



Maria Ornella Mesiano

Data di nascita: 05/03/1967 | Nazionalità: Italiana | Sesso: Femminile |

[REDACTED]

[REDACTED]

Indirizzo: [REDACTED], 21019, Somma Lombardo, Italia [REDACTED]

PRESENTAZIONE

Impiegata nella gestione di realtà di piccole-medie aziende in cui ho appreso notevoli capacità organizzative e di coordinamento del lavoro in autonomia, seguendo le varie attività, in modo preciso, ordinato e puntuale. Sempre a diretto contatto sia con i clienti che con i fornitori, dall'offerta, all'evasione dell'ordine, predefinendo sempre, di ottenere, anche nelle situazioni problematiche, la soddisfazione degli stessi. Automunita. Disoccupata.

ESPERIENZA LAVORATIVA

2008 - 2021 Casale Litta (VA)

IMPIEGATA COMMERCIALE E SEGRETERIA AMMINISTRATIVA COMPOTEC ZETA SRL

Gestione ordini clienti e fornitori dal contatto all'evasione finale; area logistica corrieri e negoziazione tariffe; Bollettazione nazionale, Intra ed Export e relativa fatturazione, Gestione del Sistema ISO. Organizzazione indipendente delle attività di segreteria, gestione e smistamento delle telefonate e della corrispondenza cartacea e via mail; Redazione di lettere anche in inglese, documenti, espletamento pratiche, archiviazione; Tenuta dell'agenda per appuntamenti, visite, riunioni; Contabilità ordinaria fino al bilancio, prima nota, banche, scadenze fiscali in supporto al commercialista, incassi, pagamenti;

Settore Chimico Plastico

Dal 2008 ho allestito ed organizzato l'ufficio dell'azienda da zero essendo stata appena costituita ed ho vissuto tutti i cambiamenti informatici e di processo adattandomi velocemente e con efficienza.

2005 - 2008 Somma Lombardo

IMPIEGATA CONTABILE, COMMERCIALE E SEGRETERIA TWS SRL

Settore Chimico-Plastico: Gestione ferramenta nazionali, ordini clienti, spedizioni, documenti di trasporto, fatture e trattative con la **Cina** (in cui mi sono recata personalmente in due viaggi per seguirne la produzione), partecipazioni a piccole fiere locali promuovendo prodotti import dell'azienda.

1993 - 2005 Olgiate Olona (VA), Italia

IMPIEGATA COMMERCIALE E SEGRETERIA GUSSONI & C. SAS

Gestione ordini clienti e fornitori, bollettazione, fatturazione e contabilità fino al bilancio. Produzione certificati chimici per i materiali.

1988 - 1992 Gallarate

IMPIEGATA COMMERCIALE E SEGRETERIA ERCO PIZZI

Settore tessile: Gestione ordini clienti, spedizioni, gestione magazzino, programmazione tintorie, allestimento campionari per gli agenti.

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1986 Sesto Calende (Varese)

DIPLOMA: PERITO AZIENDALE CORRISPONDENTE IN LINGUE ESTERE Istituto Tecnico Commerciale "Nuccia Casula"

● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2
TEDESCO	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● COMPETENZE DIGITALI

Utilizzo d'account di posta elettronica (Outlook, Gmail, Yahoo Mail) | Microsoft Office (Microsoft Word
Microsoft Excel Microsoft Powerpoint Microsoft Access) | MEXAL PASSEPARTOUT
