



**AVVISO INTERNO
RISERVATO AI DIRIGENTI MEDICI
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE FACENTE FUNZIONE DELLA
STRUTTURA COMPLESSA
DIABETOLOGIA**

ai sensi dell'art. 25, c. 3 del CCNL dell'Area Sanità sottoscritto in data 23.1.2024

Pubblicato su sito internet dell'Azienda
il 3.2.2025

Scadenza ore 12,00
del 17.2.2025

1) PREMESSA

Si comunica che:

- con deliberazione n. 8 dell'8.1.2025, l'ASST Sette Laghi ha preso atto della DGR n. XII/3616 del 16.12.2024 avente ad oggetto "Aggiornamento del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022-2024 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Sette Laghi", con allegato l'organigramma che prevede, tra l'altro, la Struttura Complessa "Diabetologia".
- con deliberazione n. 76 del 31.1.2025, nel rispetto delle disposizioni contenute nel CCNL del 23.1.2024 dell'Area della Sanità, l'ASST dei Sette Laghi ha disposto l'attivazione della procedura per il conferimento dell'incarico di Responsabile facente funzione della Struttura Complessa "Diabetologia", afferente al Dipartimento di Area Medica.

2) OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO

Questa Azienda pertanto intende conferire il seguente incarico, per una durata pari a nove mesi, prorogabili fino ad altri sei mesi:

**RESPONSABILE FACENTE FUNZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
DIABETOLOGIA**

ai sensi dell'art. 25, c. 3 del CCNL dell'Area Sanità sottoscritto in data 23.1.2024
(vedi scheda di analisi della posizione allegata - Allegato 1)

3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La domanda potrà essere presentata dai Dirigenti Medici, i quali risultino essere in possesso dei seguenti requisiti:

- incarico gestionale;
- incarico professionale di altissima professionalità, incarico professionale di altissima professionalità a valenza dipartimentale, incarico professionale di altissima professionalità quale articolazione interna di struttura complessa ovvero di struttura semplice anche a valenza dipartimentale;
- incarico professionale di alta specializzazione;
- incarico professionale, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione di possesso dei requisiti indicati nella domanda di partecipazione alla procedura di cui trattasi, comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

4) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati potranno presentare la domanda, come da modello allegato (Allegato 2), entro il termine di scadenza previsto dal presente avviso.

La domanda potrà essere consegnata a mano all'ufficio protocollo di questa ASST o, in alternativa, al seguente indirizzo pec: protocollo@pec.asst-settelaghi.it.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio e pertanto le domande inoltrate dopo la scadenza, per qualunque causa, anche non imputabile al Dirigente Medico (caso fortuito, forza maggiore, etc...), verranno escluse dalla procedura.

È garantita, ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, pari opportunità tra uomini e donne.

5) CONTENUTO DELLA DOMANDA E ALLEGATI

I Dirigenti interessati dovranno presentare, entro la data e l'ora sopraindicate, la propria candidatura (redatta secondo l'allegato schema) corredata da un curriculum professionale e formativo aggiornato, in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, unitamente ad una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

6) PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Le modalità di attribuzione dell'incarico sono statuite dall'art. 25, c. 3 del CCNL dell'Area Sanità sottoscritto in data 23.1.2024.

La Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane, previa verifica del possesso dei previsti requisiti, trasmette le domande di partecipazione ad apposita Commissione individuata.

La suddetta Commissione procederà alla valutazione dei curricula presentati dai singoli candidati e sottoporrà gli stessi ad un colloquio e, al termine delle operazioni di valutazione, presenterà al Direttore Generale il/la candidato/a idoneo/a a cui conferire l'incarico.

7) COLLOQUIO

I candidati verranno convocati tramite e-mail aziendale per l'espletamento del colloquio.

La mancata presentazione al colloquio verrà considerata come rinuncia all'incarico stesso, qualunque sia il motivo dell'assenza.

8) INFORMAZIONI

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi c/o Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi di Varese – telefono 0332/393826 – 278063 - 278078 (orari al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 – il venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,00), e-mail: svilupporu@asst-settelaghi.it.

9) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. è individuato quale Responsabile del presente procedimento la Dott.ssa Marialaura De Filippo, Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane.

10) TRATTAMENTO DEI DATI

Per quanto concerne il trattamento dei dati, si rimanda all'Informativa al dipendente sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente, pubblicata sul sito aziendale al link: <https://www.asst-settelaghi.it/privacy1>.

11) DISPOSIZIONI FINALI

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso senza che gli aspiranti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

L'Avviso è disponibile sul sito www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" – "Personale" – "bandi di concorso".

Prot. n. 0008947/2025

IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
(Dott.ssa Marialaura De Filippo)



Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Sette Laghi



Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi
Polo Universitario



SCHEDA ANALISI DELLA POSIZIONE

Struttura Proponente	Tipologia di incarico
DIPARTIMENTO DI AREA MEDICA	RESPONSABILE F.F. STRUTTURA COMPLESSA

Denominazione della posizione: S.C. DIABETOLOGIA

Mission e rilevanza strategica

La struttura svolge attività specialistica ospedaliera di secondo e terzo livello, anche attraverso percorsi multidisciplinari (PDTA strutturati) con la Pediatria, la Ginecologia e la Chirurgia Vascolare e la Medicina Generale per la cura del piede diabetico.

E' inoltre punto di riferimento aziendale per l'utilizzo di microinfusori, sensori ed applicazioni multimediali correlati per la cura dei pazienti diabetici tipo 1.

Responsabilità

- Coordina l'organizzazione delle attività ambulatoriali specifiche relative a prevenzione, diagnosi e terapia del diabete;
- Collabora allo sviluppo di percorsi di integrazione tra ospedale e territorio, nell'ottica dell'appropriatezza delle prestazioni;
- Collabora con il Direttore di Dipartimento per la formulazione di proposte di budget e risponde del conseguimento degli obiettivi assegnati ed organizza con esso le proposte operative innovative;
- Partecipa ai processi formativi proponendo e sviluppando in particolare percorsi in ordine all'area tematica della struttura di competenza;
- Coordina e supervisiona le attività dell'equipe dei medici ed infermieri che si occupano della co-gestione dei pazienti in area ospedaliera e nelle case di comunità assegnate;
- E' responsabile dell'erogazione delle prestazioni appropriate, assicurando l'unitarietà e la continuità degli interventi con un uso razionale ed equo delle risorse, centrandoli sui bisogni delle persone;

- Collabora per la gestione del rispetto della qualità e della tempistica dei flussi previsti;
- Interagisce con i diversi ruoli nel rispetto delle funzioni e delle autonomie/responsabilità.

Risorse umane e strumentali

TEAM Multidisciplinare (medico, infermiere, dietista, podologo, personale amministrativo) che svolge attività di cura del paziente cronico diabetico sia in Ospedale che nelle Case di Comunità.

Relazioni organizzative e funzionali

INTERLOCUTORE	TIPO DI INTERAZIONE
Direttore Generale	diretta
Direttore Sanitario	diretta
Direttore Amministrativo	diretta
Direttore Socio Sanitario	diretta
Direttori di Dipartimento	diretta
Medici di Direzione Medica	diretta
Referenti Professioni Sanitarie	diretta
Gestione Operativa	indiretta
Direttore DAPSS	diretta

Obiettivi e responsabilità del titolare di posizione

OBIETTIVI	RISULTATO ATTESO E MODALITÀ DI MISURAZIONE
Ridurre le Ospedalizzazioni migliorando la cura dei pazienti diabetici attraverso una rete ambulatoriale che coinvolge Ospedali e territorio (Case di Comunità). Ridurre le complicanze micro e macro cardiovascolare dei pz diabetici	Riduzione della percentuale di ricoveri per diabete scompensato (flusso SDO)
Promuovere incontri educativi per i pazienti per empowerment degli stessi	Evidenza programmazione incontri
Promuovere la Tecnologia per il Diabete (Telemedicina,/ Tecnologie strumentali microinfusori/sensori e farmacologiche)	Evidenza attivazione percorsi
Adottare approccio terapeutico individuale (c.d. "Sartorializzazione terapeutica")	Predisposizione piani assistenza individuali e strutturati

Requisiti formali

Dirigenti Medici in servizio presso l'ASST Sette Laghi:

- in possesso del titolo di specializzazione in Endocrinologia e Malattie del Ricambio, equipollenti e/o affini;
- in possesso del requisito di anzianità di almeno cinque anni e una valutazione positiva effettuata dal Collegio Tecnico, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 25, comma 2 del CCNL 23.1.2024 – Area della Sanità.

Requisiti professionali

- Comprovata competenza ed esperienza nell'assistenza e cura di pazienti diabetici cronici, pluri-patologici e fragili, sia a completamento dei percorsi diagnostici e terapeutici, sia nell'ambito della riacutizzazione di patologie croniche;
- consolidata esperienza e competenza nella gestione di percorsi finalizzati alla presa in carico dei pazienti diabetici con presa in carico attraverso una gestione attiva integrata con il territorio;
- Consolidata e costante attività di formazione personale e di aggiornamento anche a carattere manageriale.

**Al Direttore Generale
Azienda Socio Sanitaria Territoriale
dei Sette Laghi**
Viale Borri, 57
21100 VARESE VA

Oggetto: Richiesta di partecipazione alla procedura per il conferimento dell'incarico di Responsabile facente funzione della Struttura Complessa Diabetologia.

__I__ sottoscritt__ __
(cognome e nome)

nat__ a __ (Prov. di __) il __

dipendente in qualità di Dirigente Medico

assegnato alla Struttura __

dell'Ospedale __

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura per il **conferimento dell'Incarico di Responsabile facente funzione della Struttura Complessa Diabetologia.**

A tal fine:

- Consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali, secondo quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000;
- Consapevole che l'Amministrazione effettuerà i controlli previsti dalle norme vigenti, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

- ✓ di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali e di acconsentire al trattamento degli stessi nel rispetto delle disposizioni del Reg. UE n. 2016/679;

- ✓ di aver preso visione del testo integrale dell'avviso per il conferimento dell'incarico dirigenziale di sostituzione oggetto della presente procedura e di accettare senza riserve tutte le condizioni in esso contenute;
- ✓ di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici richiesti:

- ☐ incarico gestionale;
- ☐ incarico professionale di altissima professionalità, incarico professionale di altissima professionalità a valenza dipartimentale, incarico professionale di altissima professionalità quale articolazione interna di struttura complessa ovvero di struttura semplice anche a valenza dipartimentale;
- ☐ incarico professionale di alta specializzazione;
- ☐ incarico professionale, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo

(barrare incarico posseduto alla data della scadenza dell'avviso)

Allega pertanto, curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato, unitamente ad una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Data _____

FIRMA