



AVVISO INTERNO
RISERVATO AI DIRIGENTI INQUADRATI NEI RUOLI PROFESSIONALE, TECNICO E
AMMINISTRATIVO
PER LA SOSTITUZIONE DEL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

ai sensi dell'art. 73 del CCNL dell'Area delle Funzioni Locali del 17.12.2020

Pubblicato sul sito internet dell'Azienda
il 6.3.2023

Scadenza ore 12,00
del 20.3.2022

1) PREMESSA

Si comunica che con deliberazione n. 507 del 22.9.2022, l'ASST dei Sette Laghi ha preso atto della DGR XI/6963 del 19.9.2022 avente ad oggetto "Approvazione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022-2024 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Sette Laghi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, c. 4 della Legge Regionale n. 33 del 30.12.2009 e s.m.i., come modificata con Legge Regionale n. 22 del 14.12.2021", con allegato l'organigramma che prevede, tra l'altro, la Struttura in argomento.

Si precisa che con determinazione dirigenziale del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane è stata concessa aspettativa senza assegni ex art. 10, comma 8, lett. b), C.C.N.L. 10.2.2004 integrativo del C.C.N.L. 8.6.2000, così come sostituito dal comma 15 dell'art. 24 del C.C.N.L. 3.11.2005 dell'Area delle Funzioni Locali, al Direttore della S.C. Servizi Informativi Aziendali a decorrere dall'1.12.2022 e fino al 30.11.2025;

Si rende pertanto necessario procedere ai sensi dell'art. 73 del CCNL dell'Area delle Funzioni Locali.

2) OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO

Questa Azienda pertanto intende conferire il seguente incarico di

SOSTITUZIONE DEL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

(vedi scheda analisi della posizione allegata – Allegato 1)

per la durata dell'aspettativa del Direttore della Struttura Complessa in argomento ai sensi dell'art. 73 del CCNL dell'Area delle Funzioni Locali sottoscritto in data 17.12.2020.

3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La domanda potrà essere presentata dai Dirigenti inquadrati nei ruoli professionale, tecnico e amministrativo i quali risultino essere in possesso del requisito di anzianità di almeno cinque anni e con valutazione positiva effettuata dal Collegio Tecnico.

Qualora non pervenissero domande da parte di personale dirigenziale che abbia maturato integralmente l'arco temporale della predetta esperienza professionale, verranno prese in considerazione candidature da parte di Dirigenti inquadrati nel ruolo Amministrativo con esperienza professionale inferiore ai sensi di quanto stabilito all'art. 70, comma 1 del CCNL Area delle Funzioni Locali sottoscritto in data 17.12.2020.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione di possesso dei requisiti indicati nella domanda di partecipazione alla procedura di cui trattasi, comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

È garantita, ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, pari opportunità tra uomini e donne.

4) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati potranno presentare la domanda, come da modello allegato (Allegato 2), entro il termine di scadenza previsto dal presente avviso.

La domanda dovrà essere consegnata mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica: ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio e pertanto le domande inoltrate dopo la scadenza, per qualunque causa, anche non imputabile al Dirigente (caso fortuito, forza maggiore, etc...), verranno escluse dalla procedura.

5) CONTENUTO DELLA DOMANDA E ALLEGATI

I Dirigenti interessati dovranno presentare, entro la data e l'ora sopraindicate, la propria candidatura (redatta secondo l'allegato schema) corredata da un curriculum professionale e formativo aggiornato, in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto.

6) PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Le modalità di attribuzione dell'incarico sono statuite dall'art. 73 del CCNL dell'Area delle Funzioni Locali sottoscritto in data 17.12.2020.

La Struttura Complessa Risorse Umane, previa verifica del possesso dei previsti requisiti, trasmette le domande di partecipazione ad apposita Commissione individuata.

La suddetta Commissione procederà alla valutazione dei titoli presentati dai singoli candidati e sottoporrà gli stessi ad un colloquio e, al termine delle operazioni di valutazione, presenterà al Commissario Straordinario il/la candidato/a idoneo/a a cui conferire l'incarico.

Nel conferimento dell'incarico si terrà comunque conto dei seguenti parametri, ai sensi dell'art. 71 "Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali - Criteri e procedure" c. 12, dell'Area delle Funzioni Locali:

- delle valutazioni del Collegio Tecnico;
- del profilo di appartenenza;
- delle attitudini e delle capacità professionali del singolo Dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che dell'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o enti, valutabili anche sulla base di un apposito colloquio tendente a valorizzare anche le caratteristiche motivazionali dell'interessato, o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale e internazionale;
- dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo indipendente di valutazione ai sensi dell'art. 76, comma 4;
- del criterio della rotazione ove applicabile;
- delle capacità gestionali con particolare riferimento al governo del personale, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi nonché dei risultati ottenuti con le risorse assegnate.

7) COLLOQUIO

I candidati verranno convocati tramite e-mail aziendale per l'espletamento del colloquio.

La mancata presentazione al colloquio verrà considerata come rinuncia all'incarico stesso, qualunque sia il motivo dell'assenza.

8) INFORMAZIONI

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi c/o Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi di Varese - telefono 0332/393826 – 278063 - 278076 (orari al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 – il venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,00).

9) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. è individuato quale Responsabile del presente procedimento la Dott.ssa Elena Rebora, Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane.

10) TRATTAMENTO DEI DATI

Per quanto concerne il trattamento dei dati, si rimanda all'Informativa al dipendente sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente, pubblicata sul sito aziendale al link: <https://www.asst-settelaghi.it/privacy1>.

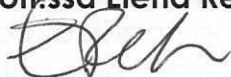
11) DISPOSIZIONI FINALI

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso senza che gli aspiranti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

L'Avviso è disponibile sul sito www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" – "Personale" – "bandi di concorso".

Prot. N. 15464

**IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE
(Dott.ssa Elena Rebora)**



Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Sette Laghi



Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi
Polo Universitario



SCHEDA DI ANALISI DELLA POSIZIONE INCARICO DI SOSTITUZIONE PER LA STRUTTURA COMPLESSA SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

1) ANAGRAFICA DELLA POSIZIONE

- Denominazione della posizione: Sistemi Informativi Aziendali
- Afferenza: Direzione Generale
- Sede: Varese
- Posizione ricopribile da personale: Dirigenti inquadrati nei ruoli professionale, tecnico e amministrativo

2) MISSION DELLA POSIZIONE

La S.C. Sistemi Informativi Aziendali assicura, attraverso l'implementazione di soluzioni informatico-tecnologiche innovative e la realizzazione dei progetti aziendali a valore aggiunto, il supporto strategico all'alta Direzione per favorire la revisione dei processi operativi e la condivisione informativa trasversale tra le Unità Operative. La S.C. propone e governa le iniziative tecnologiche allineate con la strategia aziendale al fine di realizzare e mantenere i sistemi informativi e le infrastrutture telematiche a supporto della programmazione, gestione e produzione, anche in collaborazione con la componente sanitaria e le altre strutture tecnico amministrative.

La S.C. supporta e facilita il lavoro degli operatori aziendali e consente la condivisione di tutte le informazioni necessarie alla prevenzione e alla cura dei cittadini.

In particolare il sistema informativo aziendale deve avere completa visibilità delle diverse iniziative aziendali, favorire l'azione di supporto alla gestione di

tutte le attività dell'azienda nelle sue molteplici funzioni e garantire un accordo funzionale con tutte le strutture erogatrici dell'Azienda.

3) AREE DI RESPONSABILITÀ

- Adeguamento costante del sistema informativo per il controllo di tutti i dati aziendali, finalizzati al soddisfacimento delle necessità informative e gestionali dell'Azienda;
- Pianificazione e programmazione delle attività tecnologiche per il pieno soddisfacimento del debito informativo dell'azienda nei confronti di Regione, dei Ministeri e di ogni altra istituzione che ne abbia titolo;
- Realizzazione e interfacciamento dei sistemi informativi aziendali con i progetti e le iniziative a livello regionale e nazionale;
- Integrazione e allineamento delle basi dati, anche mediante il raccordo con i portali regionali, facilitando la fruizione da parte di tutti gli enti del proprio territorio;
- Sviluppo di adeguati strumenti di business intelligence;
- Supporto alle analisi di epidemiologia;
- Coordinamento degli interventi per la sicurezza informatica;
- Coordinamento degli interventi per la sicurezza del trattamento dei dati personali, con particolare riferimento a quelli archiviati su supporti informatici;
- Attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la transizione alla modalità operativa digitale ai sensi del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..

**Al Commissario Straordinario
Azienda Socio Sanitaria Territoriale
dei Sette Laghi**
Viale Borri, 57
21100 VARESE VA

Oggetto: Richiesta di partecipazione alla procedura per il conferimento dell'incarico di Sostituzione ex art. 73 del CCNL dell'Area delle Funzioni Locali del Direttore della Struttura Complessa Sistemi Informativi Aziendali.

__I_sottoscritt_____
(cognome e nome)

nat_ a _____ (Prov. di _____) il _____

dipendente in qualità di Dirigente _____

assegnato alla Struttura _____

e-mail _____

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura per il **conferimento dell'incarico di sostituzione ex art. 73 del CCNL dell'Area delle Funzioni Locali del Direttore della Struttura Complessa Sistemi Informativi Aziendali.**

A tal fine:

- Consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali, secondo quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000;
- Consapevole che l'Amministrazione effettuerà i controlli previsti dalle norme vigenti, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

- ✓ di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali e di acconsentire al trattamento degli stessi nel rispetto delle disposizioni del Reg. UE n. 2016/679;

- ✓ di aver preso visione del testo integrale dell'avviso per il conferimento dell'incarico dirigenziale di sostituzione oggetto della presente procedura e di accettare senza riserve tutte le condizioni in esso contenute;
- ✓ di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici richiesti:
 - ☐ anzianità di almeno cinque anni nel SSN.
 - ☐ anzianità inferiore ai cinque anni nel SSN.
 - ☐ valutazione positiva effettuata dal Collegio Tecnico, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 76, comma 2 del CCNL Area delle Funzioni Locali del 17.12.2020.

Allega pertanto, curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato.

Data _____

FIRMA