

 Via Giuseppe Verdi, 7 – 21019 Somma Lombardo - VA
 Tel. +39 3496054492
 alessandro.ferrari84@gmail.com
 <https://it.linkedin.com/in/alessandro-ferrari-3961b982>
 10 Maggio 1984, Maschio



ESPERIENZA LAVORATIVA



Installer Training Expert – Giugno 2022 – presente

Presso **Eolo S.p.A.**, Busto Arsizio (VA)

Formatore di nuovi installatori Eolo su territorio Italiano:

- Gestione e organizzazione corsi di certificazione;
- Preparazione slide, contenuti digitali e materiale formativo;
- Settaggio e gestione di piattaforma di formazione online per training da remoto;
- Monitoraggio performance dei nostri partner.



Installer Technical Support – Ottobre 2018 – Maggio 2022

Presso **Eolo S.p.A.**, Busto Arsizio (VA)

Supporto tecnico installatori Eolo - supporto telefonico durante la gestione degli ordini di lavoro;

Trainer installatori Eolo - preparazione corsi che comprende: stesura testi, videotutorial, preparazione slide e creazione contenuti per piattaforma di formazione online.



Operaio II livello – Novembre 2016 – Settembre 2018

Presso **Koeso S.r.L.**, Inarzo (VA)

Commercio online di oggetti personalizzati.

Stampa, assemblaggio e spedizione di adesivi, tappeti in pvc e foto su tela, gestendo contemporaneamente gli ordini del gestionale interno e delle campagne promosse online.

Gestione totale (ordini, spedizioni, svincoli, contatti col commerciale) dei diversi corrieri.



Promoter, Aprile 2015 – Dicembre 2015

presso **Sportika S.r.L.**, Ovada (AL)

Rivendita di materiale sportivo da allenamento e di rappresentanza a società calcistiche della provincia di Varese.

Contatto diretto con il cliente, negoziazione del contratto, instaurazione di un rapporto di collaborazione lavorativa per le stagioni successive.



Socio e gestore, Gennaio 2015 – Marzo 2016

presso **Centro Sportivo Il Lago S.n.c.**, Dormelletto (NO)

Gestore di due campi da calcetto e un campo da tennis.
Contatto diretto con il cliente, prenotazione e organizzazione eventi sportivi, manutenzione interna ed esterna del centro, ricerca di collaborazioni sportive con stipula di contratti, promozione via web e tramite volantinaggio ed eventi.



Import and Export manager, Luglio 2014 – 15 Novembre 2014

presso **Anoteca fine wines and spirits**, Vientiane – LAOS

Esperienza di 4 mesi per migliorare la lingua inglese.
Aiuto nella gestione di import ed export di vini italiani su territorio laotiano.
Contatto diretto con il fornitore, ricerca nuovi clienti su territorio locale (bar, ristoranti e supermercati), negoziazione e stipula del contratto, gestione e spedizione ordini, responsabile gestione contabilità e ordinazione merce.



Tecnico informatico di Laboratorio, Gennaio 2007 – Giugno 2014

presso **Abisoft S.r.l.**, Somma Lombardo (VA)

Assistenza hardware e software, addetto all'installazione e al ripristino di sistemi operativi e software vari. Gestione ordini e resi al fornitore in modo elettronico, vendita al banco, contatto diretto con la clientela.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Corso di Laurea in Scienze Umane e dell'Ambiente (8/18), Settembre 2004 – Settembre 2006

presso **Università degli Studi di Milano**, Milano



Liceo Linguistico "Piero Chiara", Settembre 1999 – Giugno 2004

presso **Istituti Vinci**, Gallarate (VA)

ESPERIENZE PERSONALI

Dal 2012 al 2018 ho fatto parte di **Somma Giovani**, un'associazione a livello locale che si occupa dell'organizzazione di eventi per la valorizzazione del territorio.

Dal 2018 faccio parte della **Pro Loco di Somma Lombardo**, associazione che si occupa dell'organizzazione di eventi per la valorizzazione del territorio.

Nel 2016 ho frequentato il **primo e il secondo livello del "Corso Sommelier"** organizzato dall' AIS (Associazione Italiana Sommelier).

ALESSANDRO FERRARI

Curriculum Vitae

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI



Madre lingua



B1 (understanding, speaking and writing)

Ottimo utilizzo del sistema operativo Windows, del pacchetto Office e del gestionale contabile Euro09 (bollettazione e ordini).

Sono una persona responsabile, con una forte motivazione per poter portare a compimento gli incarichi assegnatomi secondo i tempi e le modalità previste. Ottime capacità di lavorare sia autonomamente che in equipe.

Buone capacità di relazione nei rapporti personali e con il pubblico.

Patente di guida: B