



Città di Somma Lombardo

REGOLAMENTO COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

ART. 1 – ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE

Il Comune di Somma Lombardo istituisce la Commissione Mensa Scolastica.

La Commissione Mensa Scolastica ha la finalità di assicurare la massima trasparenza nella gestione del servizio di Ristorazione Scolastica, favorendo la partecipazione e attivando forme di collaborazione e di coinvolgimento dell'utenza.

ART.2 – COMPITI DELLA COMMISSIONE

La Commissione Mensa Scolastica esercita, nell'interesse dell'utenza:

- un ruolo di collegamento tra l'utenza e l'Amministrazione Comunale, soggetto titolare del servizio;
- un ruolo di monitoraggio della gradibilità del pasto e di qualità del servizio attraverso idonei strumenti di valutazione;
- un ruolo consultivo per quanto riguarda le variazioni del menù scolastico, nonché le modalità di erogazione del servizio, comprese le modalità di trasporto dei pasti;
- un ruolo di controllo del rispetto del capitolato d'appalto;
- un ruolo propositivo in materia di educazione ed igiene alimentare.

ART.3 - COMPONENTI DELLA COMMISSIONE.

1.La Commissione Mensa Scolastica è composta da:

- 1 rappresentante dell'Amministrazione Comunale;
- 2 rappresentanti dei genitori per ogni plesso (n. 1 rappresentante per i plessi con n. alunni fruitori del servizio inferiore alle 50 unità), che abbiano figli iscritti al servizio;
- 1 rappresentante del corpo docente per ogni plesso;
- 1 rappresentante del gestore del servizio;

La commissione Mensa Scolastica resta in carica per 2 anni; in caso di dimissioni di un singolo componente si provvederà alla sostituzione con altro candidato. I componenti della Commissione possono effettuare sopralluoghi durante l'orario di refezione (indicativamente dalle ore 11 alle ore 14) e sono tenuti a partecipare alle riunioni indette nel corso dell'anno.

L'Istituto Comprensivo "L. Da Vinci" provvederà a individuare i rappresentanti dei genitori e degli insegnanti, secondo le modalità che riterrà più opportune, e provvederà a comunicarli al Comune, il quale ne darà informazione alla ditta appaltatrice.

ART. 4 - MODALITA' DI FUNZIONAMENTO

La prima riunione della Commissione Mensa Scolastica è convocata dall'Amministrazione Comunale entro 15 giorni dal ricevimento delle nomine dei componenti.

Nel corso della prima riunione la Commissione Mensa Scolastica elegge al proprio interno un Presidente, un Vicepresidente e un Segretario con funzione di referenti nei confronti dell'Amministrazione comunale, i quali si occuperanno di indire le riunioni successive e di redigere i verbali, dandone la più ampia diffusione tra le famiglie.

La commissione si riunisce con cadenza almeno quadrimestrale, altre riunioni potranno essere convocate su iniziativa del Presidente o su richiesta di almeno 1/3 dei componenti.

All'occorrenza, la Commissione Mensa Scolastica può lavorare in sotto commissioni, per un più agile svolgimento dei lavori.

L'Amministrazione Comunale si impegna a fornire il supporto logistico e tecnico per l'operatività della Commissione Mensa.

ART. 6 - VISITE DI CONTROLLO PRESSO LE MENSE SCOLASTICHE

I membri della commissione possono accedere al Centro cottura e ai refettori e consumare, insieme ai bambini ed insegnanti, campioni del pasto del giorno.

Nelle operazioni di verifica i membri della commissione possono muoversi liberamente all'interno dei locali, avendo tuttavia l'accortezza di non essere di intralcio durante le operazioni di preparazione/distribuzione dei pasti. Dovranno altresì astenersi dall'aprire i contenitori del cibo ed in generale evitare ogni forma di manipolazione degli alimenti.

Parimenti dovranno astenersi dall'interferire nella funzione educativa dei docenti in servizio, in rapporto con gli alunni.

Il giudizio sulle caratteristiche del cibo dovrà essere naturalmente il più possibile oggettivo e non secondo i gusti personali.

La valutazione della commissione può essere rivolta anche allo stato dei locali e al personale addetto alla preparazione/distribuzione.

Tutte le osservazioni sull'andamento del servizio dovranno essere rilevate sull'apposita scheda di valutazione da inviare al Comune e al Presidente della Commissione.