

# COMUNICAZIONE OCCUPAZIONE URGENTE DI SUOLO PUBBLICO

barrare le caselle che interessano

Al Responsabile dell'Area Sicurezza  
del Comune di Sedriano MI

FAX 02 90319147

email: [polizialocale@comune.sedriano.mi.it](mailto:polizialocale@comune.sedriano.mi.it)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_

in via/p.zza \_\_\_\_\_ cittadino (nazionalità) \_\_\_\_\_ (1)

in qualità di:  soggetto privato;  titolare  legale rappresentante  altro (indicare) \_\_\_\_\_,

della (ditta, associazione, ecc.) \_\_\_\_\_ p.i. \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

telefono (obbligatorio) \_\_\_\_\_ fax (obbligatorio) \_\_\_\_\_ e-mail (obbligatorio) \_\_\_\_\_,

per:

a)  far fronte alla seguente situazione di emergenza \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;

b)  provvedere senza indugio alla esecuzione dei seguenti lavori \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;

sull'immobile censito NCEU al foglio \_\_\_\_\_ mappale n. \_\_\_\_\_ sub. \_\_\_\_\_ di cui:

## COMUNICA

di occupare \_\_\_\_\_ mq. (mt. \_\_\_\_\_ x mt. \_\_\_\_\_) di suolo pubblico/area privata  
soggetta ad uso pubblico, provvedendo ad attuare tutte le misure di sicurezza per la  
circolazione stradale (segnali, ecc.)

il giorno \_\_\_\_\_ e presumibilmente fino al \_\_\_\_\_,

per: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

in Via/Piazza \_\_\_\_\_ civ. \_\_\_\_\_.

Entro 24 ore dalla trasmissione della presenta comunicazione, **provvederà** ad inoltrare regolare  
istanza di autorizzazione per l'occupazione suolo pubblico con "*procedura urgente*", corredata di  
eventuale richiesta di emissione di ordinanza in materia di viabilità.

(luogo) \_\_\_\_\_, (data) \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

## INFORMAZIONI ALL'UTENTE

- (1) Se cittadino straniero extracomunitario, allegare la fotocopia del permesso di soggiorno o la ricevuta di dichiarazione di soggiorno o il permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (ai sensi dell'art. 6 comma 2 del D.Lgs. 286/1998 e succ. mod.; la mancanza della copia di uno di tali atti, preclude il rilascio dell'autorizzazione/concessione);

N.B.

Per far fronte a situazioni di emergenza o quando si tratti di provvedere alla esecuzione di lavori che non consentono alcun indugio, l'occupazione può essere effettuata dall'interessato previa tempestiva comunicazione al Comune prima di aver conseguito il formale provvedimento di concessione che verrà rilasciata a sanatoria. In tal caso, oltre alla domanda intesa ad ottenere la concessione, l'interessato ha l'obbligo di dare comunicazione dell'occupazione al Comando di Polizia Locale anche a mezzo fax (02 9022081) entro le ore 12.00 del primo giorno lavorativo successivo a quello in cui l'occupazione è iniziata. L'ufficio provvederà ad accertare l'effettiva esistenza delle condizioni di urgenza.

### Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sedriano che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: telefono: 02903981 Indirizzo PEC:comune.sedriano@postemailcertificata.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [privacy@comune.sedriano.mi.it](mailto:privacy@comune.sedriano.mi.it)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali da personale previamente autorizzato e da soggetti esterni previamente nominati responsabili del trattamento

Il trattamento viene effettuato per consentire di gestire la Sua richiesta di autorizzazione pubblicitaria e la base giuridica è l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e) del Regolamento 2016/679 nonché per adempiere ad obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera c) del Regolamento 2016/679 ..

I suoi dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici e privati per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Le comunichiamo inoltre che conferimento dei dati è obbligatorio; il mancato conferimento non consentirà al Titolare di dar seguito alla Sua richiesta.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati, anche in tema di conservazione dei documenti amministrativi per le amministrazioni pubbliche; al rilascio della documentazione la sua richiesta sarà archiviata.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, nei casi e nei modi previsti dalla normativa, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di opposizione al trattamento.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Sedriano, li \_\_\_\_\_

Firma per esteso e leggibile per presa visione \_\_\_\_\_