



AVVISO INTERNO RISERVATO AI DIRIGENTI DELL'AREA SANITA'

PER AFFIDAMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SEMPLICE COORDINAMENTO ATTIVITA' CONSULTORIALI

**Pubblicato su sito internet dell'Azienda
il 5.6.2024**

**Scadenza ore 12,00
del 19.6.2024**

1) PREMESSA

Si comunica che con deliberazione n. 507 del 22.9.2022, l'ASST dei Sette Laghi ha preso atto della DGR n. XI/6963 del 19.9.2022 avente ad oggetto "Approvazione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022-2024 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Sette Laghi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, c. 4 della Legge Regionale n. 33 del 30.12.2009 e s.m.i., come modificata con Legge Regionale n. 22 del 14.12.2021", con allegato l'organigramma che prevede, tra l'altro, la Struttura in argomento.

2) OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO

Questa Azienda pertanto, a seguito dell'approvazione della deliberazione sopra citata, intende conferire il seguente incarico di direzione di Struttura Semplice

COORDINAMENTO ATTIVITA' CONSULTORIALI

In staff alla Direzione Sociosanitaria
(vedi scheda analisi della posizione allegata – Allegato 1)

la cui durata è fissata per un periodo di cinque anni.

Nell'eventualità che il Dirigente abbia con questa ASST un rapporto di lavoro a tempo determinato (anche in regime di convenzione) la durata dell'incarico non potrà essere superiore al termine dello stesso.

La durata dell'incarico potrà essere inoltre più breve nel caso sia disposta, con atto scritto e motivato del Direttore Generale, la revoca anticipata dell'incarico per i motivi di cui all'art. 15 ter, comma 3, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. o per

effetto della valutazione negativa ai sensi dell'art. 61 del CCNL Area Sanità del 19.12.2019 o per il venir meno dei requisiti.

3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La domanda potrà essere presentata dai Dirigenti dell'Area Sanità, in possesso di un'anzianità di almeno cinque anni e con valutazione positiva effettuata dal Collegio Tecnico, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 22, comma 2 e 5 del CCNL 23 gennaio 2024 – Area Sanità.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione di possesso dei requisiti indicati nella domanda di partecipazione alla procedura di cui trattasi, comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

È garantita, ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, pari opportunità tra uomini e donne.

4) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati potranno presentare la domanda, come da modello allegato (Allegato 2), entro il termine di scadenza previsto dal presente avviso.

La domanda dovrà essere inoltrata al seguente indirizzo di posta elettronica: ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio e pertanto le domande inoltrate dopo la scadenza, per qualunque causa, anche non imputabile al Dirigente (caso fortuito, forza maggiore, etc...), verranno escluse dalla procedura.

5) CONTENUTO DELLA DOMANDA E ALLEGATI

I Dirigenti interessati dovranno presentare, entro la data e l'ora sopraindicate, la propria candidatura (redatta secondo l'allegato schema) corredata da un curriculum professionale e formativo aggiornato, in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il curriculum vitae dovrà contenere le attività di formazione, di studio e di didattica nonché le attività di ricerca e le pubblicazioni relative agli ultimi 5 anni.

6) PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Le modalità di attribuzione dell'incarico sono statuite dal Regolamento aziendale vigente in materia di affidamento, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali – Dirigenti Area Sanità, approvato con deliberazione n. 499 del 25.8.2023.

La Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane, previa verifica del possesso dei previsti requisiti, trasmette le domande di partecipazione ad apposita Commissione individuata.

Per la valutazione dei titoli e del colloquio, la Commissione Esaminatrice ha complessivamente a disposizione n. 50 punti che saranno così ripartiti:

- Titoli: punti 25
- Colloquio: punti 25.

Il superamento della selezione è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo espresso in termini numerici di almeno 25/50.

La suddetta Commissione procederà alla valutazione dei titoli presentati dai singoli candidati e sottoporrà gli stessi ad un colloquio e, al termine delle operazioni di valutazione, presenterà al Direttore Generale il/la candidato/a idoneo/a a cui conferire l'incarico.

Nella valutazione dei titoli presentati dai singoli candidati e durante l'espletamento del colloquio, la Commissione terrà particolarmente in considerazione della pregressa e comprovata esperienza nell'ambito della materia oggetto dell'avviso, nonché delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza.

Verranno altresì valutate le competenze manageriali ed organizzative.

7) COLLOQUIO

I candidati verranno convocati tramite e-mail aziendale per l'espletamento del colloquio.

La mancata presentazione al colloquio verrà considerata come rinuncia all'incarico stesso, qualunque sia il motivo dell'assenza.

8) CONTRATTO

Il conferimento dell'incarico comporta la stipula di un contratto di incarico, per la durata dell'incarico stesso, che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro stipulato ai sensi dell'art. 15 del CCNL dell'Area Sanità siglato in data 23.1.2024.

L'entità della retribuzione dell'incarico è la seguente:

- per i dirigenti con contratto di lavoro a rapporto esclusivo l'entità della retribuzione è il risultato della somma della parte fissa e della parte variabile aziendale della retribuzione di posizione attribuita alla Struttura Semplice, quantificata in un importo di € 14.424 annui, comprensiva di tredicesima mensilità;
- per i dirigenti con contratto di lavoro a rapporto non esclusivo, come previsto dall'art. 69, comma 9 del CCNL Area Sanità siglato in data 23.1.2024, l'entità della retribuzione è il 55% della sola parte fissa, quantificata in un importo di € 6.231 annui, comprensiva di tredicesima mensilità;

Il Dirigente, al quale è conferito l'incarico di cui sopra, sarà sottoposto a valutazione, come previsto dall'art. 57 del C.C.N.L. 19.12.2019 - Area Sanità.

9) INFORMAZIONI

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi c/o Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi di Varese - telefono 0332/393826 – 278076 – 278063 (orari al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 – il venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,00).

10) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. è individuato quale Responsabile del presente procedimento la Dott.ssa Marialaura De Filippo, Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane.

11) TRATTAMENTO DEI DATI

Per quanto concerne il trattamento dei dati, si rimanda all'Informativa al dipendente sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente, pubblicata sul sito aziendale al link: <https://www.asst-settelaghi.it/privacy1>.

12) DISPOSIZIONI FINALI

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso senza che gli aspiranti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

L'Avviso è disponibile sul sito www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" – "Personale" – "bandi di concorso".

Prot. n. 47006/2024

IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
(Dott.ssa Maria Laura De Filippo)



Sistema Socio Sanitario

Regione
Lombardia

ASST Sette Laghi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi
Polo Universitario

SCHEDA ANALISI DELLA POSIZIONE

Struttura Proponente	Tipologia di incarico
DIREZIONE SOCIO SANITARIA	RESPONSABILE STRUTTURA SEMPLICE

Denominazione della posizione: COORDINAMENTO ATTIVITÀ CONSULTORIALI

Mission e rilevanza strategica

Il consultorio familiare è un servizio multi-professionale orientato alla prevenzione ed alla promozione della salute e del benessere nella donna, nella coppia e nella famiglia; integra al suo interno l'assistenza sanitaria e sociosanitaria in un unico punto di accesso per gli utenti. La Struttura opera in stretto raccordo con i distretti (all'interno delle Case della Comunità) e con il dipartimento funzionale Medicina di Genere per la salute della donna. La più recente evoluzione lo identifica quale centro per la famiglia dedicato alla mediazione familiare, all'orientamento, alla consulenza legale, psicologica, sociale, educativa genitoriale, con specifica attenzione alle situazioni di fragilità e conflitto familiare. Propone inoltre iniziative volte a favorire l'auto-mutuo-aiuto tra gruppi caratterizzati da medesime problematiche, anche attraverso il coinvolgimento degli enti no profit e delle associazioni che si occupano di relazioni familiari.

Responsabilità

Gli ambiti di intervento sono di tre tipi.

Sanitario:

- Contraccezione e consulenza preconcezionale;
- Diagnosi precoce tumori femminili;
- Gravidanza e nascita;
- Allattamento;
- Interruzione volontaria di gravidanza;
- Menopausa;
- Promozione della salute.

Psicologico:

- Mediazione familiare;
- Sostegno psicologico e/o sociale individuale, di coppia e familiare;
- Sessualità;
- Sostegno alla genitorialità;
- Spazio giovani;
- Incontri di gruppo.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi

Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127
Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane – ufficio sviluppo risorse umane
c/o Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi, v.le Borri 57, 21100 Varese
Tel. 0332.393826- 278063 -278076 e-mail: svilupporu@asst-settelaghi.it

Adozione/Affidi:

- Adozione nazionale e internazionale;
- Affido Familiare.

I servizi e le prestazioni disponibili presso il consultorio familiare vengono erogati attraverso l'intervento di:

- Ginecologi;
- Psicologi;
- Ostetriche;
- Infermiere;
- Assistenti Sanitarie;
- Assistenti Sociali;
- Educatori professionali.

Risorse umane e strumentali (solo per incarichi gestionali)

Il personale e la strumentazione assegnate ai consultori familiari.

Relazioni organizzative e funzionali

INTERLOCUTORE	TIPO DI INTERAZIONE
Direttore Generale	Indiretta
Direttore Sanitario	Indiretta
Direttore Amministrativo	Indiretta
Direttore Socio Sanitario	Diretta (organizzativa)
Direttori di Dipartimento	Indiretta
Medici di Direzione Medica	Indiretta
DAPSS	Diretta (funzionale)
Gestione Operativa	Indiretta
Direzione Distretti	Diretta (funzionale)
Dipartimento Materno - Infantile	Diretta (funzionale)

Requisiti formali

- Dirigenti dell'Area Sanità in servizio presso l'ASST Sette Laghi, in possesso del requisito di anzianità di almeno cinque anni e una valutazione positiva effettuata dal Collegio Tecnico, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 22, comma 2 e 5 del CCNL 23.1.2024 dell'Area Sanità.

Requisiti professionali

Comprovate capacità di rapporto ed integrazione con le altre figure professionali.

Al Direttore Generale
Azienda Socio Sanitaria Territoriale
dei Sette Laghi
Viale Borri, 57
21100 VARESE VA

Oggetto: Richiesta di partecipazione alla procedura per il conferimento dell'incarico di Responsabile della STRUTTURA SEMPLICE COORDINAMENTO ATTIVITA' CONSULTORIALI.

_ I _ sottoscritt _____
(cognome e nome)

nat_ a _____ (Prov. di _____) il _____

dipendente in qualità di Dirigente _____ assegnato alla Struttura _____

dell'Ospedale _____

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura per il **conferimento dell'incarico di Responsabile della Struttura Semplice COORDINAMENTO ATTIVITA' CONSULTORIALI.**

A tal fine:

- Consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali, secondo quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000;
- Consapevole che l'Amministrazione effettuerà i controlli previsti dalle norme vigenti, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

- ✓ di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali e di acconsentire al trattamento degli stessi nel rispetto delle disposizioni del Reg. UE n. 2016/679;
- ✓ di aver preso visione del testo integrale dell'avviso per il conferimento di incarico dirigenziale oggetto della presente procedura e di accettare senza riserve tutte le condizioni in esso contenute;
- ✓ di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici richiesti:
 - anzianità di almeno cinque anni nel SSN in qualità di Dirigente _____;
 - valutazione positiva effettuata dal Collegio Tecnico, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 22, comma 2 e 5 del CCNL 23 gennaio 2024 – Area Sanità.

Allega pertanto, curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato e fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Data _____

FIRMA