


INFORMAZIONI PERSONALI

RIZZO NADIA



 Vicolo San Francesco 12, 21019 Somma Lombardo (Italia)

 347-2602233

 nady.81n@hotmail.it

Sesso Femminile | Data di nascita 29/09/1981 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/12/2024–ad oggi

Impiegata amministrativa

FGF Immobiliare Srl, Golasecca VA (Italia)

- Gestione delle unità locare con stesura contratto, adempimenti successivi, e fatturazione di relativa locazione; conteggio e ripartizione utenze e relativa fatturazione.
- Inserimento contabilità su gestionale Team System, controllo fornitori e scadenze.
- Assistenza alla clientela della struttura ricettiva B&B.

27/06/2022–26/11/2024

Impiegata d'ufficio

Assunta da Emilia Informatica Srl presso sede Cefla S.C. di Sesto Calende VA (Italia)

- Controllo fatture e DDT.
- Inserimento ordini di acquisto materiale per area lavori e manutenzioni.

27/05/2021 – 29/05/2022

Addetta alle vendite

Mediamarket Spa con Socio Unico, Castelletto Sopra Ticino NO (Italia)

- Operazioni di vendita e di cassa.
- Gestione rapporti e assistenza alla clientela.
- Gestione del centralino (telefonate, mail).
- Gestione amministrativa (fatture clienti, pratiche relative a bonus AdE,...).

01/01/2009–05/11/2019

Impiegata d'ufficio

Impredil Srl, Somma Lombardo VA (Italia)

- Segreteria e gestione del centralino (telefonate, mail, pec, appuntamenti,...).
- Locazioni immobiliari (stesura contratto, adempimenti successivi).
- Fatturazione clienti.
- Prima nota.
- Gestione rapporti e assistenza alla clientela.

01/06/2008–01/10/2008

Impiegata d'ufficio

D.D.S. Verniciature Industriali, Lonate Pozzolo VA (Italia)

- Segreteria e contabilità generale.



01/10/2004–01/04/2008 **Addetta alle vendite**
Il Gigante Spa - Conbipel Spa (Italia)

- Commessa reparto abbigliamento.
- Cassiera.

01/07/2003–01/10/2004 **Barista**
Bar Gelateria Francioni di Alliata C., Sesto Calende VA (Italia)

01/04/2002–01/07/2003 **Impiegata d'ufficio**
Studio Comm. Ass.to Peletti e Moroni, Sesto Calende VA (Italia)

- Segreteria.
- Contabilità semplificata.
- Apertura/Chiusura attività.

01/07/2001–01/02/2002 **Addetta alle vendite**
Il Gigante, Daverio VA (Italia)

- Commessa del reparto abbigliamento.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1995–2000 **Diploma Superiore di Perito Aziendale - Corrispond. Lingue Estere**
 C.A. Dalla Chiesa, Sesto Calende VA (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	B1	B1	A1	A1
francese	A1	A2	A1		

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative ▪ Buone competenze comunicative, relazionali e di problem solving acquisite durante gli anni di lavoro a contatto con la gente.

Competenze organizzative e gestionali ▪ Buone competenze organizzative del lavoro e delle scadenze.

Competenze professionali ▪ Buone competenze relazionali con colleghi e lavori in team.
 ▪ Buone competenze nella formazione e inserimento di nuovo personale nell'ambiente lavorativo.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Buona padronanza del sistema Windows e del pacchetto Office.
- Abituale navigazione in internet ed utilizzo dei software di posta elettronica (Outlook) e PEC.
- Buon utilizzo dei seguenti Software:
 - Contabilità: Falco11-Finson, Team System.
 - Gestione delle locazioni: Modulario-Buffetti.

Patente di guida B – Automunita.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Corsi**
- **Maggio 2021:** Corso “Operatore di Contabilità” Dote Unica Lavoro-Target Solution, da remoto.
 - **Ottobre 2020:** Corso di formazione “Paghe e contributi” con Forma.Tem-Randstad, da remoto.
 - **Maggio 2008:** Corso “addetti area passeggeri” presso Formas, Varese.
 - **Ottobre – Dicembre 2003:** Corso Professionale di Barista I° livello AIBES, Varese.
 - **Marzo 2002:** Corso di Assistente Fiscale presso Cronos Spa, Legnano (MI).

Caratteristiche Personali e Interessi

Entusiasmo, iniziativa, dinamismo e concentrazione mi hanno da sempre spinto ad andare avanti nel lavoro, come negli impegni personali.

Mi impegno con costanza e tenacia per portare a termine il lavoro assegnatomi, perché mi ritengo seria e affidabile.

Mi adatto con facilità a nuovi ambienti e situazioni lavorative e sono molto predisposta ad imparare.

*** Sono socia e fondatrice di un'Associazione Culturale e fondatrice di un'Associazione di sostegno alle donne vittime di violenza della mia Città.

Ho la passione per la scrittura, per il make-up e per la musica. ***

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Nadia Rizzo