





Loubna Lakrafi


Date of birth: 1 giu 00 | **Nationality:** Italian, Moroccan

[Hide contact details](#) ^

 **Work:** (+39) 3271399290

 **Email address:**
loubnalakrafi2000@gmail.com


 **Skype:**
loubna.lakrafi

 **Home:** Crocifisso 35, 21019 Somma Lombardo, Italy

EDUCATION AND TRAINING

Istituto tecnico - economico "E. Tosi".

11 set 14 – 6 lug 19

 Busto Arsizio (VA), Italy

Principali competenze acquisite in:

- Inglese, economia, diritto e politica.

Professionali:

- Tecniche professionali del lavoro riguardante l'amministrazione aziendale (redazione di bilanci a stati comparati, calcolo reddito fiscale aziende, capacità nella realizzazione di business plan e piani di marketing, fatture e buste paga.)

- Tecnologia professionale (corsi di sicurezza ed igiene durante gli ultimi 2 anni di istruzione, che davano l'accesso all'alternanza scuola-lavoro)


[Hide details](#) ^

Level in EQF: **EQF level 4**

Università degli Studi

24 set 19 –

Current

 Milano (MI),
Italy

Generali:

Competenze in Diritto pubblico, privato/civile, penale e commerciale.

Professionali:

Accesso ad Esami di Stato per Avvocatura, Notarili e per la Magistratura.

Hide details ^

Field(s) of study: **Business, administration and law**


Level in EQF: **EQF level 7**

Thesis: Definizione delle politiche sociali e delle strategie di prevenzione del rischio e di tutela delle vittime di reato.

WORK EXPERIENCE

Stagista in ufficio vendite

mar 19

Autofficina Belli S.n.c. |  Somma Lombardo,
Italy

- Buone capacità nell'utilizzo di programmi inerenti l'acquisto/vendita di componenti meccaniche e nella redazione di documenti contabili di gestione.

Stagista in ufficio contabile

apr 20


Sommese petroli S.p.a. |  Somma Lombardo,
Italy

- Svolgimento di mansioni contabili e di ordinaria amministrazione.

Presentatore/presentatrice

4 giu 17 –

8 giu 19

Avon S.r.l. |  21110, Casorate Sempione (VA),
Italy

COMUNE DI SOMMA LOMBARDO - PROT. 0016455 del 29/04/2026 Tit. XI - cl. 3 - Fasc. 1
Lavoro in costante contatto con la variegata clientela interessata alla cosmetica. Competenze professionali base nel settore dell'estetica, assunte per interesse personale.

[Hide details](#) ^



www.avon.it

Cameriere/cameriera

7 gen 19 –

27 set 21

Pizza Club No Limits | Somma Lombardo,
Italy

Servizio al tavolo, apparecchio/sparecchio, allestimento sala.

Cameriere/cameriera

feb 23 –

apr 24

Ristorante Villa Pio | Somma Lombardo,
Italy

Allestimento buffet e servizio al tavolo.

Esperienza anche nel servizio di catering, svolto in occasione di due Fiere: INTERLIFT 2023 in Germania ed EXPOCOMFORT 2024 a Rho Fiera Milano.

[Hide details](#) ^

Business or sector: **Accommodation and food service activities**

Cameriera

15 ago 21 –

Current

DALI' GINTONERIA & PIZZERIA | SESTO CALENDE (VA),
Italy

Servizio al tavolo e mansioni collegate.

Ho maturato grandi capacità di comunicazione e vendita, anche in lingua inglese, grazie alla grande affluenza turistica.

LANGUAGE SKILLS

Mother tongue(s)

Italiano

Arabic

Other language(s)

	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	Writing
Inglese	B2: Independent User	B2: Independent User	B2: Independent User	B2: Independent User	B2: Independent User
Francese	B1: Independent User	B1: Independent User	B1: Independent User	B1: Independent User	B1: Independent User
Arabo	C1: Proficient User	B2: Independent User	C1: Proficient User	C1: Proficient User	B2: Independent User

DIGITAL SKILLS

Social Network | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) |
 Microsoft Office | Posta elettronica | Editing foto e video |
 Gestione autonoma della posta e-mail | Utilizzo del browser

DRIVING LICENCE

AM

B

ORGANISATIONAL SKILLS

Competenze organizzative

- Capacità di lavorare in gruppo ed in autonomia.
- Flessibilità.
- Rispetto delle tempistiche.

COMMUNICATION AND INTERPERSONAL SKILLS

Competenze comunicative e interpersonali.

- Buone competenze comunicative acquisite durante l'esperienza lavorativa, in costante rapporto con la clientela.
- Ottime capacità di adattamento alle diverse mansioni da svolgere.
- Atteggiamento propositivo ed indirizzato al problem solving.
- Immediata condivisione delle informazioni lavorative per un corretto funzionamento dell'attività aziendale (durante le esperienze di alternanza scuola-lavoro.)

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

- Competenze nella redazione di documenti economici: atti costitutivi aziendali, documenti inerenti all'attività aziendale (fatture, DDT, cambiali) e bilanci comprendenti stati patrimoniali e conti economici, business plan e piani di marketing.

ALTRE COMPETENZE

Altre competenze

Hobbies:

Pallavolo ed atletica. Durante il periodo estivo: animatrice.

Automunita.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

[^ Back to top](#)

[Report inappropriate content](#)