

**Comune di Vado Ligure  
Provincia di Savona**

SETTORE III - SERVIZI SOCIALI - EDUCATIVI  
CULTURALI – SPORTIVI - COMMERCIO

Prot. n. 2026/P/\_\_\_\_\_

**OGGETTO: AVVISO PER INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL SERVIZIO SPORTELLO CONSULENZA  
LEGALE IN MATERIA DI EDILIZIA SOCIALE E DIRITTO PRIVATO DI FAMIGLIA**

In virtù ed in forza di quanto stabilito della Conferenza dei Comuni Associati Territoriale del 09/12/2025, Il Comune di Vado Ligure intende affidare, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate dal Decreto Legislativo n. 36/2023 il servizio “SPORTELLO DI CONSULENZA LEGALE”.

Lo sportello si propone come spazio per fornire gratuitamente ai cittadini residenti che ne facciano richiesta una prima consulenza ed assistenza extragiudiziale su questioni e problematiche di carattere giuridico, che esulino dalle ordinarie competenze dei servizi e degli uffici comunali fornendo, altresì, tutte le informazioni necessarie sull’accesso al patrocinio gratuito a spese dello Stato.

Pertanto, questa Amministrazione, in qualità di Comune Capofila dell’Ambito territoriale Sociale n. 26 e nella figura del Settore IX - Servizi Socio-Assistenziali, intende procedere ad indagine esplorativa di mercato tra gli Avvocati, per la gestione dello Sportello di Consulenza Legale, da espletarsi nei Comuni facenti parte dell’ATS n 26, attraverso la stipula di apposita convenzione con l’Amministrazione scrivente.

**STAZIONE APPALTANTE:**

Comune di Vado Ligure, Piazza San Giovanni Battista, 5 – 17047 Vado Ligure (SV)

Punti di Contatto: Ufficio Servizi Sociali Tel. 019/88.39.49 E-Mail: [servizisociali@comune.vado-ligure.sv.it](mailto:servizisociali@comune.vado-ligure.sv.it)

Posta Certificata: [info@cert.comune.vado-ligure.sv.it](mailto:info@cert.comune.vado-ligure.sv.it)

Indirizzo Intenet: [www.comune.vado-ligure.sv.it](http://www.comune.vado-ligure.sv.it)

**OGGETTO DELL’APPALTO.**

**SPORTELLO CONSULENZA LEGALE:**

Il Comune di Vado Ligure, nell’ottica sia di potenziare sia la sinergia e la collaborazione con i privati, che il ventaglio dei servizi offerti alle fasce deboli della cittadinanza, attraverso il competente Settore IX – Servizi Socio-Assistenziali, intende attivare iniziative diverse a favore delle famiglie che si trovano in condizioni di disagio socio-economico e che sono in carico e/o segnalate dal Servizio Sociale del Comune di Vado Ligure,

attivando il Servizio “Sportello di Consulenza Legale”, in materia di Edilizia Sociale e Diritto Privato di Famiglia.

L’attività di supporto e Consulenza legale dovrà essere garantita da parte del professionista affidatario dello Sportello anche agli Operatori Sociali facenti parte dell’Equipe professionale dell’Ambito territoriale Sociale n. 26, in merito a casi e/o situazioni in carico.

Finalità: Sportello di Consulenza Legale gratuita ai cittadini residenti nei Comuni facenti parte dell’Ambito Territoriale Sociale n. 26, comprendente i Comuni di Vado Ligure, Quiliano, Bergeggi e Spotorno.

Sede: Lo Sportello di Consulenza Legale dovrà essere garantito in tutti i punti di accesso dei Servizi Sociali di ogni Comune facente parte dell’ATS n. 26, con orario e modalità di cui al successivo punto; per questioni logistiche il servizio dovrà essere principalmente espletato nella sede dei Servizi Sociali del Comune di Vado Ligure e nella sede dei Servizi Sociali del Comune di Spotorno con incontri che si terranno a martedì alternati. Si precisa che al professionista verrà messo a disposizione apposito locale attrezzato.

Orari: Lo Sportello di Consulenza Legale si espleterà ogni martedì pomeriggio indicativamente dalle ore 15,00 alle ore 17,00, con incontri della durata massima di 30 minuti primi, per un totale di massimo 4 incontri;

Requisiti: Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse i professionisti che, al momento dell’istanza, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ Abilitazione alla professione di Avvocato;
- ✓ Iscrizione all’Albo degli Avvocati;
- ✓ Non aver subito condanne e non essere soggetto a procedimenti penali che impediscono la costituzione di un rapporto con la P.A.;
- ✓ Impegnarsi a non assumere, nel periodo di durata dell’incarico, incarichi in giudizio da parti avverse all’Amministrazione Comunale e, comunque, a non partecipare a qualsivoglia modo o forma, anche per il tramite di collaboratori del proprio studio, a giudizi promossi contro l’Ente;

### **Fasi Procedura:**

- ✓ Prima fase, è diretta all’acquisizione delle manifestazioni di interesse ed alla formazione dell’elenco dei partecipanti. e manifestazioni di interesse non sono considerate vincolanti per i soggetti che le hanno presentate e non è d’obbligo dell’Amministrazione Comunale concludere la procedura con un affidamento.
- ✓ Seconda fase: è diretta all’eventuale comparazione delle proposte ed alla scelta del soggetto al quale affidare la gestione dello Sportello di Consulenza legale, secondo le modalità più sopra illustrate. L’Amministrazione Comunale, in ogni caso, si riserva di contrattare direttamente anche con l’eventuale unico soggetto che abbia fatto pervenire la propria manifestazione di interesse.
- ✓ Terza fase, è diretta alla formulazione della graduatoria, considerati i requisiti richiesti dal presente atto ed i criteri di seguito illustrati:
  - ❖ Anno di iscrizione all’Albo degli Avvocati;
  - 0,2 punti per ogni anno maturato
  - ❖ Anni di anzianità di servizio
  - 0,5 punti per ogni anno di anzianità di servizio maturata
  - ❖ Numero di anni in regime di convenzione con amministrazioni pubbliche, nello specifico con i Servizi Sociali comunali, per la gestione di Sportelli di Consulenza Legale;

- 1 punto per ogni anno di attività di Sportello di Consulenza legale svolta in regime di convenzione/contratto con Ente Pubblico per il tramite del Servizio Sociale comunale.
  - ❖ specifica e dimostrata esperienza in campo socio assistenziale.

Max 5 punti

In caso di parità di punteggio si privilegerà l'adesione che presenta l'offerta economicamente più vantaggiosa, in caso di ulteriore parità si procederà secondo l'ordine cronologico de presentazione della domanda.

Importo presunto indicativo: Euro 65,00 orarie =, IVA assolta per legge in linea con le direttive delle tabelle del D. M. 55/2004, per un massimo di € 9.000,00= annui (max 90 ore)

Non si contemplano i rimborsi per trasferte/spostamenti.

**Il presente affidamento avrà durata di anni 5 (Cinque), salvo l'apposizione della seguente clausola risolutiva:**

“L’Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso la facoltà di recedere dal contratto in atto, con preavviso di tre mesi, da comunicarsi con R.R., nel caso in cui dovessero intervenire nuove disposizioni di legge o modificazioni organizzative, o di pubblico interesse, deliberate dal Comune, o a seguito di affidamento dei servizi sociali comunali a società, consorzi o istituzioni, ai sensi del TUEL (D.lgs. 267/2000)”. In tal caso, l’aggiudicatario non potrà far valere alcun diritto nei confronti dell’Amministrazione aggiudicatrice, se non relativamente al pagamento del servizio svolto fino al termine di recesso fissato dall’Amministrazione Comunale.

**TERMINE E MODALITA’ PER PRESENTARE LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE** La manifestazione di interesse dovrà essere presentata entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 27.01.2026** usando l’allegato modulo, debitamente compilato in ogni sua parte. Detto modulo dovrà essere inviato all’indirizzo PEC del Comune di Vado Ligure: [info@cert.comune.vado-ligure.sv.it](mailto:info@cert.comune.vado-ligure.sv.it)

**AVVERTENZE** Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l’Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti. Sulla base di quanto pervenuto, l’Ente si riserva la possibilità di contattare anche con ulteriori soggetti sulla base di indagini di mercato e di esperienze contrattuali passate con la scrivente Amministrazione.

L’Amministrazione Comunale potrà, a suo insindacabile giudizio, decidere la non assegnazione del servizio, qualora ritenesse non adeguate le istanze pervenute.

**INFORMAZIONI** Il Responsabile del Procedimento è l’A.S. Silvia Rebattoni – Responsabile del SETTORE III - Servizi Sociali - Educativi - Culturali - Sportivi - Commercio, tel.019/9477219;

Per informazioni ed eventuali chiarimenti in merito al presente avviso, è possibile contattare il Servizio interessato anche attraverso mail all’indirizzo: [serviziosociali@comune.vado-ligure.sv.it](mailto:serviziosociali@comune.vado-ligure.sv.it).

**TRATTAMENTO DEI DATI** Il soggetto aggiudicatario si impegna a nominare un responsabile per la privacy ed a non utilizzare i dati anagrafici dei cittadini fruitori del Servizio in argomento per fini diversi da quelli previsti dal presente documento, garantendo l’osservanza del segreto professionale nel rispetto del diritto alla riservatezza, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy.

I dati inerenti i soggetti fruitori dei servizi oggetto del presente affidamento sono soggetti alla disciplina di tutela definita dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal d.lgs. 101/2018.

Gli aggiudicatari si obbligano a non divulgare a terzi informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di carattere riservato, di cui vengano a conoscenza in forza del presente impegno, garantendo l'adempimento dello stesso obbligo da parte di tutto il proprio personale.

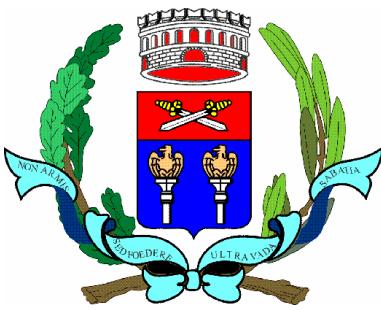
L'attività di trattamento dei dati avverrà sotto la diretta sorveglianza e le indicazioni stabilite dal Comune di Vado Ligure.

Il titolare dei dati è quindi il Comune di Vado Ligure, con sede in Piazza San Giovanni Battista, 5 – 17047 VADO LIGURE (SV).

**PUBBLICITÀ** Di detto avviso viene data pubblicità con le seguenti modalità: - sito web del Comune [www.comune.vado-ligure.sv.it/sezione](http://www.comune.vado-ligure.sv.it/sezione) “Amministrazione Trasparente” - pubblicazione all’Albo Pretorio Comunale on line.

Vado Ligure, 12 febbraio 2026

**La Responsabile del Settore III**  
Servizi Socio-Assistenziali  
Educativi, Culturali + Sportivi - Commercio  
(f.to A.S. Silvia Rebattoni)  

## Comune di Vado Ligure

### Provincia di Savona

Settore III Servizi Socio-Assistenziali, Educativi, Culturali,  
Sportivi, Commercio

### Manifestazione di interesse per il servizio sportello consulenza legale in materia di edilizia sociale e diritto privato di famiglia.

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 C.F. \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_  
 in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_  
 C.F./P.I. \_\_\_\_\_

con la presente manifesta il proprio interesse a partecipare alla procedura di manifestazione di interesse per l'affidamento dello sportello di consulenza legale presso i servizi sociali dell'ats26, di cui all'avviso esplorativo indicato in oggetto. In relazione al suddetto avviso, il sottoscritto, ai sensi e nei modi di cui agli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

#### D I C H I A R A

a) Di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato, a tal fine si precisa quanto segue:

- Abilitazione alla professione di Avvocato \_\_\_\_\_
  - Anno di iscrizione all'Albo degli Avvocati \_\_\_\_\_  
- *0,2 punti per ogni anno maturato*
  - Anni di anzianità di servizio \_\_\_\_\_  
- *0,5 punti per ogni anno di anzianità di servizio maturata*
  - Numero di anni in regime di convenzione con amministrazioni pubbliche, nello specifico con i Servizi Sociali comunali, per la gestione di Sportelli di Consulenza Legale \_\_\_\_\_  
- *1 punto per ogni anno di attività di Sportello di Consulenza legale svolta in regime di convenzione/contratto con Ente Pubblico per il tramite del Servizio Sociale comunale*
  - specifica e dimostrata esperienza in campo sociale
- 
-

---

- Max 5 punti

**b)** L'inesistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016.

**c)** Non aver subito condanne e non essere soggetto a procedimenti penali che impediscono la costituzione di un rapporto con la P.A.;

**d)** Impegnarsi a non assumere, nel periodo di durata dell'incarico, incarichi in giudizio da parti avverse all'Amministrazione Comunale e, comunque, a non partecipare a qualsivoglia modo o forma, anche per il tramite di collaboratori del proprio studio, a giudizi promossi contro l'Ente;

**e)** Che il domicilio eletto ai fini di ogni comunicazione per la presente procedura è il seguente:

Tel. \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

e le eventuali comunicazioni inerenti alla procedura medesima vanno inviate al seguente indirizzo di Posta Certificata (PEC): \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**FIRMA**

---

Il soggetto aggiudicatario si impegna a nominare un responsabile per la privacy ed a non utilizzare i dati anagrafici dei cittadini fruitori del Servizio in argomento per fini diversi da quelli previsti dal presente documento, garantendo l'osservanza del segreto professionale nel rispetto del diritto alla riservatezza, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy.

I dati inerenti i soggetti fruitori dei servizi oggetto del presente affidamento sono soggetti alla disciplina di tutela definita dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal d.lgs. 101/2018.

Gli aggiudicatari si obbligano a non divulgare a terzi informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di carattere riservato, di cui vengano a conoscenza in forza del presente impegno, garantendo l'adempimento dello stesso obbligo da parte di tutto il proprio personale.

L'attività di trattamento dei dati avverrà sotto la diretta sorveglianza e le indicazioni stabilite dal Comune di Vado Ligure.

Il titolare dei dati è quindi il Comune di Vado Ligure, con sede in Piazza San Giovanni Battista, 5 – 17047 VADO LIGURE (SV).

**FIRMA**

---

Si allega fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore o di un documento di riconoscimento equipollente (ai sensi dell'art.35, comma 2, del D.P.R. 445/2000), in corso di validità.