegnate previa sottoscrizione di verbale al responsabile dell'evento che avrà l'onere della riconsegna tempestiva all'ufficio cultura;

- L'organizzatore dichiara altresì di conoscere e accettare tutte le condizioni previste ed indicate nel "Regolamento per l'utilizzo temporaneo di locali di proprietà comunale di spazi ed aree pubbliche di uso pubblico"

SEZIONE 7 - INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE:

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Pogliano Milanese saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Pogliano Milanese.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.poglianomilanese.it. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: avv. Paratici.

DATA _____

FIRMA DELL'ORGANIZZATORE (leggibile ed in originale) _____

ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE:

- RELAZIONE DESCRITTIVA DELL'EVENTO
- CARTA IDENTITA' DEL RESPONSABILE DELL'EVENTO
- BOLLETTINO PAGOPA RELATIVO AL PAGAMENTO DELLA SALA (da inviare prima dell'evento)