

# Barbara Vanni



## Informazioni Personali

Data di nascita: 16 settembre 1977

Indirizzo: Via Villoresi 7; 21019 Somma Lombardo; VARESE

Tefefono: 0331/252050

Cellulare: 347/5395598

Email: vannibarbara@yahoo.it

---

## Esperienze Professionali

**2019 A OGGI:**

**RESPONSABILE**

*Num S.p.a.*

**AMMINISTRAZIONE**

**E CONTROLLO**

**Categoria: Quadro**

- Assicurare la definizione e l'aggiornamento delle procedure di bilancio, amministrative, contabili, fiscali, finanziarie e di controllo
- Definire i processi e i sistemi di controllo di gestione, coordinando la loro applicazione al fine di assicurare il rispetto delle politiche e delle procedure aziendali
- Supervisionare le attività di pianificazione e budgeting, nonché le analisi gestionali relative, supportando il management nelle scelte strategiche in ambito economico e finanziario
- Controlling e reporting sia verso la Casa Madre che interno
- Garantire la gestione dei rapporti con Istituti di Credito, organizzazioni finanziarie, con professionisti e con la società di revisione e consulenza oltre a consiglio di amministrazione e collegio sindacale
- Redazione del Bilancio civilistico
- Supervisione contabilità Clienti e Fornitori
- Dichiarazioni fiscali
- Chiusure gestionali periodiche
- Gestione aspetti fiscali e doganali
- Gestione tesoreria
- Gestione rapporti banche e assicurazioni
- Nello svolgimento di questa attività coordino un team di tre persone nel reparto amministrazione e una nel reparto controllo di gestione

**2012 A 2018:**

**CONTROLLER**

**MANAGER**

*Groupeseb (Rowenta-Moulinex-Tefal-Kroups) e Casa Lagostina Retail*

**Categoria: Quadro**

**da utilizzarsi ai sensi della Legge sulla Privacy n°675/96**

Nel rispetto delle policy di Gruppo e sotto la supervisione del CFO coordino le seguenti attività:

- Controlling e reporting sia verso la Corporate sia interna per il Management locale
- Processo di chiusura mensile e analisi degli scostamenti locale sia per Groupe Seb sia per Casa Lagostina
- Pianificazione strategica, budgeting e forecasting per entrambe le company
- Implementazione e mantenimento del Programma Ordini Fornitori in SAP
- Corretta tenuta della contabilità analitica
- Supervisione della corretta composizione dei costi standard per sku, valorizzazione magazzini e svalutazione.
- Definizione e aggiornamento delle KPI per ogni reparto
- Reportistica giornaliera/settimanale dedicata ad ogni singolo store della catena retail di Casa Lagostina

Nello svolgimento di questa attività coordino un team di due persona (una presso Groupeseb e l'altra presso Casa Lagostina Retail)

**2008 A 2012:  
CONTROLLER &  
COMMERCIAL FIN**

***Stanley Black & Decker***

**Categoria: impiegato**

La mia attività si svolgeva per un 50% in Italia e per il restante 50% in Francia.

- In Italia mi sono occupata sia dell'attività di controlling e reporting verso Corporate sia di quella interna (analisi per centri di costo e commesse, marginalità, definizione di report ad hoc per rispondere alle esigenze del momento, elaborazione di conti economici) coordinando/supervisionando una risorsa junior.  
Mensilmente ho gestito le fasi di chiusura e consolidamento dei dati, rilevando e analizzando tutti gli scostamenti rispetto al budget/Forecast.
- In Francia ho svolto l'attività di Commercial Finance, gestendo una risorsa senior all'interno dell'ufficio controllo di gestione. Mi sono interfacciata con i Local Managers al fine di analizzare le diverse KPI da monitorare mensilmente.

Su entrambi i siti, una volta l'anno, predispono in autonomia il processo di pianificazione strategica e budgeting delle diverse business unit aggiornando mensilmente le previsioni attraverso dei forecast.

**2007 A 2008:  
GROUP  
CONTROLLER**

***TTHolding – Automotive***

**Categoria: impiegato**

Dopo aver partecipato alla definizione e implementazione di un sistema di controllo di gestione standardizzabile alle diverse realtà del Gruppo, mi sono state attribuite le attività di gestione del reporting economico e patrimoniale trimestrale di 5 società del Gruppo con relativa analisi degli scostamenti e analisi delle KPI.

In merito alle stesse ho gestito in autonomia l'attività di budgeting e forecasting oltre alla redazione/partecipazione ai meeting trimestrali e mensili con il Top Management.

**2002 A 2007:  
CONTROLLER**

***Mondadori Electa***

**Categoria: impiegato**

Sono entrata nella società Mondadori Electa prima come stagista (per sei mesi) e poi sono stata assunta a tempo indeterminato. Ho svolto l'attività di reporting e budgeting dei business a me attribuiti: analisi delle vendite per ciascun canale di vendita e analisi dei centri di costo e delle commesse di competenza.

Annualmente ho gestito il processo di pianificazione strategica e budgeting/Forecasting e ho predisposto il piano a m/l termine.

**da utilizzarsi ai sensi della Legge sulla Privacy n°675/96**

Dal febbraio 2004 al febbraio 2007 mi sono occupata, accanto all'attività di controllo di gestione, della fase di implementazione e gestione della certificazione ISO 9001

**2000 A 2002:**

**HOSTESS**

**DA TERRA**

**S.E.A. Servizi Aeroportuali Malpensa**

**Categoria: impiegato**

In particolare tale figura deve effettuare tutte le operazioni di check in, imbarchi, transiti e, più in generale, di assistenza a terra dei passeggeri.

---

## Formazione accademica

- UNIVERSITA CARLO CATTANEO – L.I.U.C. di Castellanza –  
**Facoltà di Economia Aziendale** voto finale 104/110.

---

## Altre informazioni

**Conoscenze linguistiche:**

**Inglese:** Livello buono

**Francese:** Livello buono

**Conoscenze informatiche:** SAP FI – CO; SAP BW; HYPERION FINANCIAL MANAGEMENT; BI - BUSINESS INTELLIGENCE; AS 400, MICROSOFT OFFICE; SPSS