

ALLEGATO 2) MATRICE CONTENUTI E RESPONSABILI DELLA SEZIONE SOCIETA' TRASPARENTE - ZEROC					
Denominazione sotto-sezione	Denominazione del singolo obbligo	CONTENUTO	Tempistica da normativa	Tempistica 2022 ZEROC	Direzione/Ufficio Responsabile dell'aggiornamento del dato
Disposizioni generali	Atti di carattere normativo e amministrativo generale	link al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Annuale	31/01/2022	Compliance CAP
		Codice Eticoe di Comportamento e Statuto	Tempestivo	Entro 10 gg	Compliance CAP
	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi (link) (L. 190; D.Lgs. 152/2006;)	Tempestivo	Entro 10 gg	Compliance CAP
Organizzazione	Amministratore Unico + Archivio (amministratori cessati)	Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo	31/12/2022	Compliance CAP
		Curriculum vitae	Tempestivo	31/12/2022	Compliance CAP
		Compensi (indennità lorda annua)	-	-	-
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici (rimborsi)	-	-	-
		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo	Entro 10 gg	Compliance CAP
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo	Entro 10 gg	Compliance CAP
		Dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità (Art.20 decreto n. 39)	Annuale	01/06/2022	Compliance CAP
		Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche o del quadro riepilogativo	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	01/09/2022	Compliance CAP
		Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi	Annuale	01/09/2022	Compliance CAP
	Collegio sindacale	Nominativi, CV, compenso	Tempestivo	marzo 2023	Compliance CAP
		Atti e relazioni degli organi di controllo (link pagina Bilancio)	Tempestivo	Entro 10 gg	-
	ODV	Nominativi, CV	Tempestivo	marzo 2023	Compliance CAP
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14	Tempestivo	Entro 10 gg	Compliance CAP
	Organigramma e uffici	Organigramma (struttura organizzativa)	Tempestivo	Comunicazioni organizzative - entro 10 gg	Amministratore HR, relazioni sindacali e normativa sul lavoro CAP
		Direzioni/uffici e relative competenze	Tempestivo		Compliance CAP
		Organigramma SSL	Tempestivo		RSPP
		Contatti (Telefono e posta elettronica)	Tempestivo		Amministratore HR, relazioni sindacali e normativa sul lavoro CAP
Consulenti e collaboratori	Consulenti e collaboratori	Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, inclusi quelli arbitrali: 1) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, 2) oggetto della prestazione, 3) ragione dell'incarico, 4) durata dell'incarico, 5) curriculum vitae del soggetto incaricato, 6) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali, 7) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura	Entro 30 gg dal conferimento	Entro 30 gg dal conferimento	Amministratore Finanza e Controllo e Ufficio Approvvigionamenti
	Incarico di direttore generale	Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico), CV, retribuzione	-	-	-
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici (rimborsi)	-	-	-
		Dati relativi all'assunzione di altre cariche (dichiarazione art. 14 c. 1 D.lgs. 33/2013)	-	-	-
		Dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità (Art.20 decreto n. 39)	-	-	-
		Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche o del quadro riepilogativo	-	-	-
		Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi	-	-	-
		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica -> link retribuzione	-	-	-

Denominazione sotto-sezione	Denominazione del singolo obbligo	CONTENUTO	Tempistica da normativa	Tempistica 2022 ZERO C	Direzione/Ufficio Responsabile dell'aggiornamento del dato
Personale	Dirigenti + management (al momento non presenti)	Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico), CV, retribuzione	-	-	-
		Importi di viaggi di servizio e missioni	-	-	-
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità e incompatibilità dell'incarico	-	-	-
		Elenco quadri	-	-	-
	Personale in servizio	Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio	Annuale	gennaio	Amministrazione HR, relazioni sindacali e normativa sul lavoro CAP
		Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio	Annuale	Bilancio	Amministrazione HR, relazioni sindacali e normativa sul lavoro CAP
		Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio			
	Tassi di assenza trimestrali	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale (solo malattia)	Trimestrale	Trimestrale	Amministrazione HR, relazioni sindacali e normativa sul lavoro CAP
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo	Entro 10 gg	Amministrazione HR, relazioni sindacali e normativa sul lavoro CAP
	Contrattazione collettiva	Utilitalia	-	-	Amministrazione HR, relazioni sindacali e normativa sul lavoro CAP
Performance	Performance	Contratti integrativi stipulati (verbale accordo premio di risultato)	Tempestivo	31/12/2023	Amministrazione HR, relazioni sindacali e normativa sul lavoro CAP
		Ammontare complessivo dei premi	Tempestivo	Bilancio	Amministrazione HR, relazioni sindacali e normativa sul lavoro CAP
Selezione del personale	Selezioni del personale	Regolamento assunzioni	Tempestivo	Entro 10 gg	-
		Per ciascuna procedura selettiva: Avviso di selezione	Tempestivo	Entro 10 gg	'Amministrazione HR, relazioni sindacali e normativa sul lavoro CAP
		Esito della selezione	Tempestivo	Entro 10 gg	'Amministrazione HR, relazioni sindacali e normativa sul lavoro CAP
Società ed enti partecipati	Dati società partecipate	Elenco delle società di cui la società/ente in controllo pubblico detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte	-	-	-
		Per ciascuna delle società: 1) ragione sociale, 2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente, 3) durata dell'impegno, 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul Bilancio della società/ente, 5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante, 6) risultati di Bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari, 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	-	-	-
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	-	-	-
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	-	-	-
		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	-	-	-
	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra società/ente e le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	-	-	-
Attività e procedimenti	Attività e procedimenti	Indicazione tipologie di procedimento (link a pagina Biopiattaforma)	Tempestivo	Entro 10 gg	-
		Recapiti dell'ufficio responsabile	Tempestivo	Entro 10 gg	

Denominazione sotto-sezione	Denominazione del singolo obbligo	CONTENUTO	Tempistica da normativa	Tempistica 2022 ZERO C	Direzione/Ufficio Responsabile dell'aggiornamento del dato
Gare e appalti	Adempimenti L.190/2012 e d.lgs. 33/2013	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Entro 10 gg	Ufficio Appalti e Contratti CAP
		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Entro 10 gg	Ufficio Appalti e Contratti CAP
		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale	Annuale	Ufficio Appalti e Contratti CAP
	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	Entro 10 gg	Ufficio Appalti e Contratti CAP
	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Entro 10 gg	Ufficio Appalti e Contratti CAP
		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	Entro 10 gg	Ufficio Appalti e Contratti CAP
		Avvisi e bandi	Tempestivo	Entro 10 gg	Ufficio Appalti e Contratti CAP
		Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo	Entro 10 gg	Ufficio Appalti e Contratti CAP
		Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Entro 10 gg	Ufficio Appalti e Contratti CAP
		Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Entro 10 gg	Ufficio Appalti e Contratti CAP
		Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Entro 10 gg	Ufficio Appalti e Contratti CAP
	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento	Provvedimenti di esclusione e di ammissione	Entro 2 giorni dalla loro adozione	Entro 2 giorni dalla loro adozione	Ufficio Appalti e Contratti CAP
	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti	Tempestivo	Entro 10 gg	Ufficio Appalti e Contratti CAP
	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione --> link doc ANAC xml	Tempestivo	Entro 10 gg	Ufficio Appalti e Contratti CAP

Denominazione sotto-sezione	Denominazione del singolo obbligo	CONTENUTO	Tempistica da normativa	Tempistica 2022 ZERO C	Direzione/Ufficio Responsabile dell'aggiornamento del dato
Sovvenzioni e contributi	Criteri e modalità	Criteri per la concessione di contributi	-	-	-
	Sovvenzioni e contributi	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	-	-	-
		Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario, 2) importo del vantaggio economico corrisposto, 3) norma o titolo a base dell'attribuzione, 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo cui è attribuita la responsabilità dell'istruttoria o della concessione della sovvenzione/contributo/sussidio/vantaggio economico, 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario, 6) link al progetto selezionato, 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	-	-	-
		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	-	-	-
Bilanci	Bilancio	Bilancio di esercizio in forma integrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche	Annuale (entro 30 gg dalla data di approvazione)	Bilancio	Amministrazione Finanza e Controllo e Ufficio Approvvigionamenti
	Provvedimenti	Provvedimenti Assemblea dei soci	Tempestivo	Entro 10 gg	Compliance CAP
		Piano Industriale (link alla pagina del Piano industriale)	Tempestivo	Entro 10 gg	-
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	-	-	Amministrazione Finanza e Controllo e Ufficio Approvvigionamenti
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo	Bilancio	Amministrazione Finanza e Controllo e Ufficio Approvvigionamenti
Controlli e rilievi	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Nominativi, curricula e compensi (Info RPCT)	Tempestivo	Entro 10 gg	Compliance CAP
		Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, griglia di sintesi, scheda di sintesi	Tempestivo	31/04/2022	Compliance CAP
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al Bilancio di esercizio --> rinvio alla pagina Bilanci	-	-	-
Servizi erogati	Standard di qualità	Standard di qualità (certificazioni)	-	-	RSPP
	Class action	Notizia eventuale ricorso proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti	Tempestivo	Entro 10 gg	Ufficio Legale CAP
	Costi contabilizzati	Rinvio al bilancio	Tempestivo	Entro 10 gg	Compliance CAP
	Liste di attesa	Non applicabile	-	-	-
	Servizi in rete	Non applicabile	-	-	-
Pianificazione	Pianificazione	Indicazione degli investimenti	-	-	-
Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	link rinvio alla Biopiattaforma	-	-	-
		Valutazione impatto ambientale ARPA			

Denominazione sotto-sezione	Denominazione del singolo obbligo	CONTENUTO	Tempistica da normativa	Tempistica 2022 ZERO C	Direzione/Ufficio Responsabile dell'aggiornamento del dato
Altri contenuti prevenzione della corruzione	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e allegati Procedura segnalazioni illeciti, modulo e questionario ANAC, Impegno Etico	Annuale	31/01/2022	Compliance CAP
	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	31/12/2022	Compliance CAP
	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell’attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale	31/01/2022	Compliance CAP
Altri contenuti 231	Adempimenti al D.lgs. 231/2001	Modello 231, Codice etico e di comportamento	Tempestivo	Entro 10 gg	Compliance CAP
Accesso civico	Accesso civico	Nome del RPCT, modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale + modulo accesso civico	Tempestivo	31/01/2024	Compliance CAP
	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso	Semestrale	01/07/2022	Compliance CAP
Pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture)	Annuale	Annuale	Amministrazione Finanza e Controllo e Ufficio Approvvigionamenti
		Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale	Bilancio	Amministrazione Finanza e Controllo e Ufficio Approvvigionamenti
	IBAN e pagamenti informatici	I codici IBAN identificativi del conto di pagamento	Tempestivo	Entro 10 gg	Amministrazione Finanza e Controllo e Ufficio Approvvigionamenti
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	-	-	-
Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Non applicabile	-	-	-
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati (Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall’art. 43 del d.lgs.179/16)	Non applicabile	Tempestivo	-	-
	Regolamenti (Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005 R)	Non applicabile	Annuale	-	-