



COMUNE DI QUARTO

PROVINCIA DI NAPOLI

REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI AD ALTO CONTENUTO DI PROFESSIONALITA'

ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1 - Il presente regolamento stabilisce i criteri per il conferimento di incarichi ad alto contenuto di professionalità, e le modalità di stipulazione dei relativi contratti d'opera intellettuale ai sensi degli articoli da 2229 a 2238 del codice civile e delle altre norme comunitarie, nazionali e regionali, nel rispetto dei principi di trasparenza, economicità ed efficacia cui deve ispirarsi l'azione della Pubblica Amministrazione.

2 - Il presente regolamento non si applica:

- agli incarichi già disciplinati dalla L. 109/94 e ss.mm. e dal D.P.R. 554/1999 (incarichi di progettazione superiori a € 100.000,00);
- alle collaborazioni continuative per le quali si rinvia al regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- agli incarichi professionali, ad eccezione di quelli di progettazione, di importo superiore a € 50.000,00, per i quali è necessario ricorrere ad apposite procedure selettive a mezzo pubblicazione di bando; in particolare, per gli incarichi inerenti i servizi di cui all'allegato 1 del D.Lgs. 157/1995 trova applicazione la disciplina nello stesso prevista.

ART. 2 - AMMISSIBILITA' DEGLI INCARICHI

1 - Il Comune utilizza e valorizza al massimo le risorse tecnico-professionali interne.

2 - Il ricorso a incarichi esterni è consentito qualora si dimostri l'impossibilità di un adeguato assolvimento dell'attività oggetto dell'incarico da parte delle strutture dell'Ente per mancanza di personale idoneo in assoluto o perché le problematiche da risolvere richiedono conoscenze ed esperienze eccedenti le normali competenze del personale istituzionalmente preposto. La sussistenza dei suddetti requisiti dovrà essere attestata dal responsabile del Settore competente.

ART. 3 - NATURA DEGLI INCARICHI

1 - Fermi restando i limiti fissati dal precedente art. 2, il Comune può ricorrere a collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità per incarichi finalizzati alla trattazione, progettazione, realizzazione ed allo studio di un determinato e specifico lavoro o problema. Appartengono a questa categoria, a titolo esemplificativo, la prestazione di pareri *pro veritate*, la redazione di progetti per lavori e opere pubbliche, l'attività di collaudo e/o direzione dei lavori, la redazione di programmi informatici, di atti o documenti giuridici o tecnici, lo studio e la soluzione di problemi, affari o procedure di particolare importanza o di natura specifica, la rappresentanza e la difesa

attiva o passiva dell'ente nei giudizi o in procedure arbitrali. Tali incarichi vengono conferiti con delibera della Giunta Comunale.

2 - Al conferimento dell'incarico, come sarà precisato nel seguente art. 11, si procede mediante sottoscrizione di apposita convenzione.

ART. 4 - DESTINATARI DEGLI INCARICHI

1 - Gli incarichi possono essere conferiti:

- a) alle università o alle loro strutture organizzative, anche interne;
- b) a docenti universitari o a professionisti o a studi professionali associati, cui sia concordemente riconosciuta una particolare e specifica competenza ed esperienza nella materia cui si riferisce l'incarico;
- c) ad istituti o enti a partecipazione pubblica che per la loro attività siano in possesso della necessaria competenza e professionalità;
- d) a studi professionali o società tra professionisti che, per caratteristiche, composizione ed esperienza di lavoro, diano specifico affidamento. Tra essi dovranno essere preferiti quelli che nella loro struttura o alle loro dipendenze abbiano almeno due professionisti, che abbiano conseguito la laurea da almeno cinque anni;
- e) a professionisti di specchiata e solida reputazione professionale, in possesso di una comprovata esperienza nell'ambito che afferisce l'oggetto dell'incarico.

2 - Di norma gli incarichi per prestazioni d'opera intellettuale ad alto contenuto di professionalità sono conferiti a soggetti di nazionalità italiana.

Qualora particolari esigenze lo richiedano può anche considerarsi l'opportunità, in deroga al presente regolamento, del conferimento di incarichi a professionisti stranieri di fama internazionale.

ART. 5 - ELENCO DI PROFESSIONISTI E STUDI PROFESSIONALI

1- Ai fini dell'affidamento di incarichi ad alto contenuto di professionalità ai soggetti di cui alle lettere d) ed e) dell'art. 4, è istituito, presso il Comune, un elenco, indicativo, aperto di professionisti e/o di studi professionali associati, disponibili ad assumere incarichi professionali dall'amministrazione comunale. L'elenco è articolato in sezioni, corrispondenti ciascuna a un diverso albo professionale, suddivise, eventualmente in ambiti di specializzazione.

2- Dal predetto elenco l'Amministrazione sceglierà i professionisti cui affidare gli incarichi ad alto contenuto di professionalità, fatti salvi i casi di cui all'art. 1, comma 2, del presente regolamento.

ART. 6 – SEZIONI E AMBITI DI SPECIALIZZAZIONE

1- L'elenco di cui all'art. 5 si articola nelle sezioni, ripartite in ulteriori ambiti di specializzazione, di seguito indicate:

INGEGNERI

- 1) **Ambito di specializzazione:** Progettazioni e consulenze di impianti elettronici, ed elettrici.
- 2) **Ambito di specializzazione:** Progettazioni e consulenze di strutture idrauliche.
- 3) **Ambito di specializzazione:** Progettazioni e consulenze di strutture complesse di OO.PP.

- 4) **Ambito di specializzazione:** Progettazioni e consulenze di strumenti urbanistici, piani del traffico.
- 5) **Ambito di specializzazione:** Progettazioni e consulenze di impianti e reti informatiche.
- 6) **Ambito di specializzazione:** Reperimento Risorse Finanziarie.

ARCHITETTI

- 1) **Ambito di specializzazione:** Progettazioni e consulenze di strutture complesse di OO.PP.
- 2) **Ambito di specializzazione:** Progettazioni e consulenze di strumenti urbanistici, piani di traffico.

DOTTORI COMMERCIALISTI

- 1) **Ambito di specializzazione:** Materia tributaria e relativo contenzioso.
- 2) **Ambito di specializzazione:** Contabilità economica e controllo di gestione.
- 3) **Ambito di specializzazione:** Gestione patrimoniale e tecniche di valutazione.
- 4) **Ambito di specializzazione:** Reperimento Risorse Finanziarie.

AVVOCATI

- 1) **Ambito di specializzazione:** Diritto civile, contratti – risarcimento danni.
- 2) **Ambito di specializzazione:** Diritto civile, - recupero crediti.
- 3) **Ambito di specializzazione:** Diritto Amm.vo, pubblico impiego.
- 4) **Ambito di specializzazione:** Diritto Amm.vo urbanistica ed edilizia.
- 5) **Ambito di specializzazione:** Diritto Amm.vo espropriazione.
- 6) **Ambito di specializzazione:** Diritto Amm.vo Appalti, OO.PP.
- 7) **Ambito di specializzazione:** Diritto penale.

GEOLOGI

AGRONOMI

2. Qualora per specifiche esigenze sia necessario conferire un incarico ad alto contenuto di professionalità a figure non previste nell'elenco di cui al presente regolamento, l'Ente provvederà attraverso apposito avviso pubblico.

ART. 7 - ISCRIZIONE NELL'ELENCO

1 - I professionisti con almeno tre anni di iscrizione all'albo possono chiedere di essere inseriti nell'elenco previsto dal presente regolamento nella sezione corrispondente all'albo professionale di appartenenza ed in non più di tre degli ambiti di specializzazione di cui all'articolo precedente.

2 - I professionisti associati possono richiedere l'iscrizione in più elenchi, in corrispondenza con gli albi professionali cui appartengono i propri componenti, ed a più ambiti di specializzazione.

3 - Non possono iscriversi come professionisti singoli coloro i quali si iscrivono come professionisti associati.

4 - Alla domanda di iscrizione devono essere allegati:

a) una scheda informativa riportante i dati anagrafici e fiscali;

- b) il *curriculum studiorum*, con l'indicazione della data di conseguimento della laurea e della votazione riportata, degli eventuali altri titoli accademici o professionali, corsi di aggiornamento e di specializzazione seguiti, pubblicazioni;
- c) il *curriculum* professionale, con l'indicazione della data di iscrizione all'Albo e delle principali attività svolte, con particolare riferimento al triennio precedente;
- d) l'espressa dichiarazione di presa visione e di integrale accettazione del presente regolamento;
- e) l'indicazione della sezione e dell'ambito o degli ambiti di specializzazione per i quali si richiede l'iscrizione.

5 - Per gli studi professionali associati e le società tra i professionisti devono essere allegata la scheda informativa ed i *curricula* di ciascun componente, e deve altresì essere indicato un coordinatore responsabile, iscritto all'albo da oltre cinque anni.

6 - Il Responsabile del Settore Affari Generali esamina le domande e la regolarità della documentazione allegata.

7 - Per le domande incomplete o irregolari, il Responsabile del Settore Affari Generali procederà alla comunicazione all'interessato il quale potrà sanarle entro sessanta giorni dalla ricezione.

8 - Il Responsabile del Settore Affari generali con propria determina provvede all'inserimento negli elenchi entro novanta giorni dalla ricezione della domanda.

9 - Il Responsabile del Settore Affari Generali respinge la domanda di iscrizione all'elenco per l'esistenza di gravi motivi che siano a lui noti per conoscenza diretta o perché comunicati dagli organi o dai funzionari comunali, nonché per l'esistenza di una delle cause di cui alle lettere a), b), c) ed e) del successivo art. 9.

10 - Dopo l'iscrizione nell'elenco, dovrà essere comunicata alla amministrazione comunale ogni variazione intervenuta relativamente ai dati trasmessi. Per l'inserimento dei nuovi dati nell'elenco si procede con la stessa procedura stabilita per l'iscrizione.

ART. 8 - TENUTA DELL'ELENCO E PUBBLICITA'

1 - L'elenco dei professionisti è pubblico. Copia dell'elenco è depositata presso la Segreteria del Comune ed è consultabile da qualsiasi interessato.

2 - L'elenco deve contenere l'indicazione di tutti gli incarichi affidati a ciascun professionista, ed è aggiornato con l'annotazione dell'avvenuto conferimento di incarichi.

ART. 9 - CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

1 - Il Responsabile del Settore Affari generali provvede, su comunicazione degli organi o dei funzionari o direttamente, qualora ne abbia conoscenza, alla cancellazione dall'elenco degli iscritti che:

- a) abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- b) non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati o non abbiano ottenuto o prodotto risultati riscontrati validi, nel rispetto dei limiti finanziari e di costo;
- c) abbiano un contenzioso pendente con l'Amministrazione;
- d) risulta abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- e) abbiano nel corso dell'incarico conferito dall'Amministrazione assunto incarico presso terzi che risulti incompatibile con quello comunale.

ART. 10 - AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

1 - L'affidamento dell'incarico ad alto contenuto di professionalità è effettuato con provvedimento della Giunta Comunale. La scelta, per gli incarichi conferiti ai soggetti di cui all'art. 4, lett. d) ed e), viene effettuata nell'ambito dei soggetti iscritti nell'elenco di cui all'art 5 in modo da evitare il cumulo degli incarichi e in base ad una attenta e motivata valutazione dei requisiti accademici e professionali dei soggetti o enti astrattamente idonei, e della relativa competenza ed esperienza in ordine allo specifico oggetto dell'incarico, nonché eventualmente del tempo di espletamento dell'incarico e del corrispettivo richiesto.

2 - All'incaricato non è consentito intrattenere altri rapporti professionali o di lavoro che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con l'incarico affidato dal Comune.

3 - Il provvedimento di cui al precedente comma deve prevedere l'impegno della spesa riguardante l'affidamento dell'incarico e la presa d'atto del relativo schema di convenzione,

4 - Il provvedimento deve, altresì, definire:

- il soggetto e la sua qualificazione;
- l'oggetto dell'incarico;
- il tempo concordato per l'espletamento dell'incarico;
- il compenso convenuto o le modalità di determinazione del medesimo, nonché i termini di pagamento;
- i meccanismi per il controllo sullo svolgimento dell'incarico affidato;
- la determinazione delle penali pecuniarie che in ogni caso non potranno superare nel complesso il 33% del valore complessivo e le modalità per la loro applicazione;

5 - Il provvedimento deve, infine, indicare gli elementi giustificativi della scelta dell'esperto incaricato, con particolare riguardo alla qualificazione ed esperienza professionale del prescelto.

6- Gli incarichi comportanti corrispettivi di elevato ammontare, compatibilmente con la loro natura ed il loro oggetto, sono conferiti preferibilmente congiuntamente a più professionisti o a studi associati.

ART. 11 - CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

1 - Come precisato all'art. 3, comma 2, l'incarico viene normalmente conferito mediante sottoscrizioni di un apposito atto di convenzione tra il Comune ed il destinatario dell'incarico.

2 - Nella convenzione sono indicati, con maggiore completezza ed approfondimento, gli elementi relativi all'incarico menzionati nel comma 4 del precedente art. 10.

3 - La convenzione deve precisare che è vietato all'incaricato intrattenere altri rapporti professionali o di lavoro che, in qualsivoglia modo, siano incompatibili con l'incarico ricevuto.

4 - La convenzione deve sottolineare che l'oggetto dell'incarico include in ogni caso le prestazioni e le forniture richieste per l'assolvimento del medesimo, quali presupposto e corredo degli atti amministrativi conclusivi.

5 - Qualora la Giunta Comunale lo ritenga necessario o opportuno, anche in relazione alla natura dell'incarico, nella convenzione vengono inserite clausole relative a meccanismi e modalità per l'esecuzione di eventuali controlli in corso d'opera circa l'espletamento dell'incarico, nonché di collaudi o verifiche sul risultato del medesimo.

6 - La convenzione sancisce altresì il diritto dell'esperto incaricato di accedere agli uffici ed agli atti, e di avere dai dirigenti responsabili e dal personale degli uffici le notizie ritenute necessarie.

7 - Al fine di favorire la formazione dei giovani professionisti ed incentivare l'attività di tutoraggio la convenzione può prevedere, su richiesta dell'Amministrazione, che l'esperto incaricato si avvalga, per l'espletamento dell'incarico, della collaborazione di uno o più collaboratori scelti fra i giovani professionisti, iscritti in apposito elenco istituito con il presente regolamento, in possesso del titolo di studio previsto per l'iscrizione agli albi di cui al precedente art. 6 e che non abbiano ancora maturato i tre anni di iscrizione al relativo Albo professionale. Il professionista incaricato rimane comunque unico referente della Amministrazione comunale e responsabile dell'incarico conferitogli. Al giovane professionista verrà corrisposto, da parte del professionista incaricato, un compenso adeguato alla collaborazione prestata nel rispetto di quanto previsto dai codici deontologici delle varie categorie di professionisti interessate.

8 - La convenzione sottolinea altresì che l'esperto incaricato assume ogni responsabilità per fatti direttamente o indirettamente connessi con l'espletamento dell'incarico.

9 - La convenzione prevede anche di norma che nel caso di mancata esecuzione dell'incarico nel termine assegnato, ovvero nel caso che lo stesso non sia eseguito con la diligenza e la perizia richieste, è in facoltà della Giunta di revocare l'incarico con preavviso di dieci giorni mediante lettera raccomandata A/R.

10 - Al professionista sarà concesso un termine di dieci giorni per le sue giustificazioni. Sarà comunque dovuto il compenso per l'opera svolta fino alla data in cui è divenuta operativa la revoca, salve eventuali azioni per risarcimento di danni oltre l'applicazione delle penali.

ART. 12 - CORRISPETTIVI PER GLI INCARICHI

1 - Per i corrispettivi relativi agli incarichi si applicano le riduzioni massime previste dalle tariffe professionali e, se queste stabiliscono un minimo e un massimo per scaglioni di valori, si applica la tariffa minima. Per i professionisti dipendenti di enti pubblici si applica anche la riduzione del 20%.

2 - In assenza di specifiche voci di tariffa professionale, può essere previsto il trattamento di rimborso delle spese di missione, in misura equiparata alla funzione apicale dell'ente.

3 - La corresponsione dei compensi relativi all'incarico professionale viene effettuata di regola al termine dell'incarico.

4 - L'atto di conferimento può tuttavia disporre che il compenso venga corrisposto a scadenza predeterminata nel corso dell'espletamento dell'incarico, con liquidazione di acconti da imputare sul compenso finale.

ART. 13 - INCARICHI ESCLUSI

1 - Fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 2, alla disciplina di cui al presente regolamento può derogarsi nel caso di conferimento di incarichi per la difesa dell'Ente e per gli incarichi connotati da infungibilità della prestazione.

2 - Anche per gli incarichi fuori elenco valgono i medesimi requisiti previsti per quelli iscritti negli elenchi.

ART. 14 - ENTRATA IN VIGORE

1 - Il presente regolamento, ad avvenuta esecutività della delibera di adozione, entra in vigore 15 giorni dopo l'affissione all'Albo Pretorio.

ART. 15 - NORME TRANSITORIE

1 - Per rendere possibile l'iscrizione dei professionisti interessati nell'elenco di cui agli articoli 5 e seguenti del presente regolamento, subito dopo la sua entrata in vigore e, comunque periodicamente, sarà data adeguata pubblicità attraverso avvisi pubblici.

2 - L'ufficio Segreteria provvederà alla trasmissione del presente regolamento a tutti i professionisti già inseriti negli elenchi di cui al precedente regolamento approvato con delibera di G.C. n. 574 del 04/09/1997 e successive modifiche e integrazioni. I suddetti professionisti dovranno far pervenire entro quindici giorni dalla ricezione, espressa dichiarazione di presa visione e di integrale accettazione del presente regolamento, pena esclusione; l'ufficio di segreteria provvederà, dandone apposita comunicazione, alla cancellazione di coloro che non siano in possesso dei requisiti previsti dal presente regolamento.