

CARTA DEI SERVIZI
DELLA FORMA ASSOCIATIVA AVANZATA SENZA SEDE UNICA
COMPOSTA DA
Dott.ssa CILOTAJ - Dott. DI ROCCO G. – Dott. DI ROCCO M. –
Dott. PAGANO

1) PRESENTAZIONE

La Carta dei Servizi vuole essere un documento che sancisce un patto di alleanza tra i sanitari della forma associativa avanzata e i cittadini al fine di offrire un servizio sanitario più appropriato ed efficace.

Il medico di medicina generale (MMG) riveste un ruolo importante e centrale nel complesso sistema delle cure e sono il primo interlocutore dei bisogni sanitari che i cittadini esprimono.

La Carta dei Servizi non vuole essere solo un mero adempimento di legge ma il frutto di un impegno e di un patto con i cittadini utenti per i servizi che vogliono essere più a misura delle esigenze delle persone.

L'impegno assunto con questo documento rappresenta per il gruppo un obiettivo primario anche alla luce della riforma sanitaria regionale che prevede meccanismi di competizione tra gli operatori sanitari che vuole premiare i gruppi che puntano all'eccellenza dei propri servizi sanitari. Vogliamo inoltre che la Carta dei Servizi non sia un punto d'arrivo del nostro impegno ma un programma di lavoro verso una migliore erogazione delle prestazioni.

2) FORMA ASSOCIATIVA AVANZATA SENZA SEDE UNICA

La FORMA ASSOCIATIVA AVANZATA SENZA SEDE UNICA (FAA SSU) è una associazione, libera, volontaria e paritaria che ha lo scopo di esercitare la Medicina di Famiglia convenzionata nella forma di lavoro associato capillarmente presente sul territorio del AFT di Luino.

Posto che il medico curante rimane sempre il medico scelto dal Paziente sulla base del rapporto di fiducia, tutti i medici dell'Associazione sono disponibili a svolgere la propria attività nei confronti degli assistiti degli altri medici della forma associativa per prestazioni NON DIFFERIBILI.

Le motivazioni che hanno spinto a costituire l'associazione sono dovute all'esigenza di uscire dall'isolamento, di migliorare il servizio medico e per una collaborazione tra i Medici al fine di migliorare l'assistenza sanitaria ai propri Assistiti.

La FAA SSU si avvale di una rete telematica che collega gli Ambulatori dei Medici dell'associazione permettendo, nel pieno rispetto delle vigenti norme sulla privacy, la consultazione di un archivio contenente la Cartella Clinica di ciascun Paziente. Tutti i dati sono archiviati secondo le attuali normative che regolano il segreto professionale e la legge sulla privacy. L'Assistito è libero, in qualsiasi momento, di non far registrare o di far cancellare i dati sanitari che lo riguardano dal proprio Medico di fiducia.

3) COMPOSIZIONE DELLA FAA SSU

- **Giancarlo Pagano**, referente dell'Associazione, sede ambulatorio Luino via Cairoli n. 20
- **Giuseppe Di Rocco** ambito Germignaga-Brezzo di Bedero-Porto Valtravaglia-Castelveccana sede ambulatorio Brezzo di Bedero via Dante n. 3
- **Michele Di Rocco** ambito Germignaga-Brezzo di Bedero-Porto Valtravaglia-Castelveccana sede ambulatori Germignaga via Puccini n. 7
- **Valbona Cilotaj** sede ambulatorio Luino via Cairoli n. 6

4) SIGNIFICATO DELLA FORMA ASSOCIATIVA AVANZATA SENZA SEDE UNICA (FAA SSU)

La forma associativa prevede la messa in atto da parte dei Medici associati di misure di organizzazione e di integrazione delle funzioni atte a migliorare l'accessibilità allo studio medico e la continuità assistenziale ai propri Assistiti. Presenza di una organizzazione atta ad assicurare la contattabilità per tutti i pazienti dell'Associazione.

Tutti i medici dell'Associazione sono disponibili a svolgere la propria attività nei confronti degli assistiti degli altri medici della forma associativa per prestazioni NON DIFFERIBILI.

Il Medico potrà comunque avvalersi dell'opera degli altri Medici dell'associazione o di loro eventuali Sostituti per l'erogazione dell'assistenza.

5) VISITE DOMICILIARI

Le visite domiciliari devono essere richieste per quegli assistiti che, per motivi clinici, non siano deambulanti e trasportabili nell'ambulatorio medico. Le visite domiciliari devono essere richieste a domicilio del proprio medico di famiglia entro e non oltre le ore 10.00. Le richieste dopo tale orario potranno essere evase il giorno successivo.

6) PRESTAZIONI

Le prestazioni erogate possono essere suddivise in due categorie: in regime convenzionale e in regime libero professionale. Le prestazioni in regime convenzionale sono gratuite rientrando nei compiti previsti dall'Accordo Collettivo Nazionale:

- le visite ambulatoriali e domiciliari a scopo diagnostico e terapeutico;
- il consulto con lo specialista anche presso le strutture ospedaliere;
- la tenuta e l'aggiornamento della scheda sanitaria personale;
- le certificazioni obbligatorie per legge.
- la certificazione di idoneità allo svolgimento di attività sportive non agonistiche nell'ambito scolastico a seguito di specifica richiesta dall'autorità scolastica competente.

Le prestazioni e le altre certificazioni in regime libero professionale vengono erogate secondo tariffe esposte nelle sale d'attesa.

Nella giornata di sabato e nei giorni festivi non è prevista l'attività Ambulatoriale; pertanto, gli Assistiti dovranno rivolgersi al Servizio di Continuità Assistenziale (ex GUARDIA MEDICA) al numero di telefono 116117. Nei giorni prefestivi infrasettimanali l'attività Ambulatoriale verrà svolta solo dai Medici che in quel giorno hanno programmato l'attività di studio al mattino, mentre per i medici con attività programmata al pomeriggio vale la regola del sabato e dei giorni festivi.

Per le Emergenze Sanitarie chiamare il 112.

7) SISTEMA INFORMATICO

I dati dell'Assistito, previa richiesta e relativa sottoscrizione del consenso, sono raccolti sulla Scheda Sanitaria individuale e custoditi con la massima cura.

La gestione della Scheda avviene su supporto informatico. L'uso di software, fra loro compatibili, consente il collegamento in rete degli Studi Medici e l'accesso alle informazioni relative agli Assistiti di tutti componenti l'Associazione.

8) SISTEMA DI TUTELA DELLA PRIVACY

Secondo le direttive della legge di tutela della privacy è stato predisposto in ciascun Ambulatorio, un cartello esposto in sala d'attesa in cui l'assistito autorizza la visione dei dati sensibili al Medico, ai Colleghi della rete ed ai Sostituti e ai Medici in Formazione, nonché al Personale Collaboratore ai fini esclusivi di Assistenza e ricerca epidemiologica. Il documento Programmatico sulla sicurezza e delle procedure dei dati della privacy è stato redatto ai sensi dell'art.34, comma 1, lett. g) e allegato B del D.L. 30/6/2003 n° 196 "codice in materia di protezione dei dati personale" da parte di tutti componenti della rete. Ai sensi della legge sulla privacy n. 675 del 1996 non viene effettuato il trattamento dei dati personali se non per quanto imposto dalla normativa vigente e il Medico non comunica né diffonde i dati a soggetti diversi da quelli individuati dalla legge. L'accesso ai dati, informatizzati e no, è possibile solo ai Medici dell'associazione, ai loro eventuali Sostituti e, limitatamente alle specifiche e diversificate competenze, è consentito all'eventuale Personale Infermieristico e di Segreteria degli Ambulatori Medici.

9) MATERIALE EDUCATIVO

La sala di attesa è un luogo ideale quale momento educativo sui temi della salute nei confronti degli assistiti che la frequentano. Il materiale educativo viene esposto in forma di poster sull'apposita bacheca e in forma di pieghevoli sul bancone della segreteria. Il materiale, anche quello proposto da terze entità, viene valutato e approvato prima di essere esposto.

10) ORARI AMBULATORIALI E CONTATTABILITA'

MICHELE DI ROCCO

LUNEDI' 14.00 - 19.00 ambulatorio via Puccini 7 a Germignaga (su appuntamento)

MARTEDI' 10.00 - 12.00 ambulatorio v. Alighieri 3 a Brezzo di Bedero (su appuntamento)

MERCOLEDI' 13.00 - 17.00 ambulatorio via Puccini 7 a Germignaga (su appuntamento)

GIOVEDI' 10.00 - 12.00 ambulatorio v. Alighieri 3 a Brezzo di Bedero (su appuntamento)

VENERDI' 13.00 - 17.00 ambulatorio via Puccini 7 a Germignaga (su appuntamento)

Ricevimento Ambulatoriale SEMPRE SU APPUNTAMENTO

Contattabile su 3534265512 Lun-Ven dalle 8 alle 10

dott.micheledirosso@gmail.com

<https://www.doctolib.it/medico-di-medicina-generale/germignaga/michele-di-rocco>

GIUSEPPE DI ROCCO

LUN 10.00-14.00 BREZZO VIA DANTE 3

MAR 15.30-19.30 BREZZO VIA DANTE 3

MER 10.30-14.30 BREZZO VIA DANTE 3

GIO 13.00-16.00 BREZZO VIA DANTE 3

VEN 10.00-13.00 BREZZO VIA DANTE 3

Ricevimento Ambulatoriale Sempre su APPUNTAMENTO

Contattabile su 3534446218 Lun-Ven dalle 8 alle 10

dottorgiuseppedirosso@gmail.com - DOCTOLIB

VALBONA CILOTAJ

LUN 15.00-18.00 LUINO VIA CAIROLI 6

MAR 08.30-12.30 LUINO VIA CAIROLI 6

MER 16.30-19.00 LUINO VIA CAIROLI 6

GIO 08.30-12.30 LUINO VIA CAIROLI 6

VEN 08.30- 12.30 LUINO VIA CAIROLI 6

Ricevimento Ambulatoriale sempre SU APPUNTAMENTO

Contattabile su 3518385281 Lun-Ven dalle 8 alle 10

valbona.cilotaj@crs.lombardia.it

GIANCARLO PAGANO

LUN 08.30 -12.00 LUINO VIA CAIROLI 20

MAR 14.30 -19.00 LUINO VIA CAIROLI 20

MER 08.30 -12.00 LUINO VIA CAIROLI 20

GIO 14.30 -19.00 LUINO VIA CAIROLI 20

VEN 14.30 - 19.00 LUINO VIA CAIROLI 20

Ricevimento Ambulatoriale sempre SU APPUNTAMENTO

Contattabile su 3471360832 Lun-Ven dalle 8 alle 10