



AVVISO INTERNO
RISERVATO AI DIRIGENTI MEDICI
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE FACENTE FUNZIONE DELLA
STRUTTURA COMPLESSA
DIREZIONE MEDICA VARESE

ai sensi dell'art. 25, c. 3 del CCNL dell'Area Sanità sottoscritto in data 23.1.2024

Pubblicato su sito internet dell'Azienda
Il 3.2.2025

Scadenza ore 12,00
del 17.2.2025

1) PREMESSA

Si comunica che:

- con deliberazione n. 8 dell'8.1.2025, l'ASST Sette Laghi ha preso atto della DGR n. XII/3616 del 16.12.2024 avente ad oggetto "Aggiornamento del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022-2024 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Sette Laghi", con allegato l'organigramma che prevede, tra l'altro, la Struttura Complessa "Direzione Medica Varese".
- con deliberazione n. 58 del 31.1.2025, nel rispetto delle disposizioni contenute nel CCNL del 23.1.2024 dell'Area della Sanità, l'ASST dei Sette Laghi ha disposto l'attivazione della procedura per il conferimento dell'incarico di Responsabile facente funzione della Struttura Complessa Direzione Medica Varese, afferente alla Direzione Sanitaria.

2) OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO

Questa Azienda pertanto intende conferire il seguente incarico, per una durata pari a nove mesi, prorogabili fino ad altri sei mesi:

RESPONSABILE FACENTE FUNZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
DIREZIONE MEDICA VARESE

ai sensi dell'art. 25, c. 3 del CCNL dell'Area Sanità sottoscritto in data 23.1.2024
(vedi scheda di analisi della posizione allegata - Allegato 1)

3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La domanda potrà essere presentata dai Dirigenti Medici, i quali risultino essere in possesso dei seguenti requisiti:

- incarico gestionale;
- incarico professionale di altissima professionalità, incarico professionale di altissima professionalità a valenza dipartimentale, incarico professionale di altissima professionalità quale articolazione interna di struttura complessa ovvero di struttura semplice anche a valenza dipartimentale;
- incarico professionale di alta specializzazione;
- incarico professionale, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione di possesso dei requisiti indicati nella domanda di partecipazione alla procedura di cui trattasi, comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

4) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati potranno presentare la domanda, come da modello allegato (Allegato 2), entro il termine di scadenza previsto dal presente avviso.

La domanda potrà essere consegnata a mano all'ufficio protocollo di questa ASST o, in alternativa, al seguente indirizzo pec: protocollo@pec.asst-settelaghi.it.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio e pertanto le domande inoltrate dopo la scadenza, per qualunque causa, anche non imputabile al Dirigente Medico (caso fortuito, forza maggiore, etc...), verranno escluse dalla procedura.

È garantita, ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, pari opportunità tra uomini e donne.

5) CONTENUTO DELLA DOMANDA E ALLEGATI

I Dirigenti interessati dovranno presentare, entro la data e l'ora sopraindicate, la propria candidatura (redatta secondo l'allegato schema) corredata da un curriculum professionale e formativo aggiornato, in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, unitamente ad una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

6) PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Le modalità di attribuzione dell'incarico sono statuite dall'art. 25, c. 3 del CCNL dell'Area Sanità sottoscritto in data 23.1.2024.

La Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane, previa verifica del possesso dei previsti requisiti, trasmette le domande di partecipazione ad apposita Commissione individuata.

La suddetta Commissione procederà alla valutazione dei curricula presentati dai singoli candidati e sottoporrà gli stessi ad un colloquio e, al termine delle operazioni di valutazione, presenterà al Direttore Generale il/la candidato/a idoneo/a a cui conferire l'incarico.

7) COLLOQUIO

I candidati verranno convocati tramite e-mail aziendale per l'espletamento del colloquio.

La mancata presentazione al colloquio verrà considerata come rinuncia all'incarico stesso, qualunque sia il motivo dell'assenza.

8) INFORMAZIONI

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi c/o Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi di Varese – telefono 0332/393826 – 278063 - 278078 (orari al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 – il venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,00), e-mail: svilupporu@asst-settelaghi.it.

9) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. è individuato quale Responsabile del presente procedimento la Dott.ssa Marialaura De Filippo, Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane.

10) TRATTAMENTO DEI DATI

Per quanto concerne il trattamento dei dati, si rimanda all'Informativa al dipendente sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente, pubblicata sul sito aziendale al link: <https://www.asst-settelaghi.it/privacy1>.

11) DISPOSIZIONI FINALI

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso senza che gli aspiranti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

L'Avviso è disponibile sul sito www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" – "Personale" – "bandi di concorso".

Prot. n. 0008925/2025

IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
(Dott.ssa Marialaura De Filippo)



Sistema Socio Sanitario

Regione
Lombardia

ASST Sette Laghi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi
Polo Universitario**SCHEDA ANALISI DELLA POSIZIONE**

Struttura Proponente	Tipologia di incarico
<u>DIREZIONE SANITARIA</u>	<u>RESPONSABILE F.F. STRUTTURA COMPLESSA</u>

Denominazione della posizione DIREZIONE MEDICA VARESE**Mission e rilevanza strategica**

L'ASST Sette Laghi si compone di tre presidi e sette sedi ospedaliere e presenta una complessità tale da determinare un'articolazione della direzione medica in due strutture complesse: una struttura complessa di Direzione Medica Varese dedicata alla sede hub dell'Azienda e una Struttura Complessa di Direzione Medica dei Territori dedicata alle sedi spoke affinché, partendo da una conoscenza analitica delle peculiarità, dei punti di forza e delle criticità delle diverse sedi, consenta una governance competente ed efficace, per valorizzarne e svilupparne le attività, in correlazione ai bisogni e alle caratteristiche specifici dei rispettivi territori, in sinergia con i Distretti che vi insistono.

La S.C. Direzione Medica Varese comprende l'Ospedale di Circolo e l'Ospedale Del Ponte e assicura la declinazione delle funzioni previste per la Direzione Medica nel Presidio di Varese. Complessivamente, ha ruolo di coordinamento delle attività che si svolgono negli Ospedali di Circolo e Del Ponte e provvede al buon funzionamento delle strutture, occupandosi degli aspetti igienico-sanitari del Presidio.

Gestisce gli aspetti organizzativi, di programmazione e controllo delle attività sanitarie ospedaliere. Opera con autonomia tecnico-funzionale sulla base degli indirizzi stabiliti dal Direttore Sanitario aziendale e concorre al raggiungimento degli obiettivi e della pianificazione/programmazione aziendale. Opera il controllo costante dell'attività sanitaria e mette in atto le opportune azioni correttive. Si integra e coordina costantemente con la Direzione Medica dei Territori per il buon funzionamento globale di tutti gli stabilimenti.

Responsabilità

Per gli Ospedali di riferimento:

- Svolge attività di sorveglianza igienico-sanitaria dei presidi ospedalieri comprensiva della gestione e supervisione dei servizi generali di supporto alle attività sanitarie quali pulizie, disinfezione/sanificazione, disinfestazione, lavanolo (biancheria sporca/pulita) gestione di rifiuti e della sterilizzazione, sorveglianza/prevenzione delle infezioni ospedaliere correlate all'assistenza;
- Definisce con il CIO di strategie e protocolli;
- Cura la sorveglianza della qualità dell'acqua potabile, sorveglianza della qualità della ristorazione dei degenti;
- Svolge attività medicolegale in collaborazione con la struttura di Medicina Legale, principalmente riconducibili a rapporti con l'autorità giudiziaria e alla gestione della documentazione relativa a contenziosi medicolegali;
- Gestisce i rapporti con enti di controllo che vigilano, a livello ordinario o straordinario, sulla gestione e sui risultati dell'Azienda (ATS, NOC, NAS, sistemi di certificazione della qualità);
- Formula pareri igienico-sanitari in merito alla progettazione e ristrutturazione degli spazi di lavoro;
- Assicura le funzioni delegabili per legge dal datore di lavoro in tema di protezione e prevenzione dei lavoratori (D. lgs n. 81/2008);
- E' responsabile dell'archivio clinico;
- È responsabile dell'applicazione dei piani di sovraffollamento e massimo afflusso. A tal scopo organizza efficientemente il ricovero ospedaliero dei pazienti afferenti supervisionando il QDP (Quick Door Point) nella gestione dei posti letto e con le altre UU OO per l'elaborazione dei percorsi più efficaci per i pazienti che accedono al Pronto Soccorso;
- Collabora con il CUBO (Centrale Unica Blocchi Operatori) per la programmazione e l'efficientamento delle sale operatorie;
- Collabora con il Coordinamento delle Attività Ambulatoriali per la gestione dell'attività;
- Attua le azioni organizzative e gestionali necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati anche attraverso l'esercizio dell'autonomia di spesa entro i limiti prefissati dalla Direzione Generale;
- Opera il controllo costante dell'attività sanitaria e mette in atto le opportune azioni correttive;
- Partecipa a commissioni e comitati aziendali;
- Collabora con la SC Malattie Infettive e la SC Farmacia nello sforzo sistematico per educare e persuadere i prescrittori di antimicrobici a seguire la prescrizione basata sull'evidenza, al fine di arginare l'uso eccessivo di antibiotici e quindi la resistenza agli antimicrobici.

Per tutti gli ospedali aziendali:

- Coordina i Nuclei Interni di Controllo (NIC) aziendali, gestisce la qualità della documentazione sanitaria e rappresenta l'ospedale nei contraddittori su questo tema.

Risorse umane e strumentali

La S.C. Direzione Medica Varese necessita di personale medico igienista e amministrativo dedicato, in numero adeguato a poter garantire le attività assegnate e di spazi consoni.

Relazioni organizzative e funzionali

INTERLOCUTORE	TIPO DI INTERAZIONE
Direttore Generale	DIRETTA
Direttore Sanitario	DIRETTA
Direttore Amministrativo	DIRETTA
Direttore Socio Sanitario	DIRETTA
Direttori di Dipartimento	DIRETTA
Medici di Direzione Medica	DIRETTA
Referenti Professioni Sanitarie	DIRETTA
Gestione Operativa	DIRETTA

Obiettivi e responsabilità del titolare di posizione

OBIETTIVI	RISULTATO ATTESO E MODALITÀ DI MISURAZIONE
Coordinare la S.C. con razionalizzazione/ottimizzazione della gestione delle risorse umane e strumentali e perseguire il raggiungimento degli obiettivi di Budget annuale	Mantenimento delle migliori performance previste dalle schede di Budget
Mantenere e sviluppare le competenze specifiche dei collaboratori della S.C. e le competenze trasversali sui principali processi aziendali.	Rendicontazione annuale delle attività formative pianificate e dell'evidenza delle clinical competence raggiunte. Assicurare la partecipazione dei collaboratori agli eventi formativi obbligatori aziendali.
Rispettare gli adempimenti di cui al D.Lgs 81/2008 e s.m.i.	Rendicontazione annuale al Direttore sanitario e al Direttore Generale delle attività svolte in tema di prevenzione e protezione dei rischi e delle eventuali criticità emerse.

Promuovere l'aggiornamento/stesura di protocolli, procedure, regolamenti aziendali con la SC Qualità, Risk Management e Accreditamento.	Partecipazione attiva dei collaboratori alla revisione e all'implementazione dei protocolli, procedure, regolamenti aziendali.
---	--

Requisiti formali

Dirigenti Medici in servizio presso l'ASST Sette Laghi:

- in possesso del titolo di specializzazione in Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica, equipollenti e/o affini, in possesso del requisito di anzianità di almeno cinque anni e una valutazione positiva effettuata dal Collegio Tecnico, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 25, comma 2 del CCNL 23.1.2024 – Area della Sanità;

Al Direttore Generale
Azienda Socio Sanitaria Territoriale
dei Sette Laghi
Viale Borri, 57
21100 VARESE VA

Oggetto: Richiesta di partecipazione alla procedura per il conferimento dell'Incarico di Responsabile facente funzione della Struttura Complessa Direzione Medica Varese.

__I__ sottoscritt __ _____
(cognome e nome)

nat_ a _____ (Prov. di _____) il _____

dipendente in qualità di Dirigente Medico

assegnato alla Struttura _____

dell'Ospedale _____

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura per il **conferimento dell'Incarico di Responsabile facente funzione della Struttura Complessa Direzione Medica Varese.**

A tal fine:

- Consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali, secondo quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000;
- Consapevole che l'Amministrazione effettuerà i controlli previsti dalle norme vigenti, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

- ✓ di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali e di acconsentire al trattamento degli stessi nel rispetto delle disposizioni del Reg. UE n. 2016/679;
- ✓ di aver preso visione del testo integrale dell'avviso per il conferimento dell'incarico dirigenziale di sostituzione oggetto della presente procedura e di accettare senza riserve tutte le condizioni in esso contenute;
- ✓ di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici richiesti:

- ☐ incarico gestionale;
- ☐ incarico professionale di altissima professionalità, incarico professionale di altissima professionalità a valenza dipartimentale, incarico professionale di altissima professionalità quale articolazione interna di struttura complessa ovvero di struttura semplice anche a valenza dipartimentale;
- ☐ incarico professionale di alta specializzazione;
- ☐ incarico professionale, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo

(barrare incarico posseduto alla data della scadenza dell'avviso)

Allega pertanto, curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato, unitamente ad una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Data _____

FIRMA