

ALLEGATO 2) MATRICE CONTENUTI E RESPONSABILI DELLA SEZIONE SOCIETA' TRASPARENTE - ZEROC

(evidenziati in grigio i contenuti al momento non applicabili o la cui fattispecie non si è verificata)

Denominazione sotto-sezione	Denominazione del singolo obbligo	CONTENUTO	Tempistica da normativa	Tempistica 2026 ZEROC	Direzione/Ufficio Responsabile dell'elaborazione, trasmissione, pubblicazione ed aggiornamento del dato	Monitoraggio
Disposizioni generali	Atti di carattere normativo e amministrativo generale	link al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Annuale	31 GENNAIO	RM & CC CAP	Monitoraggio trimestrale RM & CC CAP
		Codice Etico e di Comportamento e Statuto	Tempestivo	Entro 10 gg	RM & CC CAP	Monitoraggio trimestrale RM & CC CAP
	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi (link) (L. 190; D.Lgs. 152/2006;)	Tempestivo	Entro 10 gg	RM & CC CAP	Monitoraggio trimestrale RM & CC CAP
Organizzazione	Consiglio di amministrazione + Archivio (amministratori cessati)	Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo	Entro 10 gg dalla nomina	RM & CC CAP	Monitoraggio trimestrale RM & CC CAP
		Curriculum vitae	Tempestivo	Entro 10 gg	RM & CC CAP	Monitoraggio trimestrale RM & CC CAP
		Compensi (indennità lorda annua)	Tempestivo	Entro 10 gg	RM & CC CAP	Monitoraggio trimestrale RM & CC CAP
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici (rimborsi)	Tempestivo	Entro 10 gg	RM & CC CAP	Monitoraggio trimestrale RM & CC CAP
		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo	Entro 10 gg	RM & CC CAP	Monitoraggio trimestrale RM & CC CAP
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo	Entro 10 gg	RM & CC CAP	Monitoraggio trimestrale RM & CC CAP
		Dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità (Art.20 decreto n. 39)	Annuale	Maggio	RM & CC CAP	Monitoraggio trimestrale RM & CC CAP
		Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche o del quadro riepilogativo	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	RM & CC CAP	Monitoraggio trimestrale RM & CC CAP
		Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi	Annuale	Entro 10 gg	RM & CC CAP	Monitoraggio trimestrale RM & CC CAP
	Collegio sindacale	Nominativi, CV, compenso	Tempestivo	Entro 10 gg dalla nomina	RM & CC CAP	Monitoraggio trimestrale RM & CC CAP
		Atti e relazioni degli organi di controllo (link pagina Bilancio)	Tempestivo	Entro 10 gg	RM & CC CAP	Monitoraggio trimestrale RM & CC CAP
	ODV	Nominativi, CV	Tempestivo	Entro 10 gg dalla nomina	RM & CC CAP	Monitoraggio trimestrale RM & CC CAP
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14	Tempestivo	Entro 10 gg	RM & CC CAP	Monitoraggio trimestrale RM & CC CAP
	Organigramma e uffici	Organigramma (struttura organizzativa)	Tempestivo	Comunicazioni organizzative - entro 10 gg	*Amministrazione HR, relazioni sindacali e normativa sul lavoro CAP	Monitoraggio trimestrale RM & CC CAP
		Direzioni/uffici e relative competenze	Tempestivo		RM & CC CAP	Monitoraggio trimestrale RM & CC CAP
		Organigramma SSL	Tempestivo		RSPP	Monitoraggio trimestrale RM & CC CAP
		Contatti (Telefono e posta elettronica)	Tempestivo		Amministrazione HR, relazioni sindacali e normativa sul lavoro CAP	Monitoraggio trimestrale RM & CC CAP
Consulenti e collaboratori	Consulenti e collaboratori	Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, inclusi quelli arbitrali: 1) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, 2) oggetto della prestazione, 3) ragione dell'incarico, 4) durata dell'incarico, 5) curriculum vitae del soggetto incaricato, 6) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali, 7) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura	Entro 30 gg dal conferimento	Entro 30 gg dal conferimento	Amministrazione Finanza e Controllo e Ufficio Approvvigionamenti	Monitoraggio trimestrale RM & CC CAP

Denominazione sotto-sezione	Denominazione del singolo obbligo	CONTENUTO	Tempistica da normativa	Tempistica 2026 ZEROC	Direzione/Ufficio Responsabile dell'elaborazione, trasmissione, pubblicazione ed aggiornamento del dato	Monitoraggio
Personale	Incarico di direttore generale	Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico), CV, retribuzione	-	-	-	-
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici (rimborsi)	-	-	-	-
		Dati relativi all'assunzione di altre cariche (dichiarazione art. 14 c. 1 D.lgs. 33/2013)	-	-	-	-
		Dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità (Art.20 decreto n. 39)	-	-	-	-
		Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche o del quadro riepilogativo	-	-	-	-
		Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi	-	-	-	-
		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica -> link retribuzione	-	-	-	-
	Dirigenti + management (al momento non presenti)	Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico), CV, retribuzione	-	-	-	-
		Importi di viaggi di servizio e missioni	-	-	-	-
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità e incompatibilità dell'incarico	-	-	-	-
		Elenco quadri	-	-	-	-
	Personale in servizio	Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio	Annuale	Gennaio di ciascun anno	Amministrazione HR, relazioni sindacali e normativa sul lavoro CAP	Monitoraggio trimestrale RM & CC CAP
		Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio	Annuale	Bilancio	Amministrazione HR, relazioni sindacali e normativa sul lavoro CAP	Monitoraggio trimestrale RM & CC CAP
	Tassi di assenza trimestrali	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale (solo malattia)	Trimestrale	Trimestrale	Amministrazione HR, relazioni sindacali e normativa sul lavoro CAP	Monitoraggio trimestrale RM & CC CAP
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo	Entro 10 gg	Amministrazione HR, relazioni sindacali e normativa sul lavoro CAP	Monitoraggio trimestrale RM & CC CAP
	Contrattazione collettiva	CCNL applicato (dei servizi ambientali)	Tempestivo	Entro 10 gg	Amministrazione HR, relazioni sindacali e normativa sul lavoro CAP	Monitoraggio trimestrale RM & CC CAP
	Contrattazione integrativa	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa	Annuale	Entro 10 gg	Amministrazione HR, relazioni sindacali e normativa sul lavoro CAP	Monitoraggio trimestrale RM & CC CAP
Performance	Performance	Contratti integrativi stipulati (verbale accordo premio di risultato)	Tempestivo	Entro 10 gg	Amministrazione HR, relazioni sindacali e normativa sul lavoro CAP	-
		Ammontare complessivo dei premi	Tempestivo	Approvazione Bilancio consolidato di Gruppo CAP	Amministrazione HR, relazioni sindacali e normativa sul lavoro CAP	-
Selezione del personale	Selezioni del personale	Regolamento assunzioni	Tempestivo	Entro 10 gg	'Amministrazione HR, relazioni sindacali e normativa sul lavoro CAP	Monitoraggio trimestrale RM & CC CAP
		Per ciascuna procedura selettiva: Avviso di selezione	Tempestivo	Entro 10 gg	'Amministrazione HR, relazioni sindacali e normativa sul lavoro CAP	Monitoraggio trimestrale RM & CC CAP
		Esito della selezione	Tempestivo	Entro 10 gg	'Amministrazione HR, relazioni sindacali e normativa sul lavoro CAP	Monitoraggio trimestrale RM & CC CAP
Società ed enti partecipati	Dati società partecipate	Elenco delle società di cui la società/ente in controllo pubblico detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte	-	-	-	-
		Per ciascuna delle società: 1) ragione sociale, 2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente, 3) durata dell'impegno, 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul Bilancio della società/ente, 5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante, 6) risultati di Bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari, 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	-	-	-	-

Denominazione sotto- sezione	Denominazione del singolo obbligo	CONTENUTO	Tempistica da normativa	Tempistica 2026 ZEROC	Direzione/Ufficio Responsabile dell'elaborazione, trasmissione, pubblicazione ed aggiornamento del dato	Monitoraggio
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)	-	-	-	-
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)	-	-	-	-
		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	-	-	-	-
	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra società/ente e le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	-	-	-	-

Denominazione sotto-sezione	Denominazione del singolo obbligo	CONTENUTO	Tempistica da normativa	Tempistica 2026 ZEROC	Direzione/Ufficio Responsabile dell'elaborazione, trasmissione, pubblicazione ed aggiornamento del dato	Monitoraggio
Attività e procedimenti	Attività e procedimenti	Indicazione tipologie di procedimento (link a pagina Biopiatteforma)	Tempestivo	Entro 10 gg	Tecnico	Monitoraggio trimestrale RM & CC CAP
		Recapiti dell'ufficio responsabile	Tempestivo	Entro 10 gg	Tecnico	Monitoraggio trimestrale RM & CC CAP
	ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in Società Trasparente venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti		Tempestivo	Entro 10 gg		
	Automatizzazione delle procedure	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Entro 10 gg		
	Acquisizione interesse realizzazione opere incompiute	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo	Entro 10 gg		
	Programmazione	Programma triennale dei lavori pubblici e Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 'Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi per assenza di acquisti di forniture e servizi	Tempestivo	Entro 10 gg		
	Sistema di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema. -> link al portale acquisti di Gruppo CAP	Tempestivo	Entro 10 gg		
	Gravi illeciti professionali	<u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u> Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo	Entro 10 gg		
	Progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Entro 10 gg		
	PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023 PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti		Tempestivo	Entro 10 gg		
	Dibattito pubblico	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo	Entro 10 gg		

Denominazione sotto-sezione	Denominazione del singolo obbligo	CONTENUTO	Tempistica da normativa	Tempistica 2026 ZEROC	Direzione/Ufficio Responsabile dell'elaborazione, trasmissione, pubblicazione ed aggiornamento del dato	Monitoraggio
	Documenti di gara	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte *Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza, ovvero dei documenti secretati) - Pubblicazione dell'elenco	Tempestivo per i verbali successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Entro 10 gg	Appalti e Market Execution	Monitoraggio mensile Ufficio RM&CC
	Commissioni giudicatrici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti -> link a portale acquisti	Tempestivo	Entro 10 gg		
	PNRR Pari opportunità e inclusione lavorativa	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta , 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto , alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure 1) e 2) tempestivo	Entro 10 gg		
	Affidamenti Servizi pubblici locali (SPL)	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Tempestivo	Entro 10 gg		
	Collegio Consultivo Tecnico (CCT)	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo	Entro 10 gg		
	Contratti di sponsorizzazione	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo	Entro 10 gg		

Denominazione sotto-sezione	Denominazione del singolo obbligo	CONTENUTO	Tempistica da normativa	Tempistica 2026 ZEROC	Direzione/Ufficio Responsabile dell'elaborazione, trasmissione, pubblicazione ed aggiornamento del dato	Monitoraggio
	Procedure di somma urgenza	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo	Entro 10 gg		
	Finanza di progetto	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	Entro 10 gg		
	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house dei servizi pubblici locali (D. lgs. 201/2022)	Tempestivo	Entro 10 gg		
	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni.					
	Pubblicazione	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea (<i>evidenza dell'avvio delle procedure negoziate ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea</i>)	Tempestivo	Entro 10 gg	Appalti e Market Execution	Monitoraggio mensile Ufficio RM&CC
	Affidamento	Provvedimenti di esclusione e di ammissione	Entro 2 giorni dalla loro adozione	Entro 2 giorni dalla loro adozione	Appalti e Market Execution	Monitoraggio mensile Ufficio RM&CC
	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, schema dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza, ovvero dei documenti secretati e nel rispetto dei limiti previsti in via generale in materia di dati personali). --> link a Bravo Solution	Tempestivo	Entro 10 gg	Appalti e Market Execution	Monitoraggio mensile Ufficio RM&CC
	Concessioni e partenariato pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, <u>in quanto compatibili</u> . Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: >Bando di concessione, invito a presentare offerte >Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione >Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione >Bando di gara relativo alla finanza di progetto >Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità >Bando di gara relativo al contratto di disponibilità [Rinvio al portale acquisti]	Tempestivo	Entro 10 gg	Appalti e Market Execution	Monitoraggio mensile Ufficio RM&CC
	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	<u>Obbligo previsto per i soli enti gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione</u> Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione	Tempestivo	-	-	-

Denominazione sotto-sezione	Denominazione del singolo obbligo	CONTENUTO	Tempistica da normativa	Tempistica 2026 ZEROC	Direzione/Ufficio Responsabile dell'elaborazione, trasmissione, pubblicazione ed aggiornamento del dato	Monitoraggio
	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza , ovvero dei documenti secretati, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo	Tempestivo	Entro 10 gg	Appalti e Market Execution	Monitoraggio mensile Ufficio RM&CC
Sovvenzioni e contributi	Sovvenzioni e contributi	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	-	-	-	-
		Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario, 2) importo del vantaggio economico corrisposto, 3) norma o titolo a base dell'attribuzione, 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo cui è attribuita la responsabilità dell'istruttoria o della concessione della sovvenzione/contributo/sussidio/vantaggio economico, 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario, 6) link al progetto selezionato, 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	-	-	-	-
		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	-	-	-	-
Bilanci	Bilancio	Bilancio di esercizio in forma integrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche	Annuale (entro 30 gg dalla data di approvazione)	Bilancio	Amministrazione Finanza e Controllo e Ufficio Approvvigionamenti	Monitoraggio trimestrale RM & CC CAP
	Provvedimenti	Provvedimenti Assemblea dei soci	Tempestivo	Entro 10 gg	RM & CC CAP	Monitoraggio trimestrale RM & CC CAP
		Piano Industriale (link alla pagina del Piano Industriale)	Tempestivo	Entro 10 gg	-	-
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo	Entro 10 gg	Amministrazione Finanza e Controllo e Ufficio Approvvigionamenti	Monitoraggio trimestrale RM & CC CAP
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo	Bilancio	Amministrazione Finanza e Controllo e Ufficio Approvvigionamenti	Monitoraggio trimestrale RM & CC CAP
Controlli e rilievi	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Nominativi, curricula e compensi (Info RPCT)	Tempestivo	Entro 10 gg	RM & CC CAP	Monitoraggio trimestrale RM & CC CAP
		Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, griglia di sintesi, scheda di sintesi	Tempestivo	30/04 ogni anno salvo indicazione diversa di ANAC	RM & CC CAP	Monitoraggio trimestrale RM & CC CAP
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al Bilancio di esercizio --> rinvio alla pagina Bilanci	Tempestivo	Entro 10 gg	Amministrazione Finanza e Controllo e Ufficio Approvvigionamenti	Monitoraggio trimestrale RM & CC CAP
Servizi erogati	Standard di qualità	Standard di qualità (certificazioni)	Tempestivo	Entro 10 gg	RM & CC CAP	Monitoraggio trimestrale RM & CC CAP
	Class action	Notizia eventuale ricorso proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti	Tempestivo	Entro 10 gg	Ufficio Legale CAP	Monitoraggio trimestrale RM & CC CAP
	Costi contabilizzati	Rinvio al bilancio	Tempestivo	Entro 10 gg	RM & CC CAP	Monitoraggio trimestrale RM & CC CAP

Denominazione sotto-sezione	Denominazione del singolo obbligo	CONTENUTO	Tempistica da normativa	Tempistica 2026 ZEROC	Direzione/Ufficio Responsabile dell'elaborazione, trasmissione, pubblicazione ed aggiornamento del dato	Monitoraggio
	Liste di attesa	<i>Non applicabile</i>	-	-	-	-
	Servizi in rete	<i>Non applicabile</i>	-	-	-	-
Pianificazione	Pianificazione	indicazione degli investimenti	-	-	-	-
Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	link rinvio alla Biopiattoforma	-	-	-	Monitoraggio trimestrale RM & CC CAP
		Valutazione impatto ambientale ARPA				Monitoraggio trimestrale RM & CC CAP
Altri contenuti prevenzione della corruzione	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e allegati Procedura segnalazioni illeciti, modulo e questionario ANAC, Impegno Etico	Annuale	31 gennaio	RM & CC CAP	Monitoraggio trimestrale RM & CC CAP
	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Entro 10 gg	RM & CC CAP	Monitoraggio trimestrale RM & CC CAP
	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta	Annuale	31 gennaio	RM & CC CAP	Monitoraggio trimestrale RM & CC CAP
Altri contenuti 231	Adempimenti al D.lgs. 231/2001	Modello 231, Codice etico e di comportamento	Tempestivo	Entro 10 gg	RM & CC CAP	Monitoraggio trimestrale RM & CC CAP
Accesso civico	Accesso civico	Nome del RPCT, modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale + modulo accesso civico	Tempestivo	-	RM & CC CAP	Monitoraggio trimestrale RM & CC CAP
	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso	Semestrale	Entro 10 gg	RM & CC CAP	Monitoraggio trimestrale RM & CC CAP
Pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture)	Annuale	31 gennaio	Amministrazione Finanza e Controllo e Ufficio Approvvigionamenti	Monitoraggio trimestrale RM & CC CAP
		Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale	31 gennaio	Amministrazione Finanza e Controllo e Ufficio Approvvigionamenti	Monitoraggio trimestrale RM & CC CAP
	IBAN e pagamenti informatici	I codici IBAN identificativi del conto di pagamento	Tempestivo	Entro 10 gg	Amministrazione Finanza e Controllo e Ufficio Approvvigionamenti	Monitoraggio trimestrale RM & CC CAP
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	-	-	-	-
Accessibilità e Catalogo dei dati, m	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati (Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs.179/16)	<i>Non applicabile</i>	Tempestivo	-	-	-
	Regolamenti (Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005 R)	<i>Non applicabile</i>	Annuale	-	-	-