

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Destinatario:

Data: 28-05-2024

Alla C. A.

Mail:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Foletto Susanna

Indirizzo

Telefono

Portatile

E-mail

susy.foletto@yahoo.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

05-Aprile-1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Da Ottobre 2013 ad Oggi

Casalinga

Da Ottobre 2010 ad Giugno 2013

British College di Gallarate

Scuola privata di lingue

Maestra e docente

Maestra part-time / supplente per bambini in età prescolare, docente di lingua inglese nei corsi in sede per adulti

Da Febbraio 2007 al Giugno 2008

British College di Gallarate

Scuola privata di lingue

Maestra e docente

Maestra part-time per bambini in età prescolare, docente di lingua inglese nei corsi in sede per adulti

Da Febbraio 2006 a Febbraio 2007

CASAFORTE l'Hotel delle cose impianti di Varese, Busto Arsizio e Saronno

Strutture adibite a deposito temporaneo e traslochi

Impiegata nel settore operativo

Gestione attività promozionali e progetti di public relations

- Date (da – a) Da Aprile 2005 a Gennaio 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Roll out, Via Inverigo, 14 Milano
 - Tipo di azienda o settore Field marketing and communication - Pubblicitaria
 - Tipo di impiego Impiegata nel settore operativo
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione attività promozionali e progetti di public relations
-
- Date (da – a) Da Aprile 2004 a Febbraio 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Gruppo Forgiatura A. Vienna - Valvomeccanica di Rho (MI)
 - Tipo di azienda o settore Settore metalmeccanico
 - Tipo di impiego Impiegata
 - Principali mansioni e responsabilità Segreteria generale e supporto al commerciale, call center in-out bound Italia ed estero, gestione appuntamenti agenda.
-
- Date (da – a) Dal 2003 al 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ergon di Rho (MI)
 - Tipo di azienda o settore Commercio prodotti chimica di base e gomma naturale
 - Tipo di impiego Impiegata commerciale
 - Principali mansioni e responsabilità Ricerche di mercato e contatti con l'estero
-
- Date (da – a) Dal 2002 al 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Parlamondo di Gallarate, Corsi di Lingue di Varese, sede di Gallarate.
 - Tipo di azienda o settore Scuole private
 - Tipo di impiego Professoressa in lingue
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnamento della lingua inglese, francese e corsi di italiano per stranieri.
-
- Date (da – a) Da 2000 al 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Manpower S.p.A. Agenzia di Gallarate- Varese- Malpensa
 - Tipo di azienda o settore Risorse umane e gestione personale
 - Tipo di impiego Impiegata
 - Principali mansioni e responsabilità Selezione del personale e contatti con esercizi commerciali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno di laurea, 03 Luglio 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I. U. L. M. Istituto universitario di lingue moderne straniere con sede a Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingue e letterature straniere.
- Qualifica conseguita Dott.ssa in lingue abilitata all'insegnamento
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea conseguita con punteggio 100/110

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Capacità di organizzazione di eventi e fiere, rapporto con il pubblico sia italiano che straniero, acquisiti grazie alle attività svolte.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

	Inglese	Francese	Tedesco
• Capacità di lettura	Ottima	Ottima	Ottima
• Capacità di scrittura	Ottima	Buona	Discreta
• Capacità di espressione orale	Ottima	Buona	Discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Grazie alle attività lavorative svolte durante il periodo degli studi come hostess per conferenze, fiere e come accompagnatrice di gruppi in aeroporto, grazie agli studi stessi improntati verso le scienze umanistiche e la comunicazione, ho sviluppato buone doti relazionali e capacità di interagire con gruppi di lavoro e o con singoli.
Tali doti mi sono servite durante il periodo di insegnamento e nello specifico per l'attività didattica con bambini e studenti stranieri.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE IN QUALITÀ DI PROMOTER / HOSTESS

Ho partecipato a corsi di formazione per Temporari S.p.A. a Milano nel Febbraio 2004 per la selezione del personale e per la relativa gestione organizzativa.
Ho lavorato come assistente alle vendite presso il corner Versace all'interno del Duty free dell'aeroporto di Malpensa.
Ho una vasta esperienza come hostess maturata durante eventi, conferenze, meeting, fiere: Hostess durante la Fiera dell'ottica per la presentazione delle lenti Transifinos, MIDO 2000; Hostess presso lo stand della Sardegna durante il BIT edizione 2004; Hostess presso desk accoglienza ospiti durante la serata evento in Via della Spiga per la presentazione del nuovo gioiello Bulgari anno 2000; Hostess per la presentazione della vettura Classe A e promozione della rinnovata Business Class Alitalia sponsorizzata da Renault Classe A; Hostess per accoglienza medici durante meeting di aggiornamento in varie locations milanesi, per International Service di Gallarate di Allaria Barbara e accompagnatrice gruppi in aeroporto MXP in varie occasioni.
Durante l'edizione 2004, 2005, 2006 del Torneo Internazionale di tennis Indoor maschile a Milano, ho lavorato come hostess presso il players Desk dell' Hotel Melià come supporto ai giocatori, gestione della transportation, assistente all' organizzazione generale.
Hostess per accoglienza ospiti durante i Meeting Recordati- Merckle presso la sede Recordati Azienda Farmaceutica, in Maggio e Giugno 2011, in Giugno 2012 e 2013 per Agenzia My Special Guest, Via Majno di Milano.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza di Word, Excel e Office. Buon utilizzo dei principali sistemi di comunicazione, ottimo uso di internet e posta elettronica.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Spiccato senso estetico e buone doti artistiche.

PATENTE O PATENTI

In possesso di patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attualmente svolgo ripetizioni di Inglese e Italiano a livello privato.
Ricerco un'occupazione anche part-time.
Ottima presenza, carattere estroverso, corretta e professionale con forte desiderio di realizzazione personale in ambito lavorativo.
Invio la mia candidatura anche per eventuale Vs ricerca di promoter per lavori di breve o lunga durata presso Aeroporto di Malpensa raggiungibile in 10 minuti dalla mia abitazione.
Coniugata ho un figlio nato il 04-09-2008.

ALLEGATI

foto

Firma Foletto Susanna

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03

