

POSIZIONE RICOPERTA

Dirigente Medico con incarico di SS Organizzazione e Sviluppo in staff al Direttore Sanitario dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 01/09/2025 ad oggi
Dal 28/07/2023 al 31/08/2025
Dal 01/10/2022 al 27/07/2023
Dal 01/07/2021 al 30/09/2022
Dal 01/02/2018 al 30/06/2021

Responsabile SS Organizzazione e Sviluppo in staff al DS
Responsabile SS Organizzazione Sale Operatorie entro la SC Gestione Operativa
Dirigente Medico presso la SC Gestione Operativa
Dirigente Medico presso la SS Gestione Operativa e Flussi Informativi entro la SC Qualità e Rischio
Dirigente Medico presso la SC Direzione medica di presidio ospedaliero
ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, Piazza Ospedale Maggiore, 3 - 20162 Milano

PRINCIPALI RESPONSABILITÀ, FUNZIONI E NOMINE

Responsabilità e funzioni attuali**Sviluppo aziendale e progettualità strategiche**

- Coordinamento organizzativo del subentro nelle autorizzazioni e nell'accreditamento della Struttura ambulatoriale "Ambulatorio di Livigno", precedentemente afferente all'ASST della Valtellina e Alto Lario, in attuazione della DGR 4594/2025;
- Governo organizzativo della struttura ambulatoriale di Livigno, con presidio del corretto svolgimento delle attività, del loro sviluppo coerente con gli indirizzi aziendali e del rispetto dei requisiti autorizzativi, di accreditamento, qualità e sicurezza; coordinamento delle interferenze sanitarie connesse ai lavori di adeguamento e ampliamento della struttura; supporto all'avvio del polo radiologico; riorganizzazione del flusso erogativo del Punto di Primo Intervento, anche mediante attivazione del Fast Track ortopedico, dell'attività ambulatoriale ortopedica di post-Pronto Soccorso, del teleconsulto specialistico;
- Coordinamento organizzativo della temporanea esternalizzazione di attività di degenza ospedaliera presso presidio ospedaliero CTO dell'ASST Pini-CTO;
- Supporto all'organizzazione dei servizi sanitari per i Giochi Invernali Milano-Cortina 2026 dell'Ospedale Olimpico, in particolare presso le sedi di Livigno e Bormio;
- Coordinamento aziendale per l'accoglienza ai pazienti dei corridoi umanitari MedEvac.

Processi e progetti interaziendali

- Coordinamento del tavolo tecnico interaziendale per la predisposizione di un progetto unico di macroarea (Valtellina, Rhodense, Milano Nord, FBF-Sacco) per lo screening del polmone;
- Supporto allo sviluppo del coordinamento dei dipartimenti interaziendali della macroarea di riferimento, secondo la DGR 3720/2024;
- Dal mese di maggio 2025, di attività in convenzione con l'ASST della Valtellina e Alto Lario, finalizzata al supporto operativo del piano olimpico e allo sviluppo del coordinamento interaziendale;
- Comando ai sensi dell'art. 21 del CCNL 08/06/2000 presso l'ASST della Valtellina e Alto Lario per attività a supporto della Direzione Sanitaria aziendale, tra cui collaborazione al processo di budget, al completamento del progetto di ampliamento e ristrutturazione del Presidio Ospedaliero di Sondrio e al consolidamento della partnership interaziendale di macroarea.

Ambiti trasversali e di supporto direzionale

- Partecipazione al Collegio di Direzione aziendale;
- Collaborazione al ciclo di budget nelle fasi di proposta, monitoraggio e rendicontazione degli obiettivi quali-quantitativi di competenza;
- Presidio delle azioni finalizzate al raggiungimento, al monitoraggio e alla rendicontazione degli obiettivi assegnati al Direttore Generale per le aree di competenza e assegnate.

Responsabilità e funzioni correlate ai precedenti incarichi e assegnazioni professionali***Ambito del percorso chirurgico***

- Verifica periodica della programmazione operatoria nell'ambito dei board chirurgici (4 board settimanali per il governo di 6 blocchi operatori con oltre 30 sale operatorie attive), con supporto alla gestione delle criticità del blocco operatorio non risolvibili sul campo;
- Monitoraggio della performance del blocco operatorio e individuazione di azioni di miglioramento ed efficientamento del percorso chirurgico;
- Monitoraggio delle liste di attesa dei ricoveri chirurgici programmati;
- Presidio del prericovero chirurgico centralizzato anche con sperimentazioni in televisita;
- Collaborazione all'informatizzazione del percorso chirurgico e rilevazione automatizzata dei tempi logistici di processo;
- Collaborazione all'estensione e all'incremento dell'attività di chirurgia robotica multiplatforma (Da Vinci Xi, Da Vinci Single Port, Versius, Hugo, Mako);
- Coordinamento organizzativo del piano di formazione all'utilizzo dei sistemi di chirurgia robotica in applicazione della DGR 5450/2021;
- Attività di consulenza tecnico-scientifica in materia di condivisione/esportazione di modelli efficienti di chirurgia robotica specialistica;
- Identificazione e monitoraggio di azioni organizzative in applicazione delle DGR 5832/2021, 5883/2022 e 6255/2022, ambito ricoveri;
- Coordinamento della gestione delle sale operatorie dell'emergenza-urgenza del blocco operatorio DEA con Codice colore.

Ambito ambulatoriale

- Monitoraggio dei TMA e del rapporto tra attività istituzionale e libero professionale delle prestazioni ambulatoriali e di ricovero.
- Presidio del percorso organizzativo per l'erogazione di televisita in specialistica ambulatoriale.

Ricoveri in emergenza-urgenza e pronto soccorso

- Monitoraggio strutturato di bottle-neck e bed-blocker nell'ambito dei ricoveri di area medica con presidio della gestione di secondo livello dei colli di bottiglia non risolvibili in autonomia dagli operatori di degenza;
- Monitoraggio strutturato dei tempi di sbarellamento delle ambulanze e indicatori di Pronto Soccorso;
- Sviluppo dell'informatizzazione della gestione visuale del posto letto;
- Presidio delle azioni di secondo livello di criticità di gestione del posto letto non gestibili dal gruppo operativo di bed management (pool di 5 unità).

Project design e planning

- Data analysis e Process analysis per supporto alla Direzione Strategica e per la predisposizione di progetti aziendali, tra cui: adeguamento/estensione dell'attività endoscopica, Terapia Intensiva Neonatale, riorganizzazione del Pronto Soccorso.

Screening oncologico

- Project management per l'avvio campagna di screening HCV presso centri prelievo e degenza ospedaliera, con presidio delle azioni di offerta, monitoraggio e rendicontazione (2022);
- Monitoraggio dell'offerta ambulatoriale degli screening oncologici (mammella, colon, cervice uterina).

Emergenza COVID-19

Funzioni di referente operativo aziendale per l'emergenza epidemiologica:

- Bed Manager aziendale COVID-19;
- Partecipazione all'Unità di Crisi aziendale COVID-19;
- Coordinamento della riorganizzazione aziendale delle attività chirurgiche di cui alla Rete Oncologica Lombarda durante l'emergenza COVID-19 garantendo l'organizzazione e i rapporti interaziendali per l'esternalizzazione dei casi presso le strutture Hub;
- Presidio del piano di ripresa dei ricoveri legato all'emergenza COVID-19.

Nomine aziendali e partecipazione a gruppi tecnici

- Dal 01/03/2020 al 28/02/2021*
- Dal 30/09/2022 al 10/05/2024*
- 2023
- Dal 09/06/2021 al 10/05/2025*
- 29/09/2022*
- Dal 24/09/2022 al 11/05/2024*
- Dal 31/05/2019 al 24/09/2022*
- Dal 2019 al 2022*
- **Delega** alle funzioni di **Direttore Sanitario** per la Fondazione Serena Onlus – Centro Clinico Nemo;
 - Nomina di **Bed Manager aziendale** ai sensi della DGR 6893/2022 e componente del Nucleo aziendale per la gestione dei ricoveri di area medica;
 - Componente del **gruppo di lavoro regionale** per l'elaborazione del documento "Modello regionale delle competenze, funzioni e responsabilità del **bed manager**", di cui alla DGR 1827/2024, Allegato 4 – Area Polo Ospedaliero, Appendice 4.1;
 - Nomina di **Responsabile Unico Aziendale dei tempi di attesa**;
 - Formalizzazione nomina a **referente operativo per l'emergenza epidemiologica da COVID-19**;
 - Nomina di referente aziendale per il **progetto ministeriale** "Applicazione di modelli organizzativi per il governo delle **liste di attesa** per i ricoveri chirurgici programmati";
 - Nomina di coordinatore aziendale del **progetto ministeriale** "Riorganizzazione dell'**attività chirurgica** per setting assistenziali e complessità di cura";
 - Nomina a componente aziendale del Comitato del Buon Uso del Sangue.

Ambito Direzione medica di presidio ospedaliero

IN SINTESI

Responsabilità, funzioni, attività e esperienza di governo organizzativo su processi ad alta complessità principalmente in ambito ospedaliero e interaziendale, con funzioni di coordinamento e responsabilità trasversale a supporto della Direzione Strategica in materia di gestione operativa, progettualità di sviluppo organizzativo, ciclo di budget, monitoraggio di obiettivi aziendali e del Direttore Generale, monitoraggio della performance di processi sanitari tra cui blocco operatorio, bed management, liste di attesa, tempi di attesa, pronto soccorso.

Dal 16/11/2017 al 24/11/2017

Borsa di studio

ASST Papa Giovanni XXIII, Piazza OMS 1, 24127 Bergamo

- Medico specialista allo scopo di sostenere l'attività di studio e ricerca nell'ambito del Progetto "Monitoraggio dei tempi di attesa"

Ambito Direzione medica di presidio ospedaliero

Dal 08/08/2017 al 15/11/2017

Medico frequentatore a titolo volontario

ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, Piazza Ospedale Maggiore, 3 - 20162 Milano

- Collaborazione ad attività specifiche di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

Ambito Direzione medica di presidio ospedaliero

Dal 08/08/2013 al 07/08/2017

Tirocinio formativo

Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva dell'Università degli Studi di Milano

- Collaborazione a scopo di formazione sul campo ad attività specifiche connesse alla Disciplina

Ambito Igiene ospedaliera e sanità pubblica

Da gennaio a luglio 2013

Medico rappresentante di categoria

Istituto Nazionale della Previdenza Sociale (INPS Direzione Regionale, Milano, via M. Gonzaga 6)

- Membro delle commissioni di II livello per l'accertamento di invalidità civile

Ambito Medicina Legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

08/09/2017

Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva

Università degli Studi di Milano

31/07/2012

Abilitazione professionale e Iscrizione all'Ordine

Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri, Varese. N° Iscrizione Medici 07233

28/03/2012

Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia

Università degli Studi dell'Insubria di Varese

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B1
Francese	B1	B1	A2	A2	A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Buone competenze comunicative e relazionali maturate nel coordinamento di tavoli tecnici interaziendali, nel raccordo con la Direzione Strategica e nella gestione di interlocuzioni con strutture aziendali ed enti esterni.
- Capacità di mediazione e di facilitazione del confronto professionale acquisite nella gestione di processi organizzativi trasversali, nella partecipazione al Collegio di Direzione e nel supporto alla risoluzione di criticità operative in ambito ospedaliero e interaziendale.
- Buona capacità di comunicazione istituzionale e tecnico-organizzativa, sviluppata nella predisposizione di progetti aziendali, nel monitoraggio e rendicontazione di obiettivi direzionali e nella formalizzazione di percorsi, procedure e azioni organizzative.

Competenze organizzative e gestionali

- Consolidate competenze di coordinamento organizzativo maturate nello svolgimento di incarichi di Struttura Semplice e in funzioni di staff alla Direzione Sanitaria, con presidio di processi complessi in ambito ospedaliero e interaziendale.
- Competenze di programmazione, monitoraggio e governo dei processi assistenziali acquisite nella gestione organizzativa dell'attività chirurgica, del prericovero, delle liste di attesa, del bed management, dei flussi di ricovero e dei percorsi di emergenza-urgenza.
- Capacità di gestione di progettualità complesse e multidisciplinari sviluppate nel coordinamento di interventi di riorganizzazione, nella gestione di percorsi e attività propedeutiche all'erogazione sanitaria per i giochi olimpici invernali Milano-Cortina 2026 e nella riorganizzazione di attività e servizi presso la struttura ambulatoriale di Livigno (SO).
- Competenze di gestione delle criticità e di governo del cambiamento maturate nel contesto dell'emergenza COVID-19, nel coordinamento di azioni interaziendali e nella definizione di soluzioni organizzative in contesti ad elevata variabilità operativa.

Competenze professionali

- Consolidata esperienza nell'organizzazione sanitaria e nel supporto direzionale, con competenze in sviluppo organizzativo, gestione operativa, governo dei processi sanitari, integrazione interaziendale.
- Conoscenza di strumenti di analisi e monitoraggio organizzativo applicati a posti letto, liste di attesa, performance di blocco operatorio, Pronto Soccorso.
- Competenze nella progettazione e implementazione di modelli organizzativi, maturate in ambito di bed management, gestione dei ricoveri, governo delle liste di attesa, percorsi fast track, riorganizzazione del governo dell'attività chirurgica.

Competenze informatiche

- Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office.
- Conoscenza di base del programma di analisi dati Access, del programma di elaborazioni statistiche JMP from Sas, del software per la business intelligence aziendale Qlik; del software di data management per supportare le attività di business intelligence (BI) Data Warehouse (DWH).

Patente di guida In possesso della patente di guida B. Automunita.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Altro
- Partecipazione a pubblicazioni e attività di aggiornamento/insegnamento.

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

La sottoscritta SILVIA COLOMBO,
consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Milano, 24/03/2026

F.to Silvia Colombo