

RICHIESTA OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO PER TRASLOCO

barrare le caselle che interessano

Marca
da
Bolli
€ 16,00

procedura ordinaria

procedura urgente

**Al Responsabile dell'Area SICUREZZA
del Comune di Sedriano (MI)**

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____, C.F. _____, residente a _____
in via/p.zza _____ cittadino (nazionalità) _____
in qualità di: soggetto privato; titolare legale rappresentante altro (indicare) _____,
della (ditta, associazione, ecc.) _____ p.i. _____
con sede a _____ in via _____ n. _____
telefono (obbligatorio) _____ fax (obbligatorio) _____ e-mail (obbligatorio) _____,
al fine di eseguire i lavori di _____
sull'immobile censito NCEU al foglio _____ mappale n. _____ sub. _____
ubicato in via _____ al civico n. _____ di cui:
 al Permesso di costruire n. _____ del _____, alla DIA del _____,
 alla comunicazione del _____ inoltrata all'Area Urbanistica per l'esecuzione di lavori di
ordinaria manutenzione,
ai sensi degli artt. 21, 26 e 27 del D. Lgs. 285/92 (Nuovo Codice della Strada)

CHIEDE

a) periodo

per il giorno _____ per i giorni _____ dal _____ al _____

b) durata oraria giornaliera

intero arco della giornata orario (mattino) _____ / _____ orario (pomeriggio) _____ / _____

c) periodi/orari particolari

altri giorni/orari (specificare) _____

la concessione temporanea di mq. _____ (mt. _____ x mt. _____) del suolo

pubblico/area privata soggetta ad uso pubblico in Via/Piazza _____ civico _____

con:

Tipologia	Lunghezza mt.	Larghezza mt.	Totale mq.
<input type="checkbox"/> castello su ruote			
<input type="checkbox"/> pantografo mobile			
<input type="checkbox"/> autocarro			
<input type="checkbox"/> autocarro con cesta			
<input type="checkbox"/> autocarro con gru			
<input type="checkbox"/> _____			

RITIRO DELL'AUTORIZZAZIONE E PAGAMENTO COSAP:

Il richiedente dichiara di essere a conoscenza che l'autorizzazione potrà essere ritirata presso il Comando di Polizia Locale di Sedriano, previo contestuale pagamento del canone OSAP, che potrà essere effettuato direttamente allo sportello oppure tramite versamento con bollettino di c/c postale n. 48938203 intestato a "Comune di Sedriano – Servizio Tesoreria".

DICHIARA

1. Che adotterà tutti gli accorgimenti atti a non danneggiare i manufatti e gli impianti pubblici ivi presenti.
2. Di impegnarsi a restituire l'area occupata a perfetta regola d'arte e a comunicare immediatamente agli Uffici competenti (Comando Polizia Locale ed Area Patrimonio) ogni inconveniente che si dovesse verificare.
3. Di ritenersi personalmente responsabile nel caso di danni arrecati, anche a terzi.
4. Di apporre tutta la segnaletica orizzontale e verticale prevista dal Nuovo Codice della Strada e dal Regolamento di Esecuzione del Nuovo Codice della Strada.

ALLEGA

- idonea planimetria indicante la via e l'area dell'occupazione;
- richiesta emissione ordinanza in materia di viabilità (divieto: sosta, transito; senso unico alternato, altro – solo se le dimensioni dell'occupazione lo richiedono) (6)
- fotocopia del documento del richiedente;
- n. 2 marche da bollo da € 16,00 cad. (non applicare)
- attestazione avvenuto pagamento del canone di concessione del suolo pubblico (vedi modalità di pagamento)
- altro _____

(luogo) _____ (data) _____

Firma

(1) compilare e allegare il modulo per richiesta ordinanza (l'ordinanza è necessaria per occupazioni sul marciapiede che non consentono il passaggio dei pedoni o che riduce lo spazio di transito a meno di 1 mt. e per le occupazioni sulla carreggiata).

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sedriano che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: telefono: 02903981 Indirizzo PEC:comune.sedriano@postemailcertificata.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@comune.sedriano.mi.it

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali da personale previamente autorizzato e da soggetti esterni previamente nominati responsabili del trattamento

Il trattamento viene effettuato per consentire di gestire la Sua richiesta di autorizzazione pubblicitaria e la base giuridica è l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e) del Regolamento 2016/679 nonché per adempiere ad obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera c) del Regolamento 2016/679 ..

I suoi dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici e privati per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Le comunichiamo inoltre che conferimento dei dati è obbligatorio; il mancato conferimento non consentirà al Titolare di dar seguito alla Sua richiesta.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati, anche in tema di conservazione dei documenti amministrativi per le amministrazioni pubbliche; al rilascio della documentazione la sua richiesta sarà archiviata.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, nei casi e nei modi previsti dalla normativa, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di opposizione al trattamento.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Sedriano, li _____

Firma per esteso e leggibile per presa visione_____

Modalità di pagamento

Il pagamento delle spese per i diritti di segreteria – spese di istruttoria dovrà essere effettuato tramite la modalità PagoPA sul sito istituzionale del Comune di Sedriano:

<https://sedriano.comune.pluginpay.it>