

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Corbani Mauro**  
Indirizzo **[REDACTED] Somma Lombardo (VA)**  
Telefono **[REDACTED]**  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **22/01/1959**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **1992 - in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
**Lavanderia La Ticinese di Mangano Rosella, via Cavour Castelletto Sopra Ticino (NO)**  
**Lavanderia**  
**Gestione lavanderia parte ristorazione**  
**Ricezione articoli tessili sporchi sui quali vengono effettuati una serie di trattamenti appropriati di lavaggio, disinfezione, essiccazione, stiratura, piegatura e imballo al fine di restituirli in uno stato di pulizia igienica e pronti al loro riutilizzo**
- Altre esperienze lavorative  
**Cartotecniche Rossi e SIS, Vergiate**  
**Tematex**  
**Ricamifici Veronesi e Gianello, Somma Lombardo**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **A.S. 1974/1975**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)  
**Centro di Formazione Professionale di Gallarate**  
  
**Qualificazione Professionale come Elettronico Industriale**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Francese

Buono

Elementare

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone capacità relazionali acquisite nel tempo e ottime capacità di lavorare in team

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Amministrazione e contabilità

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Ottime capacità di pittura

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

A - B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

1978/1979 Servizio di leva, mortaista di fanteria, congedato Sergente

### ALLEGATI